Reglamento estudiantil: CLICK AQUÍ

Procedimiento solicitud de supletorios: Se encuentra contemplado en el Acuerdo Superior 008 del 2003 (Reglamento Estudiantil) en sus Artículos 119 y 120 que establecen:

> **"ARTÍCULO 119.-** Examen Supletorio. Es la prueba oral o escrita que debe realizar un estudiante cuando no pudo cumplir con la fecha y hora programada por un docente para realizar un examen ordinario.
>
> **PARÁGRAFO.-** Los exámenes supletorios tienen un costo, que será fijado por el Consejo Superior.
>
> **ARTÍCULO 120.-** La solicitud hecha para Examen Supletorio será presentada al Director de Programa dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha del examen ordinario, acompañada de los comprobantes que fundamentan la petición. En caso de ser autorizado el Director del Programa notificará la fecha de realización del examen dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo de la solicitud. Esta decisión será comunicada al docente responsable del curso, por escrito, indicando fecha, hora y lugar del examen. La comunicación al estudiante se hará mediante aviso fijado en cartelera. Si el estudiante no se presentare en la fecha, hora y lugar indicados, el docente lo calificará con cero, cero (00).
>
> **PARÁGRAFO 1.-** Cuando los documentos presentados por el estudiante para fundamentar su solicitud de examen supletorio resultaren falsos o adulterados, el Director de Programa procederá a la anulación del examen realizado, el cual será calificado con cero, cero (00). De este acto se dará cuenta a la División de Admisiones, Registro y Control Académico. La sanción anterior se aplicará, sin perjuicio de las acciones legales o disciplinarias a que haya lugar.
>
> **PARÁGRAFO 2.-** Ningún docente estará autorizado para acordar con los estudiantes exámenes supletorios sin la intervención de la Dirección del respectivo Programa. El Director del Programa anulará las calificaciones correspondientes a los exámenes que se realicen contraviniendo lo aquí reglamentado.
>
> **PARÁGRAFO 3.-** La solicitud del examen supletorio debe ir acompañado, obligatoriamente, del recibo de pago de los derechos que fije el Consejo Superior para estos casos.
>
> **PARÁGRAFO 4.-** Bajo ninguna circunstancia se autorizará la realización de exámenes supletorios una vez vencido el plazo para solicitud de los mismos (tres días hábiles), ni se registrarán notas enviadas a la División de Admisiones, Registro y Control Académico por fuera de los plazos estipulados. En casos excepcionales, debidamente justificados ante el

Director del Programa, y sujetos a su decisión, el estudiante puede presentar solicitud de examen supletorio antes de la fecha oficial del examen ordinario.

PARÁGRAFO 5.- Cuando un estudiante deje de presentar evaluaciones por estar representando a la Universidad en eventos académicos, culturales o deportivos, podrá solicitar exámenes supletorios, los cuales le serán autorizados por el Director del Programa, previa certificación del Director de Bienestar Universitario, sin cancelar los derechos pecuniarios respectivos."

MODALIDADES DE GRADO

Estás a un paso de lograr tu sueño de ser abogad@, pero recuerda que debes cumplir ciertos requisitos.

Debes optar por alguna de las modalidades de grado que te ofrece tu programa de derecho:

Conoce la reglamentación de las **modalidades de grado aquí**: Acuerdo Académico N° 41 de 2017 CLICK AQUÍ

- El artículo científico es una modalidad que implica escribir un artículo, someterlo a evaluación y obtener la aceptación para su publicación en una revista indexada u homologada en el Índice bibliográfico nacional PUBLINDEX. Los tipos de artículos a los que se hace referencia en esta modalidad son tres: artículo de investigación científica o tecnológica, artículo de revisión y artículo de reflexión. Las características de estos tipos de artículos están definidas en el marco técnico y normativo del Índice PUBLINDEX.

Puedes encontrar los documentos y guias relacionados con esta modalidad de grado: CLICK AQUÍ

- La pasantía de investigación permite al estudiante desarrollar competencias investigativas mediante su vinculación a un grupo, centro o instituto de investigación de la Universidad del Magdalena o de otras instituciones nacionales o internacionales, que desarrolle actividades científicas relacionadas con el área disciplinar del estudiante. Durante la pasantía el estudiante se involucra en la ejecución de actividades de investigación tales como revisión de literatura científica, elaboración de propuestas de investigación, recolección y análisis de datos,

publicación de resultados, transferencia y apropiación social de conocimiento científico, entre otras.

Puedes encontrar los documentos y guias relacionados con esta modalidad de grado aquí: CLICK AQUÍ

- La práctica de innovación y emprendimiento tiene como propósito fortalecer el espíritu empresarial y la innovación científica. Esta modalidad contempla la formulación de un plan de negocio o el diseño y desarrollo de un prototipo funcional con las características de producto mínimo viable.

Puedes encontrar los documentos y guias relacionados con esta modalidad de grado aquí: CLICK AQUÍ

- El trabajo de investigación consiste en planificar y ejecutar un proyecto orientado a crear, ampliar, adaptar, validar o aplicar conocimientos o tecnologías para solucionar problemáticas, teóricas o prácticas, vigentes en el entorno local, regional o nacional.

Puedes encontrar los documentos y guias relacionados con esta modalidad de grado aquí: CLICK AQUÍ

- Si deseas optarar por la judicatura como modalidad de grado puedes encontrar la guia informativa para estudinates aquí: CLICK AQUÍ

Ahora bien:

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido por el Ministerio de Trabajo, en el cual los estudiantes que se encuentren realizando judicatura ad honorem como requisito para obtener un título deberán estar afiliados al Sistema de Riesgos Laborales (ARL), nos permitimos informarles el procedimiento requerido para llevar a cabo la afiliación:

- Diligenciar formato de excel adjunto en su totalidad PARA DESCARGAR EL FORMILARIO CLICK AQUÍ
- Copia del documento de identidad.
- Certificado de afiliación con fecha actualizada al sistema de salud, como cotizante o beneficiario, pueden estar en el régimen contributivo, o subsidiado en salud, o a un régimen exceptuado o especial en salud.

La anterior información debe ser remitida al correo electrónico del programa derecho@unimagdalena.edu.co hasta los 18 primeros días de cada mes debido a que la dependencia encargada solo recibe afiliaciones hasta los 20 primeros días de cada mes.