



FICHA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS PROYECTOS DE I+D+i

1 Información General

1.1 Título:

Registre el título completo de la propuesta dentro de este recuadro

| |
|--|
| |
|--|

1.2 Tipología:

Marque con una x la tipología de la propuesta según clasificación contemplada en el Acuerdo Superior 004 de 2015

| | | | |
|------------------------|--------------------------|--|--------------------------|
| Proyecto Científico | <input type="checkbox"/> | Proyecto de Desarrollo Tecnológico | <input type="checkbox"/> |
| Proyecto de Innovación | <input type="checkbox"/> | Proyecto de Creación Artística y Cultura | <input type="checkbox"/> |

1.3 Área Estratégica en la que se enmarca la propuesta

Marque con una x el Área Estratégica según las definiciones contempladas en el Acuerdo Superior No. 18 de 2018

| | | | |
|-------------------------------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| Ambiente y Sostenibilidad | <input type="checkbox"/> | Competitividad | <input type="checkbox"/> |
| Educación, Cultura y Sociedad | <input type="checkbox"/> | Salud Integral y Calidad de Vida | <input type="checkbox"/> |

1.4 Investigador principal:

Ingrese información de contacto

| | | | |
|---------------|----------------------|-----------------------|----------------------|
| Nombre | <input type="text"/> | Identificación | <input type="text"/> |
| Email | <input type="text"/> | Teléfono | <input type="text"/> |

1.5 Grupos de Investigación o Instituciones Participantes:

Añada o elimine las filas que sean necesarias para relacionar a los grupos o entidades vinculadas al proyecto

| Nombre del grupo de investigación | Línea de investigación en la que enmarca el proyecto | Filiación Institucional del grupo |
|-----------------------------------|--|-----------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

1.6 Información Equipo de Trabajo o Talento Humano:

Añada o elimine las filas que sean necesarias para relacionar a las personas vinculadas al proyecto

| Nombre completo | Dedicación semanal (horas) | Rol en el proyecto* | Vinculación** |
|----------------------|----------------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

* Seleccione entre Investigador Principal, Coinvestigador, Asistente de Investigación, Ayudante de investigación, Tesista, Practicante, Semillerista, Joven Investigador o Asesor según corresponda.

** Seleccione entre Docente (Planta, Ocasional o Catedrático), Estudiante (pregrado, maestría o doctorado), Egresado, Administrativo o Externo según corresponda.



Carrera 32 No.22-08 Sector San Pedro Alejandrino
Edificio Administrativo `Roque Morelli Zárate` 2do Piso
Santa Marta - Colombia PBX: (57-5) 421 7940 Ext. 3140, 3170 y 3274
vinvestigacion@unimagdalena.edu.co
www.unimagdalena.edu.co



1.7 Información General de Financiación: (Añada o elimine las filas que sean necesarias para relacionar a las fuentes de financiación del proyecto)

| FUENTE DE FINANCIACIÓN INTERNA | VALOR (PESOS COLOMBIANOS) |
|---|---------------------------|
| Valor en efectivo Unimagdalena | \$ |
| Valor en capacidad instalada Unimagdalena | \$ |
| TOTAL APOORTE UNIMAGDALENA | \$ |

| FUENTES DE FINANCIACIÓN EXTERNAS (Indique entidad y si el recurso viene en efectivo o capacidad instalada) | INGRESA EL RECURSO A UNIMAGDALENA (marque con una x) | VALOR (PESOS COLOMBIANOS) |
|--|--|---------------------------|
| Ejemplo 1. Valor del aporte en efectivo (Entidad A) | | \$ |
| Ejemplo 2. Valor del aporte en cap. instalada (Entidad B) | | \$ |
| Ejemplo 3. Valor del aporte en efectivo (Entidad C) | | \$ |
| VALOR TOTAL DE LA FINANCIACIÓN EXTERNA | | \$ |

1.8 Permisos y avales (marque con una x):

¿El proyecto requiere aval del comité de ética? SI__ NO__

¿El proyecto requiere permiso ambiental? SI__ NO__

Si el proyecto necesita permiso ambiental debe diligenciar el **FORMATO DE SOLICITUD DE RECOLECCIÓN DE ESPECÍMENES DE ESPECIES SILVESTRES** anexo en esta convocatoria. Este formato se debe diligenciar considerando el **PROCEDIMIENTO PARA LAS ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN DE ESPECÍMENES DE ESPECIES SILVESTRES DE LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA CON FINES DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA NO COMERCIAL**.

1.9 Duración del proyecto (en meses):

1.10 Palabras Clave (keywords):



Carrera 32 No.22-08 Sector San Pedro Alejandrino
Edificio Administrativo `Roque Morelli Zárate´ 2do Piso
Santa Marta - Colombia PBX: (57-5) 421 7940 Ext. 3140, 3170 y 3274
vinvestigacion@unimagdalena.edu.co
www.unimagdalena.edu.co



2 Resumen

En un párrafo de hasta 300 palabras se debe presentar un resumen de la propuesta. En este resumen se deben incluir de forma sintética la motivación y justificación de la propuesta, su objetivo y los resultados a obtener.

3 Motivación y Justificación

En esta sección se debe describir la motivación científica, tecnológica, artística o empresarial por la que se origina la idea de desarrollar el proyecto. Dar argumentos que muestren una situación problemática que deba ser resuelta con la aplicación, adaptación o creación de conocimientos o tecnologías. Para proyectos de innovación, esta sección se puede orientar a identificar y describir una oportunidad en el mercado o en la sociedad, que se puede aprovechar desarrollando una innovación. Por su parte, en el ámbito de la creación artística, esta sección puede recoger argumentos sobre la inspiración individual o colectiva de la que surge la idea de crear la obra. Además, se espera que en esta sección se incluyan datos que justifiquen la importancia de desarrollar el proyecto y que permitan dimensionar, de forma general, el impacto que se esperaría generar a partir del logro de los resultados. Además, se deben incluir argumentos que sustenten la viabilidad de desarrollar el proyecto.

4 Objetivos

Los objetivos definen el alcance del trabajo del proyecto. Los objetivos deben ser concretos, medibles, alcanzables, relevantes, motivantes, orientados a resultados y definidos para ser logrados durante el tiempo de desarrollo del proyecto. El objetivo general sintetiza a un alto nivel lo que se busca con el proyecto y debe tener relación directa con los argumentos presentados en la sección “Motivación y justificación”.

Los objetivos específicos son resultados parciales necesarios para lograr el objetivo general del proyecto. No se deben confundir los objetivos específicos con las actividades a realizar en el desarrollo del trabajo de proyecto.

4.1 Objetivo General

Escriba aquí el objetivo general del proyecto

4.2 Objetivos Específicos

Escriba aquí los objetivos específicos del proyecto.

5 Fundamentación

El objetivo de esta sección es presentar los fundamentos teóricos y metodológicos de carácter científico, tecnológico, artístico o empresarial que sustentan la propuesta. Para lograr este objetivo, se debe presentar la revisión de literatura que sea pertinente a los planteamientos presentados en la sección “motivación y justificación”. Esta revisión puede incluir artículos científicos, académicos o artísticos, capítulos de libro, libros y demás referentes que sean relevantes a la temática del trabajo proyecto. Es importante incluir referentes de reciente publicación o divulgación. En esta sección debe quedar claro que el proyecto estará sustentado en suficientes fuentes de calidad que permitirán asegurar el logro de los objetivos propuestos.



Carrera 32 No.22-08 Sector San Pedro Alejandrino
Edificio Administrativo `Roque Morelli Zárate´ 2do Piso
Santa Marta - Colombia PBX: (57-5) 421 7940 Ext. 3140, 3170 y 3274
vinvestigacion@unimagdalena.edu.co
www.unimagdalena.edu.co



Si el proyecto involucra la manipulación y experimentación con animales se debe elaborar la metodología acorde a la **GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE LA METODOLOGÍA PARA PROYECTOS DE I+D+I QUE INVOLUCREN ANIMALES.**

6 Propiedad Intelectual

El investigador deberá describir cómo será distribuida la Propiedad Intelectual entre las partes que intervengan en el desarrollo del proyecto, dejar claro el uso de activos de propiedad intelectual y firmar acuerdos de cesión de derechos patrimoniales, de ser el caso (mecanismo por el cual los autores que participan en proyectos de investigación ceden irrevocablemente y a perpetuidad a favor de la Universidad los derechos patrimoniales y los demás derechos y acciones que le correspondan sobre cualquier producto protegible resultante del proyecto. Excluyendo los derechos morales). En caso de recibir financiación externa para el proyecto, se deben pautar garantías de la libre manipulación y socialización de los resultados obtenidos. Así mismo, para cualquiera de los casos, se sugiere tener en cuenta la firma de acuerdos de confidencialidad de la información, con los investigadores y estudiantes que participen del proyecto, los contratistas del proyecto y/o entre la Universidad y los evaluadores del proyecto.

7 Plan de Actividades

En esta sección se debe presentar el plan de actividades que se ejecutará para lograr los objetivos propuestos. El diseño del plan de actividades debe tomar en consideración los fundamentos metodológicos que sustenta la propuesta y debe evidenciar la forma en que se aplicarán los métodos y técnicas para el desarrollo del proyecto. En el plan de actividades debe quedar clara la forma en que se van a lograr los objetivos.

8 Resultados o Productos Esperados

De acuerdo con los objetivos y el plan de actividades, se deben describir los resultados o productos que se esperan obtener con el proyecto.

Se debe identificar claramente el(los) tipo(s) de obra, evento artístico y texto académico que se va(n) a dar como resultado del proceso de creación, y de qué maneras dialogarán con el contexto artístico, académico y social a nivel local, nacional e internacional. Enumere si los hay, los resultados indirectos generados por el proyecto. Los resultados pueden ser: 1. Generación y divulgación de nuevo conocimiento (publicaciones, foros académicos, eventos artísticos) 2. Fortalecimiento de la actividad creativa e investigativa de docentes y estudiantes (formación de jóvenes investigadores, consolidación de grupos de creación-investigación, dirección de tesis o trabajos de grado, avance en líneas de investigación, etc.) 3. Apropiación social y transferencia de conocimiento, 4. Emprendimientos en industrias creativas 5. Otros

| PRODUCTO | RESPONSABLES | APORTE | CANTIDAD |
|--|--------------------------|--|----------|
| Ejemplo 1: Artículos de Investigación Calidad A1 | Nombre de Investigador 1 | Recolección de muestras | 2 |
| | Nombre de Investigador 2 | Análisis de muestras y elaboración del manuscritos | |
| Ejemplo 2: Trabajo de grado en pregrado | Nombre de investigador 3 | Dirección de trabajo de grado | 1 |



Carrera 32 No.22-08 Sector San Pedro Alejandrino
Edificio Administrativo 'Roque Morelli Zárate' 2do Piso
Santa Marta - Colombia PBX: (57-5) 421 7940 Ext. 3140, 3170 y 3274
vinvestigacion@unimagdalena.edu.co
www.unimagdalena.edu.co



9 Pertinencia y relación con las necesidades del entorno

En esta sección se debe especificar como esta propuesta es pertinente y se relaciona con las necesidades del Departamento del Magdalena y de la región Caribe.

10 Cronograma

En esta sección se debe presentar la ubicación en el tiempo y las dependencias entre las actividades y tareas a realizar en el proyecto. El cronograma se puede presentar como una tabla con las actividades, las tareas y las fechas previstas para iniciar y finalizar su ejecución. También se puede utilizar un diagrama de Gantt para representar gráficamente la relación entre las actividades y tareas y su ubicación en el tiempo. (Lapso de entre uno y dos periodos académicos).

| ACTIVIDAD | AÑO I | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Ej. Revisión de muestras | X | X | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

11 Presupuesto

El presupuesto debe tener una relación razonable entre los rubros, cantidades y montos solicitados con los propósitos, las fases del proceso de creación y la duración del proyecto.

11.1 PRESUPUESTO DETALLADO (Añada o elimine las filas o columnas que sean necesarias para relacionar todos los rubros y fuentes del proyecto)

| PRESUPUESTO GENERAL (EN MILES DE \$) | | | | | |
|--------------------------------------|--------------|---------------------|-----------|---------------------|-------|
| Rubro General | Unimagdalena | | ENTIDAD A | | TOTAL |
| | Efectivo | Capacidad Instalada | Efectivo | Capacidad Instalada | |
| Personal | | | | | |
| Bienes, accesorios e insumos | | | | | |
| Servicios técnicos | | | | | |
| Salidas de campo | | | | | |
| Software | | | | | |
| TOTAL | | | | | |

11.2 PRESUPUESTO DETALLADO (Añada o elimine las filas o columnas que sean necesarias para relacionar todos los rubros y fuentes del proyecto)

| DESCRIPCIÓN DE PERSONAL (EN MILES DE \$) | | | | | | |
|--|-------------|--------------|---------------------|-----------|---------------------|-------|
| Tipo de personal* | Actividades | Unimagdalena | | ENTIDAD A | | TOTAL |
| | | Efectivo | Capacidad Instalada | Efectivo | Capacidad Instalada | |
| | | | | | | |



Carrera 32 No.22-08 Sector San Pedro Alejandrino
Edificio Administrativo 'Roque Morelli Zárate' 2do Piso
Santa Marta - Colombia PBX: (57-5) 421 7940 Ext. 3140, 3170 y 3274
vinvestigacion@unimagdalena.edu.co
www.unimagdalena.edu.co



11.3 PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL MENSUAL *(Diligencie el Anexo **Programación de ejecución presupuestal mensual** para indicar en que meses comprometerá estos recursos)*

12 Referencias

En esta sección se deben incluir las referencias citadas en el documento con un estilo utilizado comúnmente en documentos académicos de la disciplina de los autores de la propuesta (Por ejemplo: APA, IEEE, Harvard, entre otras). Se sugiere el uso de algún software de gestión de referencias bibliográficas tal como Zotero, Mendeley o EndNote.



Carrera 32 No.22-08 Sector San Pedro Alejandrino
Edificio Administrativo `Roque Morelli Zárate´ 2do Piso
Santa Marta - Colombia PBX: (57-5) 421 7940 Ext. 3140, 3170 y 3274
vinvestigacion@unimagdalena.edu.co
www.unimagdalena.edu.co