



OFICINA DE CONTROL INTERNO  
**INFORME AUSTERIDAD Y EFICIENCIA  
 DEL GASTO PÚBLICO 2022**

UNIMAGDALENA

Decreto 1068 de 2015 – Directiva 09 de 2018

Periodo del Informe: Enero – junio

El presente informe corresponde al seguimiento y análisis de la ejecución de los principales rubros presupuestales de funcionamiento de la UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA correspondientes al periodo enero - junio de 2022, en cumplimiento de lo ordenado por los Decretos 1737 y 1738 de 1998, compilado por los Decretos 1068 de 2015 y 2209 de octubre de 1998, emanados del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, y la Directiva Presidencial No.09 del 09 de noviembre de 2018, normativas que imparten políticas de austeridad del gasto y eficiencia en el manejo de los recursos públicos. Por lo anterior la Oficina de Control Interno presenta el informe, realizando un comparativo con el mismo periodo de la vigencia anterior, mostrando un análisis sobre la evolución de los gastos sometidos a política de austeridad.

**1. GASTOS DE ADMINISTRACION DE PERSONAL Y CONTRATACIÓN  
 DESERVICIOS PERSONALES**

**a. Empleos y Vinculaciones**

| EMPLEOS DE LA PLANTA ADMINISTRATIVA. JUNIO 2021 |            |            |          |            |                          |  |                  |
|---|------------|------------|----------|------------|--------------------------|--|------------------|
| NIVEL   | N° Empleos | Vinculados | Vacantes | TOTAL      | MODALIDAD DE VINCULACIÓN |  |                  |
|   |            |            |          |            | PUBLICOS ADVOS           | DOCENTES en Comisión y Encargo (vacancia definitiva) | TOTAL VINCULADOS |
| DIRECTIVO                                       | 62         | 58         | 4        | 62         | 42                       | 16   | 58               |
| ASESOR  | 4          | 4          | 0        | 4          | 4                        | 0  | 4                |
| PROFESIONAL                                     | 139        | 137        | 2        | 139        | 137                      | 0  | 137              |
| TÉCNICO   | 105        | 103        | 2        | 105        | 103                      | 0  | 103              |
| ASISTENCIAL                                     | 1          | 1          | 0        | 1          | 1                        | 0  | 1                |
| <b>TOTAL EMPLEOS ADMINISTRATIVOS</b>            | <b>311</b> | <b>303</b> | <b>8</b> | <b>311</b> | <b>287</b>               | <b>16</b>  | <b>303</b>       |

| EMPLEOS DE LA PLANTA ADMINISTRATIVA. JUNIO 2022 |            |            |          |       |                          |  |                  |
|---|------------|------------|----------|-------|--------------------------|--|------------------|
| NIVEL   | N° Empleos | Vinculados | Vacantes | TOTAL | MODALIDAD DE VINCULACIÓN |  |                  |
|   |            |            |          |       | PUBLICOS ADVOS           | DOCENTES en Comisión y Encargo (vacancia definitiva) | TOTAL VINCULADOS |
| DIRECTIVO                                       | 62         | 58         | 4        | 62    | 45                       | 13   | 58               |
| ASESOR  | 4          | 3          | 1        | 4     | 3                        | 0  | 3                |
| PROFESIONAL                                     | 139        | 136        | 3        | 139   | 136                      | 0  | 136              |





OFICINA DE CONTROL INTERNO  
**INFORME AUSTERIDAD Y EFICIENCIA  
 DEL GASTO PÚBLICO 2022**

UNIMAGDALENA

Decreto 1068 de 2015 – Directiva 09 de 2018

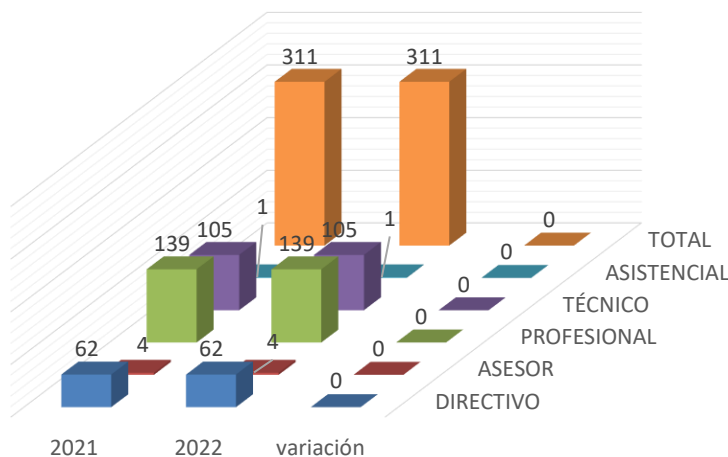
Periodo del Informe: Enero – junio

| EMPLEOS DE LA PLANTA ADMINISTRATIVA. JUNIO 2022 |            |            |           |            |                          |  |                  |
|---|------------|------------|-----------|------------|--------------------------|--|------------------|
| NIVEL   | N° Empleos | Vinculados | Vacantes  | TOTAL      | MODALIDAD DE VINCULACIÓN |  |                  |
|   |            |            |           |            | PUBLICOS ADVOS           | DOCENTES en Comisión y Encargo (vacancia definitiva) | TOTAL VINCULADOS |
| TÉCNICO   | 105        | 101        | 4         | 105        | 101                      | 0  | 101              |
| ASISTENCIAL                                     | 1          | 1          | 0         | 1          | 1                        | 0  | 1                |
| <b>TOTAL EMPLEOS ADMINISTRATIVOS</b>            | <b>311</b> | <b>299</b> | <b>12</b> | <b>311</b> | <b>286</b>               | <b>13</b>  | <b>299</b>       |

\*Con corte a junio de 2022, había 2 empleos del Nivel Directivo provisto a través de la figura de encargo.

| VARIACIÓN EMPLEOS POR NIVEL. |            |            |                  |            |            |                     |
|------------------------------|------------|------------|------------------|------------|------------|---------------------|
| NIVEL                        | PLANTA     |            |                  | PROVISIÓN  |            |                     |
|                              | 2021       | 2022       | Variación Planta | 2021       | 2022       | Variación Provisión |
|                              | N° Empleos |            |                  | N° Empleos |            |                     |
| DIRECTIVO                    | 62         | 62         | 0                | 58         | 58         | 0                   |
| ASESOR                       | 4          | 4          | 0                | 4          | 3          | -1                  |
| PROFESIONAL                  | 139        | 139        | 0                | 137        | 136        | -1                  |
| TÉCNICO                      | 105        | 105        | 0                | 103        | 101        | -2                  |
| ASISTENCIAL                  | 1          | 1          | 0                | 1          | 1          | 0                   |
| <b>TOTAL</b>                 | <b>311</b> | <b>311</b> | <b>0</b>         | <b>303</b> | <b>299</b> | <b>-4</b>           |

Variación PLANTA 2021 - 2022





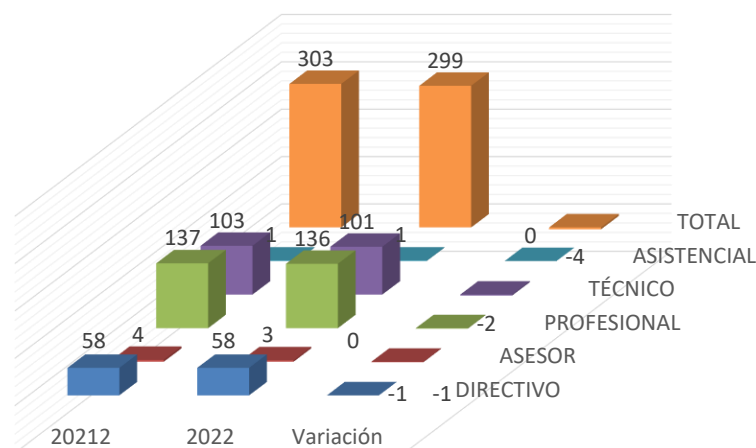
OFICINA DE CONTROL INTERNO  
INFORME AUSTERIDAD Y EFICIENCIA  
DEL GASTO PÚBLICO 2022

UNIMAGDALENA

Decreto 1068 de 2015 – Directiva 09 de 2018

Periodo del Informe: Enero – junio

Variación PROVISIÓN 2021 - 2022



**Análisis:**

Entre junio de 2021 y junio de 2022, se ha mantenido la misma cantidad de empleos en la Planta de Personal Administrativo, continuando con 311 empleos.

La planta de personal administrativo generó cambios de funcionarios, para cubrir las vacantes que se han dado. Para lo cual se han reincorporado a cargos de mayor nivel, a algunas personas que ya venían laborando en la Universidad.

Adicionalmente se han vinculado nuevos funcionarios que con su perfil y competencias, suplen las necesidades de las vacantes que quedan en las diferentes áreas.

En lo que respecta a los empleos provistos, se han presentado novedades de vinculación, renuncias y en comisiones y/o encargos de docentes de planta.

La vinculación entre junio 2021 y junio de 2022 tuvo una variación de cuatro (4) funcionarios, pasando de 303 vinculados en junio 2021 a 299 en junio de 2022, variación que se da, en la dinámica del proceso de vinculación y desvinculación, por la renuncia al cargo y reconocimiento a la pensión de algunos funcionarios.





OFICINA DE CONTROL INTERNO  
**INFORME AUSTERIDAD Y EFICIENCIA  
 DEL GASTO PÚBLICO 2022**

UNIMAGDALENA

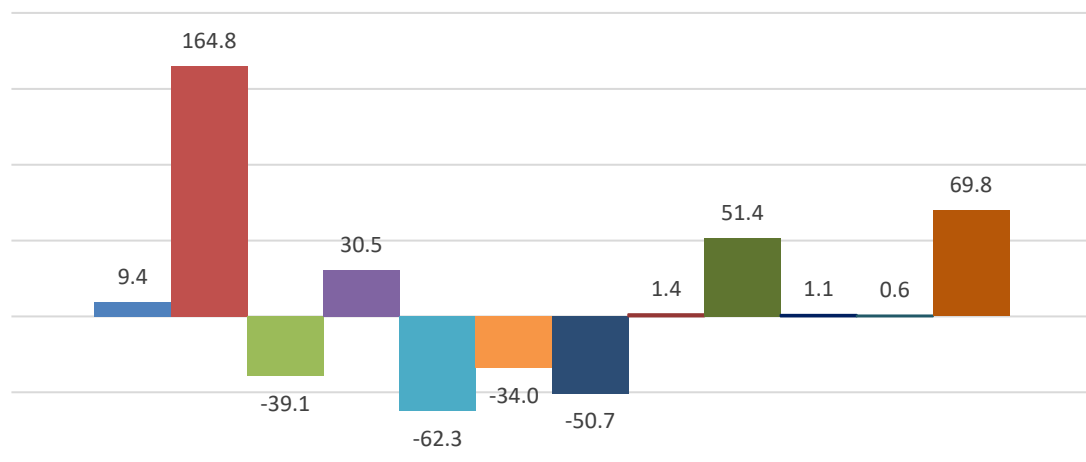
Decreto 1068 de 2015 – Directiva 09 de 2018

Periodo del Informe: Enero – junio

**b. Representativos Contratación de Servicios Personales.**

| CONTRATOS EN PESOS (Enero – junio) |                       |                       |                       |                         |
|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| ORDENADORES DEL GASTO              | 2021                  | 2022                  | Variaciones absolutas | variaciones relativas % |
| CEN POSTGRADOS FORMACION           | 693.645.865           | 758.942.684           | 65.296.819            | 9,4                     |
| VICE ADMINISTRATIVA                | 9.981.299.897         | 26.435.453.825        | 16.454.153.928        | 164,8                   |
| VICE INVESTIGACIÓN                 | 4.025.936.473         | 2.452.327.676         | - 1.573.608.797       | -39,1                   |
| VICE EXTENSION                     | 8.851.855.883         | 11.553.486.155        | 2.701.630.272         | 30,5                    |
| FAC CIENCIAS BASICAS               | 31.818.365            | 12.000.000            | - 19.818.365          | -62,3                   |
| FAC EMPRESARIALES ECONOMICAS       | 225.838.616           | 49.014.955            | - 76.823.661          | -34,0                   |
| FACULTAD DE EDUCACIÓN              | 314.128.706           | 154.983.300           | - 159.145.406         | -50,7                   |
| FAC INGENIERIA                     | 169.177.890           | 171.500.000           | 2.322.110             | 1,4                     |
| FAC HUMANIDADES                    | 163.146.680           | 246.957.950           | 83.811.270            | 51,4                    |
| FAC CIENCIAS SALUD                 | 205.463.387           | 207.714.883           | 2.251.496             | 1,1                     |
| CREO                               | 374.421.000           | 376.721.000           | 2.300.000             | 0,6                     |
| <b>TOTAL</b>                       | <b>25.036.732.762</b> | <b>42.519.102.428</b> | <b>17.482.369.666</b> | <b>69,8</b>             |

Variación relativa de contratación de personal 2021 - 2022



- CEN POSTGRADOS FORMACION
- VICE ADMINISTRATIVA
- VICE INVESTIGACIÓN
- VICE EXTENSION
- FAC CIENCIAS BASICAS
- FAC EMPRESARIALES ECONOMICAS
- FACULTAD DE EDUCACIÓN
- FAC INGENIERIA
- FAC HUMANIDADES
- FAC CIENCIAS SALUD
- CREO
- TOTAL



INFORME AUSTERIDAD Y EFICIENCIA  
DEL GASTO PÚBLICO 2022

Decreto 1068 de 2015 – Directiva 09 de 2018

Periodo del Informe: Enero – junio**Análisis:**

Se puede detallar la contratación por cada uno de los ordenadores del gasto con que cuenta la institución y podemos destacar sustanciales disminuciones como lo son la Facultad de Ciencias Básicas y la facultad de educación con un 62.3% y 50,7% respectivamente dado que se realizaron pocas ordenes de prestación de servicios profesionales ya que regía la ley de garantía para ese periodo.

Podemos observar dependencias con un incremento significativo en la contratación de personal como lo es la Vicerrectoría Administrativa con un 164.8% dado que La universidad retornó a las actividades normales presenciales y se encuentra en pleno funcionamiento de todos los servicios administrativos y académicos por lo que generó una mayor demanda en la vinculación de personal y contratación de servicios, también se presentó un incremento en el valor de las órdenes que oscila entre el 3% al 6% dependiendo el valor de la orden y en relación a OPS y OAG se presenta un incremento dado que en junio se suscribió otro si a los contratos correspondiente a 47 días.

La facultad de humanidades nos muestra aumento en la contratación de personal del 51.4% ya que hubo contratación para postgrados con su aumento salarial anual, contratación para venta de servicios de FHU que varía según cada venta y contratación de personal de apoyo de los Programas de Pregrado de la FHU, sumado a que se sacó toda la contratación para el primer semestre del 2022 por ley de garantía.



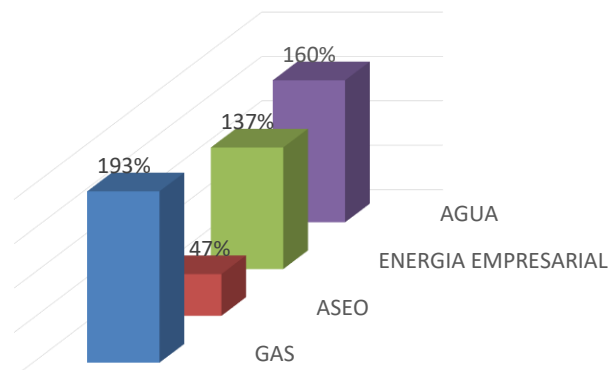


## 2. GASTOS SERVICIOS GENERALES

### a. Servicios Públicos

| CONSUMO SERVICIOS PUBLICOS (Enero - JUNIO) |             |               |                       |                         |
|--|-------------|---------------|-----------------------|-------------------------|
| CONCEPTO                                   | 2021        | 2022          | Variaciones absolutas | variaciones relativas % |
| GAS  | 1.779.199   | 5.219.355     | 3.440.156             | 193                     |
| ASEO                                       | 32.529.260  | 47.808.798    | 15.279.538            | 47                      |
| ENERGIA EMPRESARIAL                        | 744.506.630 | 1.761.467.169 | 1.016.960.539         | 100                     |
| AGUA                                       | 674.360     | 1.753.258     | 1.078.898             | 160                     |

Consumo De Servicios Publicos Enero - Junio 2022



#### Análisis:

Se puede evidenciar significativos aumentos en los precios de los servicios públicos como lo es el gas en un 193% dado el ingreso de personal académico a los laboratorio que consumen Gas para sus Autoclaves(Clínica Odontológica, Laboratorio COVID, Laboratorio Acuícola, Cocina), además se le suma los nuevos costos por la instalación de nuevos medidores de Gas, en las cocinas del nuevo Bloque Modular; el servicio de agua también presenta un aumento del 160% ya que se tenían valores pendientes por pagar del 2021, como se puede apreciar en este 2DO semestre; la Universidad entro un proceso administrativo de conciliación para dar por terminada la deuda pendiente con Aguas de Aracataca.

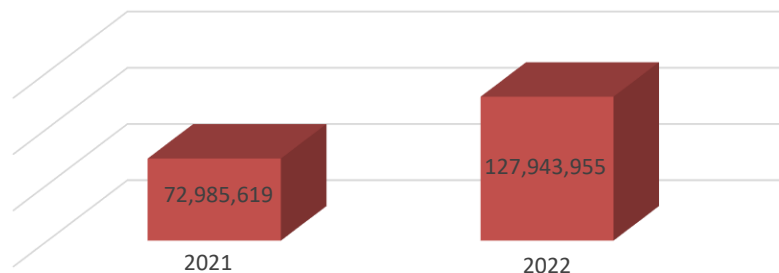




Otro de los servicios en el que se notan aumentos significativos es el de energía con un 137% dado el ingreso de más personal a las distintas áreas de la universidad y un aumento en el valor del Kws para este periodo.

### b. Combustibles.

| CONSUMO DE COMBUSTIBLE ENERO - JUNIO |             |                       |                         |
|--------------------------------------|-------------|-----------------------|-------------------------|
| 2021                                 | 2022        | Variaciones absolutas | variaciones relativas % |
| 72.985.619                           | 127.943.955 | 54.958.336            | 75                      |



#### Análisis:

Para el periodo enero a junio de 2022 se evidencia un aumento en el consumo de combustible del 75%, en comparación con el mismo periodo de 2021, dado el retorno a las actividades diarias de la Universidad, lo cual aumenta todo movimiento de vehículos de transporte de estudiantes y personal administrativo. Este incremento de combustible, también obedece a que entro en funcionamiento una nueva planta eléctrica en el edificio de Bienestar Universitario.





### 3. ÁREA PRESUPUESTAL VIGENCIAS 2021- 2022

La Universidad del Magdalena, aprobó el presupuesto de ingresos y gastos para la Vigencia 2021, en la suma de **\$170.841.229.012**, y para la vigencia del año 2022, el presupuesto de Ingresos y Gastos fue estimado en la suma de **\$ 229.580.480.556**.

#### a. Ingresos

| INGRESOS            | 2021                   | 2022                   | Variaciones absolutas | variaciones relativas % |
|---------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------|
| ING. CORRIENTES     | 76.185.531.343         | 103.690.309.961        | 27.504.778.618        | 36                      |
| RECURSOS DE CAPITAL | 24.727.826.299         | 30.567.139.953         | 5.839.313.655         | 24                      |
| TOTAL INGRESO       | <b>100.913.357.642</b> | <b>134.257.449.915</b> | 33.344.092.273        | 33                      |

#### Análisis:

El total de ingresos recaudados en la vigencia 2022, aumentaron en un 33% en comparación con la vigencia 2021, también se nota un sustancial aumento en los recursos de capital con un 24%, estos últimos son los que financian la inversión.

Los ingresos corrientes se distribuyen en tributarios y no tributarios, en el grupo de los tributarios se encuentra Estampilla Pro-refundación y beneficios tributarios; en el rubro de los no Tributarios, se encuentran los ingresos operacionales y no operacionales, en el primer sub-rubro, se encuentran la Venta de Servicios Educativos este grupo está conformado por Matriculas, inscripciones, Derechos de Grado y Otros Rubros, del total de los ingresos recaudados.





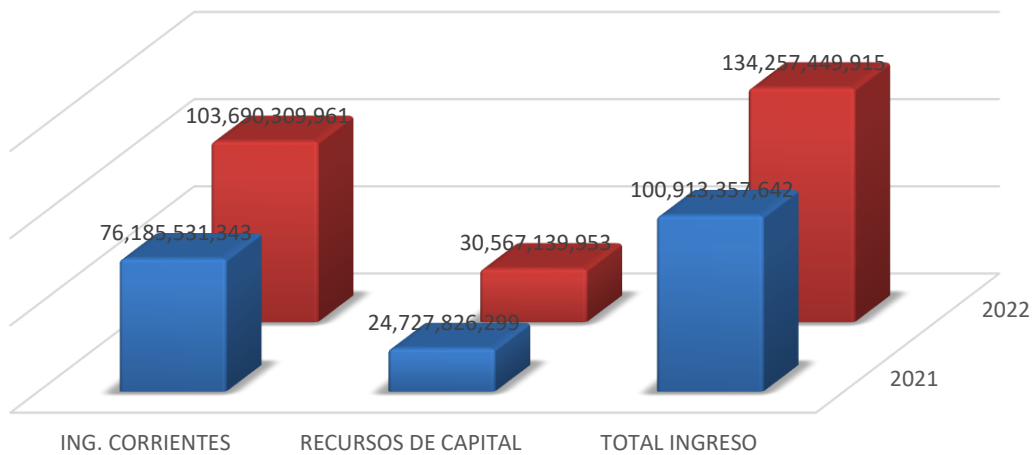
OFICINA DE CONTROL INTERNO  
INFORME AUSTERIDAD Y EFICIENCIA  
DEL GASTO PÚBLICO 2022

UNIMAGDALENA

Decreto 1068 de 2015 – Directiva 09 de 2018

Periodo del Informe: Enero – junio

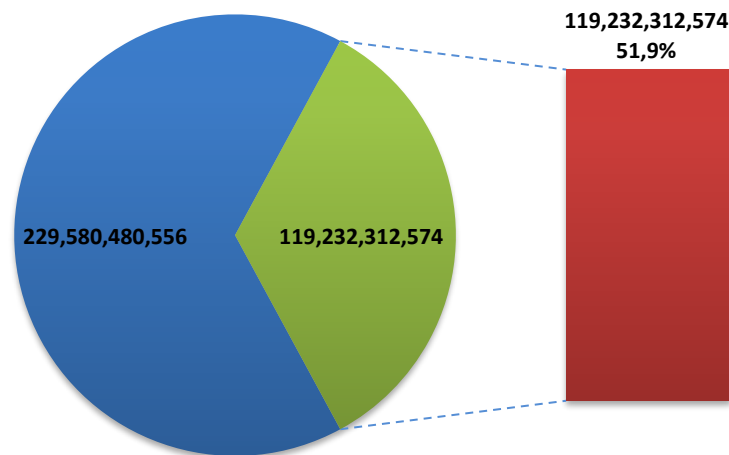
INGRESOS 2022 - 2021



**b. Gasto**

De los \$229.580.480.556, que fue presupuestado para 2022, se ha ejecutado un 51.9%.

Porcentaje de Ejecución



INFORME AUSTERIDAD Y EFICIENCIA  
DEL GASTO PÚBLICO 2022

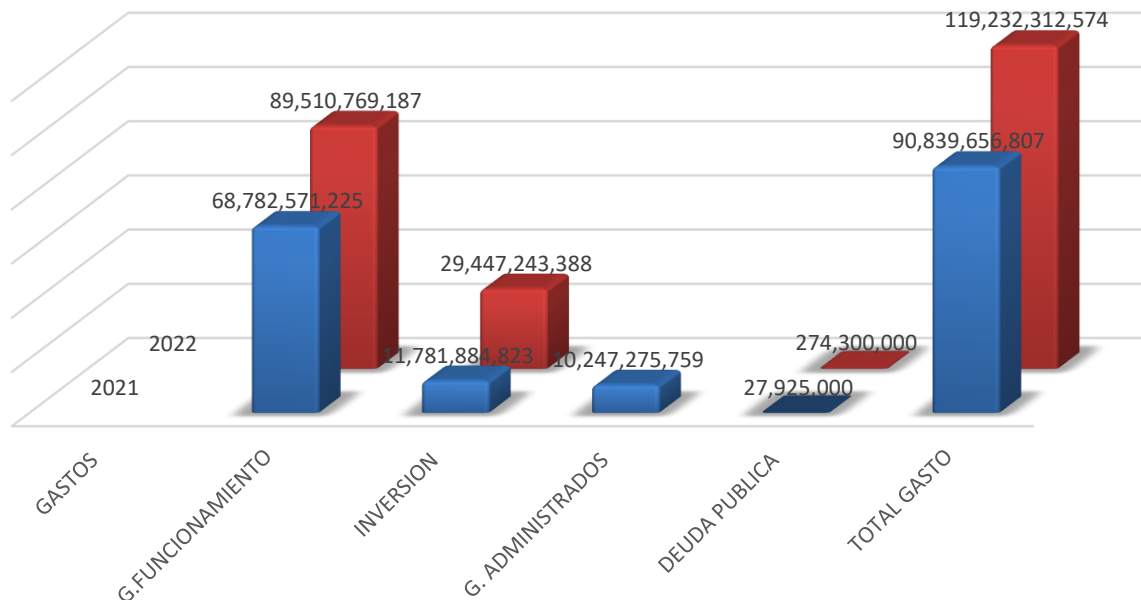
Decreto 1068 de 2015 – Directiva 09 de 2018

Periodo del Informe: Enero – junio

| GASTOS             | 2021                  | 2022                   | Variaciones absolutas | variaciones relativas % |
|--------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------|
| G.FUNCIONAMIENTO   | 68.782.571.225        | 89.510.769.187         | 20.728.197.962        | 30                      |
| INVERSION          | 11.781.884.823        | 29.447.243.388         | 17.665.358.565        | 150                     |
| G. ADMINISTRADOS   | 10.247.275.759        | -                      | - 10.247.275.759      | -100                    |
| DEUDA PUBLICA      | 27.925.000            | 274.300.000            | 246.375.000           | 882                     |
| <b>TOTAL GASTO</b> | <b>90.839.656.807</b> | <b>119.232.312.574</b> | <b>28.392.655.767</b> | <b>31</b>               |

**Análisis:**

El rubro de gastos generales está conformado por las partidas gastos de funcionamiento, gastos administrados, he inversión; en el que podemos observar un aumento del 31% con relación al mismo periodo del año anterior dado por la normalización de actividades académicas y administrativas.





OFICINA DE CONTROL INTERNO  
INFORME AUSTERIDAD Y EFICIENCIA  
DEL GASTO PÚBLICO 2022

UNIMAGDALENA

Decreto 1068 de 2015 – Directiva 09 de 2018

Periodo del Informe: Enero – junio

#### 4. PLAN DE AUSTERIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL

| PROGRAMA                        | ACTIVIDADES | INDICADOR  | META  |      |
|---------------------------------|-------------|--|---|------|
| FORMACIÓN Y EDUCACIÓN           | P1-M1       | Sensibilización a la comunidad universitaria en la correcta segregación en la fuente.  | (No. de campañas realizadas / No. de campañas programadas) *100   | 100% |
|                                 | P1-M1       | Sensibilización al personal de aseo para la correcta segregación en la fuente, movimiento interno y almacenamiento de residuos.              |   |      |
| MOVIMIENTO INTERNO              | P2-M1       | Actualización de mapas con la ruta de recolección RESPEL.  | (No. de mapas de rutas RESPEL instalados / No. de mapas de rutas RESPEL requeridos) *100                                | 100% |
|                                 | P2-M2       | Demarcación de la ruta de evacuación interna de RESPEL dentro de las áreas generadoras.  | (No. de áreas señalizadas y/o demarcadas con rutas de evacuación de RESPEL / total de áreas generadoras de RESPEL) *100 | 100% |
| ALMACENAMIENTO INTERMEDIO       | P3-M1       | Acondicionamiento, mantenimiento y limpieza de los dispositivos de almacenamiento presentes en los sitios de almacenamiento intermedio.      | (No. de mantenimientos realizados / No. de mantenimientos programados) *100   | 100% |
| AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA | P4-M1       | Fomentar e incentivar en la Comunidad Universitaria una cultura del ahorro del agua tanto en los procesos como en las actividades generales. | (No. de campañas realizadas / No. de campañas programadas) *100   | 100% |
|                                 | P4-M2       | Programa de inspección, mantenimiento y control de fugas en redes y unidades hidráulicas y sanitarias en el Campus                           | (No. de inspecciones realizadas / No. de inspecciones programadas) *100   | 100% |



INFORME AUSTERIDAD Y EFICIENCIA  
DEL GASTO PÚBLICO 2022

Decreto 1068 de 2015 – Directiva 09 de 2018

Periodo del Informe: Enero – junio

| PROGRAMA  | ACTIVIDADES  | INDICADOR  | META  |     |
|---|--|--|---|-----|
| APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS                                     | Clasificación, recolección, almacenamiento y disposición especial para los residuos sólidos aprovechables. | (Kg de residuos inorgánicos aprovechados en el periodo actual - kg de residuos inorgánicos aprovechados en el periodo anterior) / cantidad (Kg) de residuos inorgánicos generados en el periodo anterior) *100 | 10%   |     |
|   |  | (Egresos por disposición final anual periodo actual - Egreso por disposición final del periodo anterior / Egresos por disposición final anual periodo actual) *100   | 10%   |     |
| AHORRO Y USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA                            | P6-M1  | Cambiar aires acondicionados convencionales a equipos con tecnología inverter.   | (No. de aires comprados con tecnología inverter /No. de aires requeridos) *100  | 70% |
|   | P6-M2  | Implementación de sistemas alternos de energía eléctrica.  | No. de sistemas alternos de energía instalados  | 1   |
|   | P6-M3  | Cambiar progresivamente a tecnología LEED las luminarias de las áreas construidas del campus.  | (m2 de áreas intervenidas / m2 área total) *100   | 65% |
| DISMINUCIÓN DE CONSUMO DE COMBUSTIBLES Y REDUCCIÓN DE EMISIONES | P7-M1  | Racionalizar y hacer seguimiento del uso de horas extras para los conductores de los vehículos de la Universidad.  | (No. de horas extras generadas en el periodo actual - No. de horas extras generadas en el periodo anterior / No. de horas extras generadas en el periodo actual) *100 | 50% |





OFICINA DE CONTROL INTERNO  
INFORME AUSTERIDAD Y EFICIENCIA  
DEL GASTO PÚBLICO 2022

UNIMAGDALENA

Decreto 1068 de 2015 – Directiva 09 de 2018

Periodo del Informe: Enero – junio

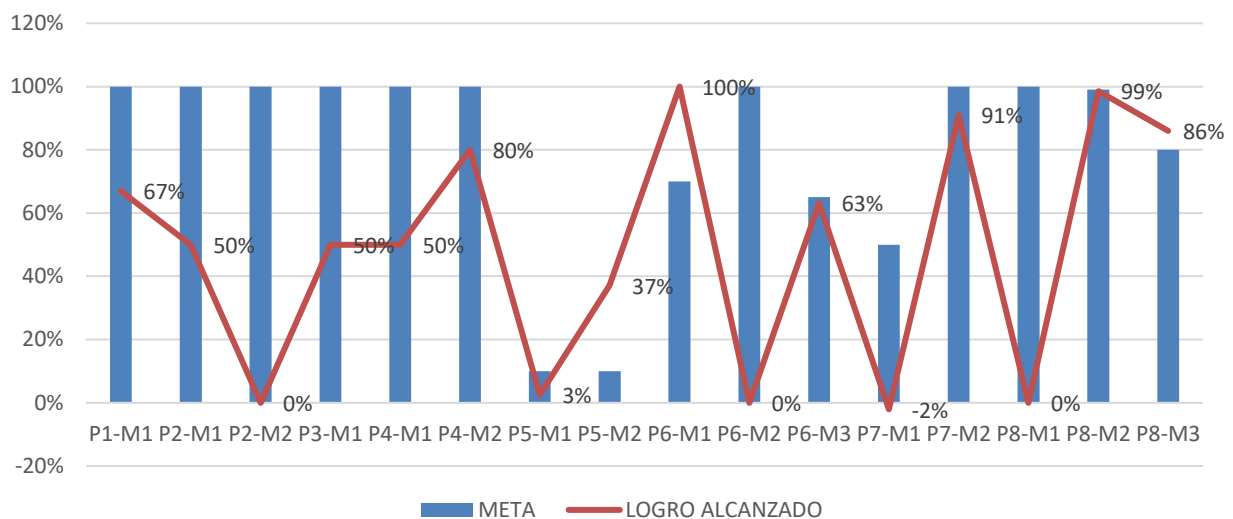
| PROGRAMA                                 | ACTIVIDADES  | INDICADOR  | META |
|--|--|--|------|
|  | P7-M2<br>Realizar el mantenimiento preventivo periódico a todos los vehículos con el fin de mantenerlos en óptimas condiciones (alineación, Calibración, cambio de filtros, cambio de aceite)  | (No. de mantenimientos realizados / No. de mantenimientos programados) *100      | 100% |
| AUSTERIDAD EN VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE | P8-M1<br>Impartir directrices encaminadas a ahorrar en los gastos de viáticos y transporte atendiendo las disposiciones del Acuerdo Superior No. 25 de 2017 "Por el cual se establecen disposiciones en materia de viáticos, transporte al sitio de la comisión, transporte a terminal, movilidad interna y apoyos económicos" | Directriz impartida y socializada con todas las dependencias                     | 1    |
|  | P8-M2<br>Programar los desplazamientos con suficiente anticipación para acceder a mejores tarifas de transporte y desarrollar otras estrategias que permitan ahorrar en la compra de tiquetes aéreos.  | Porcentaje de tiquetes aéreos expedidos en clase económica                       | 99%  |
|  | P8-M3<br>Programar los desplazamientos con suficiente anticipación para acceder a mejores tarifas de transporte y desarrollar otras estrategias que permitan ahorrar en la compra de tiquetes aéreos.  | Porcentaje de tiquetes comprados con antelación al viaje de por lo menos 10 días | 80%  |

Para la vigencia 2022 se estableció el anterior Plan de Austeridad y Gestión Ambiental en la Universidad, el cual a corte de junio alcanzo un avance general promedio del 48% con respecto al meta total promedio del 76%. Lo logros alcanzados por cada una de las actividades respecto a su meta son los siguientes:





### Logro por ACTIVIDAD



#### Análisis:

No se han presentado avances en el Programa 2 Meta 2 cuya actividad es la demarcación de la ruta de evacuación interna de RESPEL dentro de las áreas generadoras, en Programa 6 Meta 2 que la actividad trata de la implementación de sistemas alternos de energía eléctrica, y en el Programa 8 Meta 1 con actividad sobre la necesidad de Impartir directrices encaminadas a ahorrar en los gastos de viáticos y transporte atendiendo las disposiciones del Acuerdo Superior N° 25 de 2017 "Por el cual se establecen disposiciones en materia de viáticos, transporte al sitio de la comisión, transporte a terminal, movilidad interna y apoyos económicos".

En el Programa 5 Meta 2 con actividad de clasificación, recolección, almacenamiento y disposición especial para los residuos sólidos aprovechables, se obtuvo un logro del 37% con resto al 10% planeado, debido que teniendo en cuenta que el año 2021 fue atípico por la pandemia COVID-19, no es representativo y comparable según el indicador establecido ((Egresos por disposición final anual periodo actual - Egreso por disposición final del periodo anterior / Egresos por disposición final anual periodo actual) \*100). Adicionalmente, se viene aumentando en área construida dentro del Campus, lo cual representa un incremento en la generación de residuos.

Para el Programa 7 Meta 1 con actividad referente a racionalizar y hacer seguimiento del uso



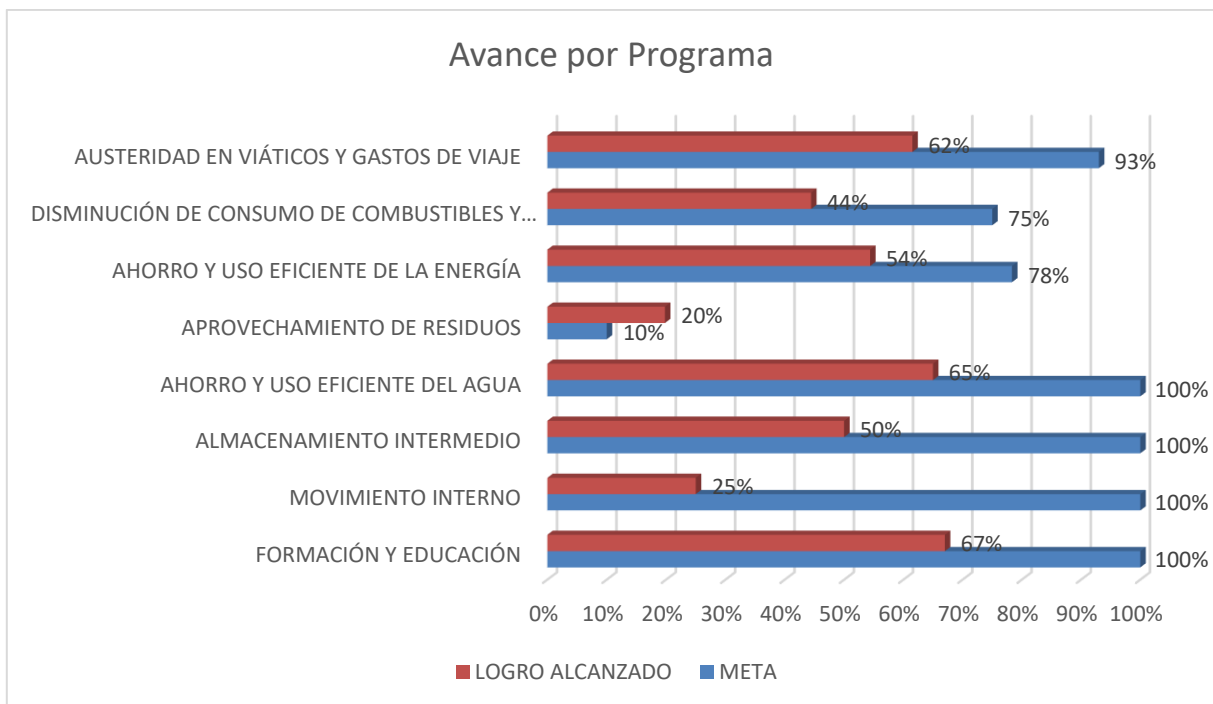
INFORME AUSTERIDAD Y EFICIENCIA  
DEL GASTO PÚBLICO 2022

Decreto 1068 de 2015 – Directiva 09 de 2018

Periodo del Informe: Enero – junio

de horas extras para los conductores de los vehículos de la Universidad, se presenta una disminución debido a que la medición del periodo anterior fue baja por ocasión a la pandemia y en este periodo se presentó un aumento por el regreso a la presencialidad.

El resto de las actividades se encuentran en ejecución con un significativo grado de avance y alguno de ellos han superado la meta establecida, lo cual viene contribuyendo en menor o mayor medida al logro de los programas.



### RECOMENDACIONES:

Para periodo de 2022 se aprecian sustanciales aumentos de gastos en comparación con el mismo periodo en 2021, dado que la universidad regreso a la prespecialidad estudiantil lo que representa una serie de gastos, que en el periodo pasado no se daban dado la situación inusual de pandemia.

- Seguir dando cumplimiento a las normas establecidas en materia de austeridad y gasto



INFORME AUSTERIDAD Y EFICIENCIA  
DEL GASTO PÚBLICO 2022

Decreto 1068 de 2015 – Directiva 09 de 2018

Periodo del Informe: Enero – junio

público, decreto 1737 de 1998, decreto 2209 de 1998, Artículo 1 del decreto 984 de 2012, y decreto 492 de 2019.

- La segunda línea de defensa, del sistema de control interno:
  - Seguir tomando disposiciones que garanticen el cumplimiento de las políticas de austeridad del gasto público, de forma que se consolide en nuestra entidad una cultura de uso racional y responsable de los recursos.
  - Establecer metas de ahorro en el gasto en las distintas dependencias y áreas, teniendo en cuenta la particularidad de cada una de ellas y las actividades que desarrollan.
  - Continuar con las políticas de teletrabajo o trabajo en casa, en los funcionarios en que se pueda aplicar. Ya que ha demostrado ser eficiente, efectiva y representa una economía en todo tipo de recursos para la institución.
  - Dar a conocer de manera continua a todos los colaboradores, como primera línea de defensa del sistema de control interno, la importancia y beneficios de la austeridad en el consumo y gastos, en el marco de la política de Austeridad y Eficiencia del Gasto Público.
- La primera línea de defensa (colaboradores de todos los niveles y en todas las dependencias y áreas de la Universidad), deben trabajar en pro de la aplicación y logro de objetivos de la política de Austeridad y Eficiencia del Gasto Público.
- Implementar sistemas de reciclaje de aguas y consumo mínimo de agua e instalación de ahorradoras dado que por las actividades académicas presenciales se aumenta el consumo de servicios públicos.
- Fomentar una cultura de ahorro de agua y energía en la comunidad universitaria, a través del establecimiento de programas pedagógicos.
- Optimizar el uso de vehículos del personal administrativo y estudiantil que generen ahorro en el consumo de combustible y mantenimientos.





OFICINA DE CONTROL INTERNO  
INFORME AUSTERIDAD Y EFICIENCIA  
DEL GASTO PÚBLICO 2022

UNIMAGDALENA

Decreto 1068 de 2015 – Directiva 09 de 2018

Periodo del Informe: Enero – junio

- En los posible actualizar tecnologías que ayuden al ahorro de energía como lo son temporizadores de apagado automático de luces.

**Fuente:** Información de personal, contratación, financiera y plan de austeridad, suministrada por los distintos ordenadores del gasto, Grupo de Presupuesto, Dirección de Talento Humano, Grupo de Servicios Generales, Dirección Administrativa.

| Seguimiento | Verifica y Elabora:   | Fechas:               |                    |
|-------------|---|-----------------------|--------------------|
|             | IVAN MONTERO VILORIA<br>Profesional en Actividades de Seguimiento | Inicio:<br>06/07/2022 | Fin:<br>10/08/2022 |
| Seguimiento | Revisa y Aprueba:   |                       |                    |
|             | MILENA DE LEON MENDOZA<br>Jefe Oficina de Control Interno         | 11/08/2022            |                    |

