



INSTRUCTIVO SOLICITUD DE CERTIFICACIONES CONTRACTUALES

GRUPO DE CONTRATACIÓN

Carrera 32 No.22-08 Sector San Pedro Alejandrino
Edificio Administrativo `Roque Morelli Zárate´
Santa Marta - Colombia PBX: (57-5) 438 1000 Ext.3311 y 3112

contratacion@unimagdalena.edu.co
www.unimagdalena.edu.co

SOLICITUD DE CERTIFICACIONES

Con el fin de dar respuesta oportuna a las solicitudes de Certificaciones Contractuales con la Entidad, le agradecemos seguir de manera atenta, los siguientes pasos:

- **Ingrese a la Página WEB:** Desde la ventana del navegador de su preferencia ingrese al sitio Web del "COGUI": <http://cogui.unimagdalena.edu.co/>
- **Ingrese al proceso de contratación:** Una vez haya ingresado al sitio web del "COGUI", haga clic en "Ir al sistema anterior", luego en "Procesos", opción "Apoyo" y posteriormente en "Gestión de Contratación", como se indica en la gráfica abajo.



Imagen N° 1 Acceso al Proceso de Contratación

- **Descargue el Formato de Solicitud de Certificaciones:** Luego que acceda a la ubicación “Gestión de Contratación” localice el listado de “Formatos” y de clic sobre el documento en Word relacionado como “CO-F36 Solicitud de Certificaciones”, el cual se descargará de manera automática en su dispositivo.

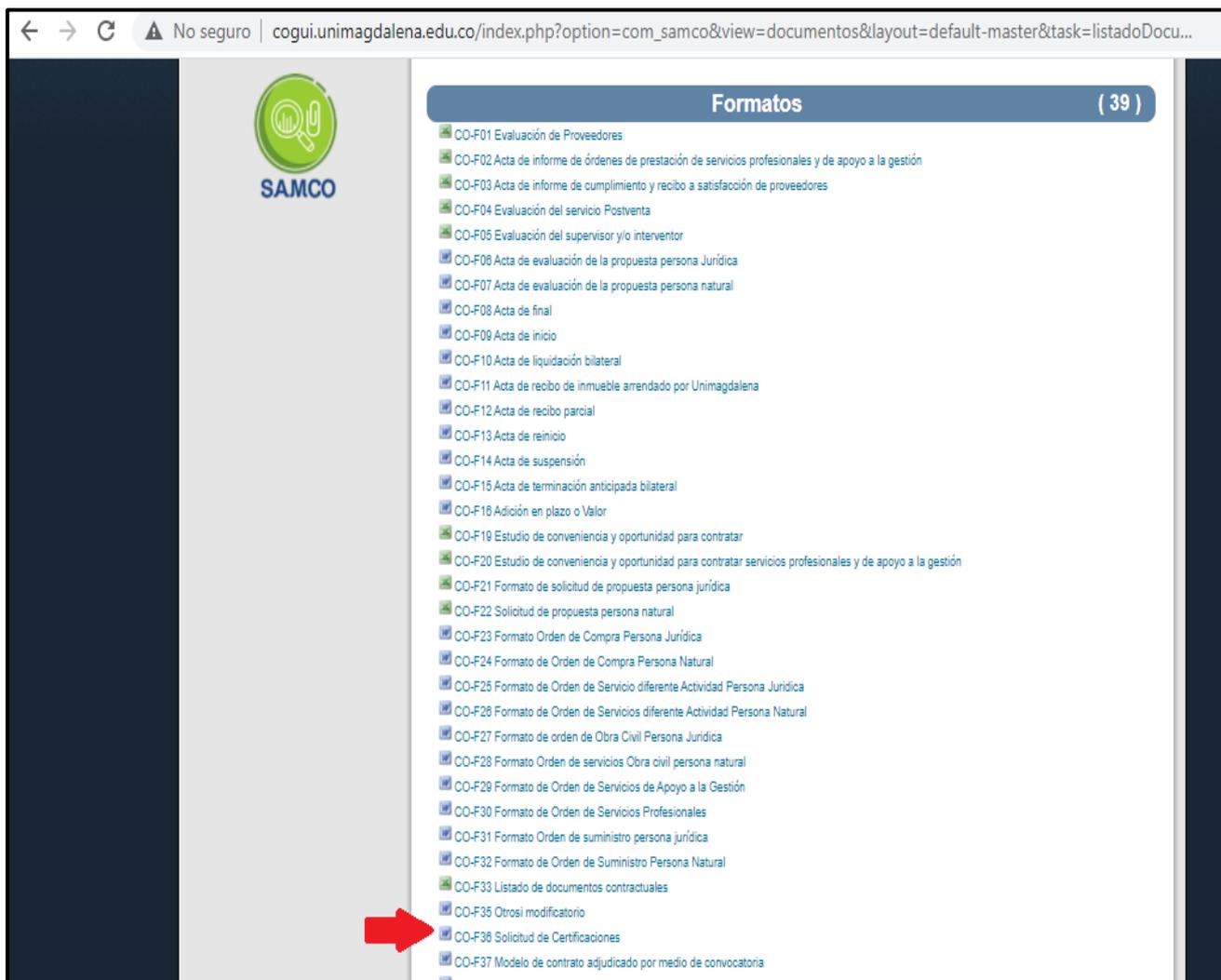


Imagen N° 02 Descarga del Formato CO-F36 Solicitud de Certificaciones

- **Diligencie el Formato de solicitud:** Descargado el formato “CO-F36 Solicitud de Certificaciones” deberá proceder a diligenciar la información solicitada directamente en el dispositivo o imprimirlo y hacerlo manuscrito, de conformidad a como se muestra en las siguientes imágenes:

	Proceso Gestión de Contratación FORMATO PARA SOLICITUD DE CERTIFICACIONES	Página 1 de 1
		Código: CO-F36
		Versión: 02
DATOS DEL SOLICITANTE		
Tipo de Vinculación: Orden <input type="checkbox"/> Contrato <input type="checkbox"/>	Fecha de Solicitud dd mm aaaa	
Nombres y Apellidos:		
No. Cédula O Nit.:	No. Teléfono:	Correo Electrónico:

Imagen N° 03 Datos del Solicitante

INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD	
Descripción de la Solicitud (en este campo se deberá detallar los años que solicite le sean certificados y las dependencias en las cuales prestó sus servicios)	
DETALLES DE LA SOLICITUD	
Marque la información requerida: <input type="checkbox"/> Honorarios Otros: _____ <input type="checkbox"/> Actividades	
OBSERVACIONES	

Imagen N° 04 Información de la Solicitud

8 **Firma Solicitante:** _____

PARA SER DILIGENCIADO POR EL GRUPO DE CONTRATACIÓN	
Firma Recibido	Fecha Recibido

La notificación de entrega será enviada al correo registrado en la solicitud.

PARA SER DILIGENCIADO POR EL SOLICITANTE	
Firma de Recibido:	Fecha de Entrega de la Solicitud:

Aprobado: 14/05/2019

Imagen N° 05 Firma del Solicitante puede ser digital o manuscrita



- **Envíe la solicitud por medio de correo electrónico:** Una vez haya diligenciado completamente el formato, proceda a enviarlo firmado de manera digital o manuscrita, desde su correo personal registrado en la hoja de vida del SIGEP, al correo electrónico del Grupo de Contratación: certificadocontratos@unimagdalena.edu.co. Único medio de recepción de solicitudes. (Recomendamos no hacer las solicitudes desde su correo institucional, debido a que se trata de un trámite y de información de carácter personal)
- **Expedición del documento solicitado:** La expedición de la certificación se estará realizando y enviando al correo electrónico del titular de la información, en un lapso de ocho (08) a diez (10) días hábiles a partir de la fecha de recepción de la solicitud.

Agradecemos su amable atención.

Cordialmente,

GRUPO DE CONTRATACION



GRUPO DE CONTRATACIÓN

Carrera 32 No.22-08 Sector San Pedro Alejandrino
Edificio Administrativo Roque Morelli Zárate, Piso 2
Santa Marta - Colombia PBX: (57-5) 438 1000 Ext. 3311 y 3112
contratacion@unimagdalena.edu.co
www.unimagdalena.edu.co

