DESPACHO DEL RECTOR

RESOLUCIÓN N° 838

"Por medio del cual se adopta el Plan de Compras para la Vigencia 2018 en la Universidad del Magdalena".

El Rector de la Universidad del Magdalena "UNIMAGDALENA", en uso de sus funciones legales y estatutarias, en especial las conferidas en el artículo 69 de la Constitución Política, Ley 30 de 1992, el Acuerdo Superior No. 012 de 2011 y Acuerdo Superior No. 010 de 2013 y,

CONSIDERANDO:

Que UNIMAGDALENA dentro de sus funciones tiene definir las políticas y directrices de administración eficiente y transparente de los recursos, con un modelo de gestión y desarrollo, dentro de los principios de gestión administrativa, autonomía y eficiencia.

Que el numeral 1 del artículo 37 del Acuerdo Superior No. 017 de 2011, establece como función del Consejo de Planeación *"estudiar, analizar y conceptuar sobre los planes de desarrollo y aprobar el Plan de Acción de la Universidad"*, proceso de aprobación que se hace para cada vigencia fiscal bajo el principio de planeación.

Que mediante Acta No. 17 de 26 de diciembre de 2017, el Consejo de Planeación se aprobó el Plan de Compras para la vigencia 2018.

Que en el Acuerdo Superior No. 010 de 2013 "Estatuto de Contratación" se definió el Plan de Compras así: ***PLAN DE COMPRAS*** *"Es la programación anual de adquisición de bienes y servicios aprobado para la vigencia fiscal correspondiente, el cual está asociado fundamentalmente a gastos de funcionamiento e inversión en bienes muebles de soporte administrativo y académico."*

Que el Plan de Compras es una herramienta de gestión administrativa efectiva para el uso racional y estratégico de los recursos públicos, que permite desarrollar habilidades y competencias para su programación, elaboración, ejecución control y evaluación, dentro de un marco de gerencia efectiva, considerando que es un elemento que está integrado al presupuesto, al sistema contable y financiero y por tanto al Plan de Acción Institucional.

Que, con base en la información suministrada por las diferentes unidades académico – administrativas, la Profesional Especializada de la Dirección Administrativa (Grupo de Compras y Administración de Bienes), compiló El Plan de Compras correspondiente a la vigencia 2018; el cual se encuentra ajustado al Presupuesto aprobado para la presente vigencia.

Que en la vigencia fiscal 2018 se destinaron las apropiaciones presupuestales para cubrir los gastos del Plan de Compras de la presente vigencia.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Adoptar el Plan de Compras en la Universidad del Magdalena – UNIMAGDALENA para la vigencia 2018 por la suma de **DOS MIL DIECIOCHO MILLONES, CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE**. (**$2.018.443.864**), el cual está distribuido en subtotales por grupos, de la siguiente forma:

MATERIALES Y SUMINISTRO	$1.618.443.864
INVERSIÓN	$400.000.000
TOTAL	**$2.018.443.864**

Parágrafo Único: Los lineamientos generales, la descripción de los elementos y cantidades a ser ejecutadas están contenidos en documento que hacen parte integral de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO: En las cantidades proyectadas dentro del Plan de Compras, solo se incluyen las necesidades básicas para el funcionamiento de cada una de las unidades académico – administrativa de la Universidad del Magdalena, sin perjuicio de las modificaciones a que haya lugar de acuerdo con las necesidades que surjan en la ejecución de dicho plan.

ARTÍCULO TERCERO: La Profesional Especializado de la Dirección Administrativa (Grupo de Compras y Administración de Bienes), deberá presentar semestralmente informe de ejecución del Plan de Compras al representante legal de la universidad.

ARTÍCULO CUARTO: La presente resolución rige a partir de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Santa Marta, a los 29 DIC 2017

PABLO VERA SALAZAR
Rector

PLAN DE COMPRAS 2018

MISIÓN

Formar ciudadanos éticos y humanistas, líderes y emprendedores, de alta calidad profesional, sentido de pertenencia, responsabilidad social y ambiental, capaces de generar desarrollo, en la Región Caribe y el país, traducido en oportunidades de progreso y prosperidad para la sociedad en un ambiente de equidad, paz, convivencia y respeto a los derechos humanos. (Plan de Desarrollo 2010-2019).

VISIÓN

En el 2019, la Universidad del Magdalena será reconocida a nivel nacional e internacional por su alta calidad, la formación avanzada y el desarrollo humano de sus actores, su organización dinámica, su moderno campus y por su compromiso con la investigación, innovación, la responsabilidad social y ambiental. (Plan de Desarrollo 2010-2019).

RUBRO: MATERIALES Y SUMINISTRO

Descripción del Gasto: Suministro de Agua Tratada

Cobertura: El suministro de agua tratada está destinado al personal administrativo y a los eventos institucionales. La presentación del suministro se define de acuerdo con las necesidades de cada uso, botellón, botella.

GESTOR LÍDER	OFICINA RESPONSABLE	FUNCIONARIO RESPONSABLE	PRESUPUESTO
Dirección Administrativa	Grupo de Compras y Administración de Bienes	Betty Patiño Urieles Profesional Especializado Tel: (5) 4217940 Ext. 2151 bpatino@unimagdalena.edu.co	$45.000.000

FECHA ESTIMADA INICIO DEL PROCESO	DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	FUENTE DE RECURSO
Enero 2018	12 meses	Directa	Propios

Descripción del Gasto: Carnetización

Cobertura: Refleja las necesidades requeridas en el año para brindar un control permanente y seguro de identificación de cada una de las personas que laboran y estudian en la Institución.

GESTOR LÍDER	OFICINA RESPONSABLE	FUNCIONARIO RESPONSABLE	PRESUPUESTO
Dirección Administrativa	Grupo de Servicios Tecnológicos	Hildemar Quintana Hernandez Profesional Especializado Tel: (5) 4217940 Ext. 2188 hquintana@unimagdalena.edu.co	$60.000.000

FECHA ESTIMADA INICIO DEL PROCESO	DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	FUENTE DE RECURSO
Enero 2018	12 meses	Directa	Propios

Descripción del Gasto: Combustibles y Lubricantes

Cobertura: Contempla la cobertura de las necesidades para el funcionamiento del parque automotor de la Institución en apoyo a las labores académicas y administrativas durante la vigencia.

GESTOR LÍDER	OFICINA RESPONSABLE	FUNCIONARIO RESPONSABLE	PRESUPUESTO
Dirección Administrativa	Grupo de Servicios Generales	Wilberto Galvis Santos Profesional Especializado Tel: (5) 4217940 Ext. 3277 wgalvis@unimagdalena.edu.co	200.000.000

FECHA ESTIMADA INICIO DEL PROCESO	DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	FUENTE DE RECURSO
Enero 2018	12 meses	Directa	Propios

Descripción del Gasto: Elementos de Aseo y Cafetería

Cobertura: Los elementos de cafetería están destinados al personal administrativo y a los eventos institucionales. Los elementos de aseo están destinados al grupo de aseadoras adscritas a la Institución bajo la modalidad de contrato, para cumplir sus labores cotidianas y para los insumos requeridos por la totalidad de las unidades sanitarias de la Universidad en aras de brindar un adecuado servicio a toda la comunidad Universitaria.

GESTOR LÍDER	OFICINA RESPONSABLE	FUNCIONARIO RESPONSABLE	PRESUPUESTO
Dirección Administrativa	Grupo de Compras y Administración de Bienes	Betty Patiño Urieles Profesional Especializado Tel: (5) 4217940 Ext. 2151 bpatino@unimagdalena.edu.co	$ 160.000.000

FECHA ESTIMADA INICIO DEL PROCESO	DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	FUENTE DE RECURSO
Enero 2018	12 meses	Directa	Propios

Descripción del Gasto: Implementos de Seguridad

Cobertura: Contempla las necesidades requeridas en el año para la dotación de los empleados de la Institución de acuerdo al estudio realizado por la Dirección de Talento Humano

GESTOR LÍDER	OFICINA RESPONSABLE	FUNCIONARIO RESPONSABLE	PRESUPUESTO
Dirección de Talento Humano	Grupo de Salud Ocupacional	Harold Romero Cahuana Profesional Especializado Tel: (5) 4217940 Ext. 3409 hromero@unimagdalena.edu.co	$120.000.000

FECHA ESTIMADA INICIO DEL PROCESO	DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	FUENTE DE RECURSO
Enero 2018	12 meses	Directa	Propios

Descripción del Gasto: Insumos e Implementos Agrícolas y Pesqueros

Cobertura: Contempla las necesidades de insumos requeridos por las practicas académicas programadas semestralmente por la Facultad de Ingeniería realizadas en el Centro de Desarrollo Agrícola y Forestal y en el Centro de Desarrollo pesquero y acuícola.

GESTOR LÍDER	OFICINA RESPONSABLE	FUNCIONARIO RESPONSABLE	PRESUPUESTO
Facultad de Ingeniería	Centro de Desarrollo Agrícola y Forestal Centro de Desarrollo Pesquero y Acuícola	Alberto Mendoza Caraballo Profesional Especializado Tel: (5) 4217940 Ext. amendoza@unimagdalena.edu.co	$50.000.000

FECHA ESTIMADA INICIO DEL PROCESO	DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	FUENTE DE RECURSO
Enero 2018	12 meses	Directa	Propios

Descripción del Gasto: Insumos Odontológicos y Médicos

Cobertura: Contempla los elementos requeridos en el año por la clínica odontológica de la Institución acorde a las labores de prácticas de los estudiantes, así como las necesidades de los consultorios médico y odontológico de la Dirección de Bienestar Universitario

GESTOR LÍDER	OFICINA RESPONSABLE	FUNCIONARIO RESPONSABLE	PRESUPUESTO
Dirección Administrativa	Grupo de Recursos Educativos y Administración de Laboratorios	Marlon Molina Mojica Profesional Especializado Tel: (5) 4217940 Ext. mmolina@unimagdalena.edu.co	$140.000.000

FECHA ESTIMADA INICIO DEL PROCESO	DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	FUENTE DE RECURSO
Enero 2018	12 meses	Directa	Propios

Descripción del Gasto: Insumos y Elementos menores de Laboratorios

Cobertura: Contempla las necesidades de insumos y elementos requeridos en el año por los laboratorios de la Institución acorde a las labores de apoyo a la docencia.

GESTOR LÍDER	OFICINA RESPONSABLE	FUNCIONARIO RESPONSABLE	PRESUPUESTO
Dirección Administrativa	Grupo de Recursos Educativos y Administración de Laboratorios	Marlon Molina Mojica Profesional Especializado Tel: (5) 4217940 Ext. mmolina@unimagdalena.edu.co	$180.000.000

FECHA ESTIMADA INICIO DEL PROCESO	DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	FUENTE DE RECURSO
Enero 2018	12 meses	Directa	Propios

Descripción del Gasto: Insumos para Grados

Cobertura: Refleja la necesidad en la adquisición de elementos requeridos en el año por concepto de insumos requeridos para llevar a cabo la ceremonia de grado.

GESTOR LÍDER	OFICINA RESPONSABLE	FUNCIONARIO RESPONSABLE	PRESUPUESTO
Dirección Administrativa	Grupo de Compras y Administración de Bienes	Betty Patiño Urieles Profesional Especializado Tel: (5) 4217940 Ext. 2151 bpatino@unimagdalena.edu.co	$ 80.000.000

FECHA ESTIMADA INICIO DEL PROCESO	DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	FUENTE DE RECURSO
Enero 2018	12 meses	Directa	Propios

Descripción del Gasto: Material Eléctrico y de Ferretería

Cobertura: Contempla las necesidades de los materiales requeridos para la iluminación, adecuación y mantenimiento de las instalaciones de la Universidad.

GESTOR LÍDER	OFICINA RESPONSABLE	FUNCIONARIO RESPONSABLE	PRESUPUESTO
Dirección Administrativa	Grupo de Servicios Generales	Wilberto Galvis Santos Profesional Especializado Tel: (5) 4217940 Ext. 3277 wgalvis@unimagdalena.edu.co	$210.000.000

FECHA ESTIMADA INICIO DEL PROCESO	DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	FUENTE DE RECURSO
Enero 2018	12 meses	Directa Convocatoria Privada	Propios

Descripción del Gasto: Otros Materiales y Suministros

Cobertura: Refleja las necesidades requeridas en el año de materiales requeridos por dependencias tales como Biblioteca, Admisiones, Registro y Control Académico, Archivo y Correspondencia, Comunicaciones y Relaciones Públicas entre los cuales se encuentran, cajas archivo, sellos, flores grado, flores fúnebres, etc.

GESTOR LÍDER	OFICINA RESPONSABLE	FUNCIONARIO RESPONSABLE	PRESUPUESTO
Dirección Administrativa	Grupo de Compras y Administración de Bienes	Betty Patiño Urieles Profesional Especializado Tel: (5) 4217940 Ext. 2151 bpatino@unimagdalena.edu.co	$23.443.864

FECHA ESTIMADA INICIO DEL PROCESO	DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	FUENTE DE RECURSO
Enero 2018	12 meses	Directa	Propios

Descripción del Gasto: Papelería y Útiles de Oficina

Cobertura: Refleja las necesidades de elementos básicos requeridos en el año por las dependencias de la Institución acorde a los equipos de oficina utilizados y la característica de los oficios desempeñados por cada uno de los funcionarios.

GESTOR LÍDER	OFICINA RESPONSABLE	FUNCIONARIO RESPONSABLE	PRESUPUESTO
Dirección Administrativa	Grupo de Compras y Administración de Bienes	Betty Patiño Urieles Profesional Especializado Tel: (5) 4217940 Ext. 2151 bpatino@unimagdalena.edu.co	$ 350.000.000

FECHA ESTIMADA INICIO DEL PROCESO	DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	FUENTE DE RECURSO
Enero 2018	12 meses	Directa Convocatoria Privada	Propios

RUBRO: INVERSIÓN

Descripción del Gasto: Bienes Devolutivos

Cobertura: Contempla las necesidades en materia de bienes devolutivos tales como mobiliario y equipos de oficina, requeridos por las dependencias que hacen parte de la estructura orgánica de la institución para el funcionamiento adecuado de la gestión.

GESTOR LÍDER	OFICINA RESPONSABLE	FUNCIONARIO RESPONSABLE	PRESUPUESTO
Dirección Administrativa	Grupo de Compras y Administración de Bienes	Betty Patiño Urieles Profesional Especializado Tel: (5) 4217940 Ext. 2151 bpatino@unimagdalena.edu.co	$400.000.000

FECHA ESTIMADA INICIO DEL PROCESO	DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	FUENTE DE RECURSO
Enero 2018	12 meses	Directa Convocatoria Privada	Propios