



DESPACHO DEL RECTOR

RÉSOLUCIÓN No. 934

"Por medio del cual se adopta el Plan de Compras para la Vigencia 2020 en la Universidad del Magdalena"

El Rector de la Universidad del Magdalena "UNIMAGDALENA", en uso de sus funciones legales y estatutarias, en especial las conferidas en el artículo 69 de la Constitución Política, Ley 30 de 1992, el Acuerdo Superior No. 012 de 2011 y Acuerdo Superior No. 010 de 2013 y,

CONSIDERANDO:

Que, UNIMAGDALENA dentro de sus funciones tiene definir las políticas y directrices de administración eficiente y transparente de los recursos, con un modelo de gestión y desarrollo, dentro de los principios de gestión administrativa, autonomía y eficiencia.

Que, el numeral 6 del artículo 37 del Acuerdo Superior No. 017 de 2011, establece como función del Consejo de Planeación "Aprobar el Plan de Compras anual de la Universidad", proceso de aprobación que se hace para cada vigencia fiscal bajo el principio de planeación.

Que, mediante Acta No. 014 del 20 de diciembre de 2019, el Consejo de Planeación aprobó el Plan de Compras para la vigencia 2020.

Que, en el Acuerdo Superior No. 010 de 2013 "Estatuto de Contratación" en su artículo 12 definió el Plan de Compras así: PLAN DE COMPRAS "Es la programación anual de adquisición de bienes y servicios aprobado para la vigencia fiscal correspondiente, el cual está asociado fundamentalmente a gastos de funcionamiento e inversión en bienes muebles de soporte administrativo y académico".

Que, el Plan de Compras es una herramienta de gestión administrativa efectiva para el uso racional y estratégico de los recursos públicos, que permite desarrollar habilidades y competencias para su programación, elaboración, ejecución control y evaluación, dentro de un marco de gerencia efectiva, considerando que es un elemento que está integrado al presupuesto, al sistema contable y financiero y por tanto al Plan de Acción Institucional.

Que, con base en la información suministrada por las diferentes unidades académico - administrativas, la Profesional Especializada de la Dirección Administrativa (Grupo de Compras y Administración de Bienes), compiló El Plan de Compras correspondiente a la vigencia 2020; el cual se encuentra ajustado al Presupuesto aprobado para la vigencia.

Que, para la vigencia fiscal 2020 se destinaron las apropiaciones presupuestales para cubrir los gastos del Plan de Compras de la mencionada vigencia.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Adoptar el Plan de Compras en la Universidad del Magdalena - UNIMAGDALENA para la vigencia 2020 por la suma de MIL SETECIENTOS VEINTINUEVE MILLONES CIENTO SEIS MIL TRESCIENTOS VEINTIDOS PESOS M/CTE. (\$1.729.106.322), el cual está distribuido en subtotales por grupos, de la siguiente forma:

| | | |
|-------------------------|--|------------------|
| MATERIALES Y SUMINISTRO | | \$ 1.529.106.322 |
| INVERSIÓN | | \$ 200.000.000 |
| TOTAL | | \$ 1.729.106.322 |

Parágrafo Único: Los lineamientos generales, la descripción de los elementos y cantidades a ser ejecutadas están contenidos en documento que hacen parte integral de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO: En las cantidades proyectadas dentro del Plan de Compras, solo se incluyen las necesidades básicas para el funcionamiento de cada una de las unidades académico - administrativa de la Universidad del Magdalena, sin perjuicio de las modificaciones a que haya lugar de acuerdo con las necesidades que surjan en la ejecución de dicho plan.

ARTÍCULO TERCERO: La Profesional Especializado de la Dirección Administrativa (Grupo de Compras y Administración de Bienes), deberá presentar semestralmente informe de ejecución del Plan de Compras al representante legal de la universidad.

ARTÍCULO CUARTO: La presente resolución rige a partir de su expedición.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Santa Marta, D.T. C. H. a los

27 DIC 2019

PABLO VERA SALAZAR
Rector

Grupo de Compras y Administración de Bienes



PLAN DE COMPRAS 2020



OFICINA ASESORA
DE PLANEACIÓN

MISIÓN

Formar ciudadanos éticos y humanistas, líderes y emprendedores, de alta calidad profesional, sentido de pertenencia, responsabilidad social y ambiental, capaces de generar desarrollo, en la Región Caribe y el país, traducido en oportunidades de progreso y prosperidad para la sociedad en un ambiente de equidad, paz, convivencia y respeto a los derechos humanos.

VISIÓN

En el 2020, la Universidad del Magdalena será reconocida a nivel nacional e internacional por su alta calidad, la formación avanzada y el desarrollo humano de sus actores, su organización dinámica, su moderno campus y por su compromiso con la investigación, innovación, la responsabilidad social y ambiental.

RUBRO: MATERIALES Y SUMINISTRO

Descripción del Gasto: Suministro de Agua Tratada

Cobertura: El suministro de agua tratada está destinado al personal administrativo y a los eventos institucionales. La presentación del suministro se define de acuerdo con las necesidades de cada uso, botellón, botella.

| GESTOR LÍDER | OFICINA RESPONSABLE | FUNCIONARIO RESPONSABLE | PRESUPUESTO |
|--------------------------|---|---|--------------|
| Dirección Administrativa | Grupo de Compras y Administración de Bienes | Betty Patiño Urieles Profesional Especializado Tel: (5) 4381000 Ext. 2151 bpatino@unimagdalena.edu.co | \$40.000.000 |

| FECHA ESTIMADA INICIO DEL PROCESO | DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO | MODALIDAD DE SELECCIÓN | FUENTE DE RECURSO |
|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------|-------------------|
| Enero 2020 | 12 meses | Directa | Propios |

Descripción del Gasto: Carnetización

Cobertura: Refleja las necesidades requeridas en el año para brindar un control permanente y seguro de identificación de cada una de las personas que laboran y estudian en la Institución.

| GESTOR LÍDER | OFICINA RESPONSABLE | FUNCIONARIO RESPONSABLE | PRESUPUESTO |
|--------------------------|---------------------------------|---|--------------|
| Dirección Administrativa | Grupo de Servicios Tecnológicos | Hildemar Quintana Hernandez Profesional Especializado Tel: (5) 4381000 Ext. 2188 hquintana@unimagdalena.edu.co | \$70.000.000 |

| FECHA ESTIMADA INICIO DEL PROCESO | DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO | MODALIDAD DE SELECCIÓN | FUENTE DE RECURSO |
|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------|-------------------|
| Enero 2020 | 12 meses | Directa | Propios |

Descripción del Gasto: Combustibles y Lubricantes

Cobertura: Contempla la cobertura de las necesidades para el funcionamiento del parque automotor de la Institución en apoyo a las labores académicas y administrativas durante la vigencia.

| GESTOR LÍDER | OFICINA RESPONSABLE | FUNCIONARIO RESPONSABLE | PRESUPUESTO |
|--------------------------|------------------------------|--|---------------|
| Dirección Administrativa | Grupo de Servicios Generales | Wilberto Galvis Santos Profesional Especializado Tel: (5) 4381000 Ext. 3277 wgalvis@unimagdalena.edu.co | \$207.000.000 |

| FECHA ESTIMADA INICIO DEL PROCESO | DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO | MODALIDAD DE SELECCIÓN | FUENTE DE RECURSO |
|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------|-------------------|
| Enero 2020 | 12 meses | Directa | Propios |

Descripción del Gasto: Elementos de Aseo y Cafetería

Cobertura: Los elementos de cafetería están destinados al personal administrativo y a los eventos institucionales. Los elementos de aseo están destinados al grupo de aseo adscritas a la Institución bajo la modalidad de contrato, para cumplir sus labores cotidianas y para los insumos requeridos por la totalidad de las unidades

sanitarias de la Universidad en aras de brindar un adecuado servicio a toda la comunidad Universitaria.

| GESTOR LÍDER | OFICINA RESPONSABLE | FUNCIONARIO RESPONSABLE | PRESUPUESTO |
|--------------------------|---|---|---------------|
| Dirección Administrativa | Grupo de Compras y Administración de Bienes | Betty Patiño Urieles Profesional Especializado Tel: (5) 4381000 Ext. 2151 bpatino@unimagdalena.edu.co | \$140.000.000 |

| FECHA ESTIMADA INICIO DEL PROCESO | DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO | MODALIDAD DE SELECCIÓN | FUENTE DE RECURSO |
|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------|-------------------|
| Enero 2020 | 12 meses | Directa | Propios |

Descripción del Gasto: Implementos de Seguridad Industrial

Cobertura: Contempla las necesidades requeridas en el año para la dotación de los empleados de la Institución de acuerdo al estudio realizado por la Dirección de Talento Humano

| GESTOR LÍDER | OFICINA RESPONSABLE | FUNCIONARIO RESPONSABLE | PRESUPUESTO |
|-----------------------------|----------------------------|--|--------------|
| Dirección de Talento Humano | Grupo de Salud Ocupacional | Harold Romero Cahuana Profesional Especializado Tel: (5) 4381000 Ext. 3409 hromero@unimagdalena.edu.co | \$96.000.000 |

| FECHA ESTIMADA INICIO DEL PROCESO | DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO | MODALIDAD DE SELECCIÓN | FUENTE DE RECURSO |
|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------|-------------------|
| Enero 2020 | 12 meses | Directa | Propios |

Descripción del Gasto: Insumos e Implementos Agrícolas y Pesqueros

Cobertura: Contempla las necesidades de insumos requeridos por las practicas académicas programadas semestralmente por la Facultad de Ingeniería realizadas en el Centro de Desarrollo Agrícola y Forestal y en el Centro de Desarrollo pesquero y acuícola.

| GESTOR LÍDER | OFICINA RESPONSABLE | FUNCIONARIO RESPONSABLE | PRESUPUESTO |
|------------------------|--|---|--------------|
| Facultad de Ingeniería | Centro de Desarrollo Agrícola y Forestal Centro de Desarrollo Pesquero y Acuícola | Alberto Mendoza Caraballo Profesional Especializado Tel: (5) 4381000 Ext.2020 amendoza@unimagdalena.edu.co | \$65.000.000 |

| FECHA ESTIMADA INICIO DEL PROCESO | DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO | MODALIDAD DE SELECCIÓN | FUENTE DE RECURSO |
|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------|-------------------|
| Enero 2020 | 12 meses | Directa | Propios |

Descripción del Gasto: Insumos Odontológicos y Médicos

Cobertura: Contempla los elementos requeridos en el año por la clínica odontológica de la Institución acorde a las labores de prácticas de los estudiantes, así como las necesidades de los consultorios médico y odontológico de la Dirección de Bienestar Universitario.

| GESTOR LÍDER | OFICINA RESPONSABLE | FUNCIONARIO RESPONSABLE | PRESUPUESTO |
|--------------------------|---|--|---------------|
| Dirección Administrativa | Grupo de Recursos Educativos y Administración de Laboratorios | Marlon Molina Mojica Profesional Especializado Tel: (5) 4381000 Ext. 3271 mmolina@unimagdalena.edu.co | \$132.000.000 |

| FECHA ESTIMADA INICIO DEL PROCESO | DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO | MODALIDAD DE SELECCIÓN | FUENTE DE RECURSO |
|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------|-------------------|
| Enero 2020 | 12 meses | Directa | Propios |

Descripción del Gasto: Insumos y Elementos menores de Laboratorios

Cobertura: Contempla las necesidades de insumos y elementos requeridos en el año por los laboratorios de la Institución acorde a las labores de apoyo a la docencia.

| GESTOR LÍDER | OFICINA RESPONSABLE | FUNCIONARIO RESPONSABLE | PRESUPUESTO |
|--------------------------|---|--|---------------|
| Dirección Administrativa | Grupo de Recursos Educativos y Administración de Laboratorios | Marlon Molina Mojica Profesional Especializado Tel: (5) 4381000 Ext. 3271 mmolina@unimagdalena.edu.co | \$180.000.000 |

| FECHA ESTIMADA INICIO DEL PROCESO | DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO | MODALIDAD DE SELECCIÓN | FUENTE DE RECURSO |
|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------|-------------------|
| Enero 2020 | 12 meses | Directa | Propios |

Descripción del Gasto: Insumos para Grados

Cobertura: Refleja la necesidad en la adquisición de elementos requeridos en el año por concepto de insumos requeridos para llevar a cabo la ceremonia de grado.

| GESTOR LÍDER | OFICINA RESPONSABLE | FUNCIONARIO RESPONSABLE | PRESUPUESTO |
|--------------------------|---|--|--------------|
| Dirección Administrativa | Grupo de Compras y Administración de Bienes | Betty Patiño Urieles Profesional Especializado Tel: (5) 4381000 Ext. 2151 bpatino@unimagdalena.edu.co | \$52.000.000 |

| FECHA ESTIMADA INICIO DEL PROCESO | DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO | MODALIDAD DE SELECCIÓN | FUENTE DE RECURSO |
|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------|-------------------|
| Enero 2020 | 12 meses | Directa | Propios |

Descripción del Gasto: Material Eléctrico y de Ferretería

Cobertura: Contempla las necesidades de los materiales requeridos para la iluminación, adecuación y mantenimiento de las instalaciones de la Universidad.

| GESTOR LÍDER | OFICINA RESPONSABLE | FUNCIONARIO RESPONSABLE | PRESUPUESTO |
|--------------------------|------------------------------|--|---------------|
| Dirección Administrativa | Grupo de Servicios Generales | Wilberto Galvis Santos Profesional Especializado Tel: (5) 4381000 Ext. 3277 wgalvis@unimagdalena.edu.co | \$210.000.000 |

| FECHA ESTIMADA INICIO DEL PROCESO | DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO | MODALIDAD DE SELECCIÓN | FUENTE DE RECURSO |
|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------|
| Enero 2020 | 12 meses | Directa Convocatoria Privada | Propios |

Descripción del Gasto: Otros Materiales y Suministros

Cobertura: Refleja las necesidades requeridas en el año de materiales requeridos por dependencias tales como Biblioteca, Admisiones, Registro y Control Académico, Archivo y Correspondencia, Comunicaciones y Relaciones Públicas entre los cuales se encuentran, cajas archivo, sellos, flores grado, flores fúnebres, etc.

| GESTOR LÍDER | OFICINA RESPONSABLE | FUNCIONARIO RESPONSABLE | PRESUPUESTO |
|--------------------------|---|---|-------------|
| Dirección Administrativa | Grupo de Compras y Administración de Bienes | Betty Patiño Urieles Profesional Especializado Tel: (5) 4381000 Ext. 2151 bpatino@unimagdalena.edu.co | \$6.000.000 |

| FECHA ESTIMADA INICIO DEL PROCESO | DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO | MODALIDAD DE SELECCIÓN | FUENTE DE RECURSO |
|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------|-------------------|
| Enero 2020 | 12 meses | Directa | Propios |

Descripción del Gasto: Papelería y Útiles de Oficina

Cobertura: Refleja las necesidades de elementos básicos requeridos en el año por las dependencias de la Institución acorde a los equipos de oficina utilizados y la característica de los oficios desempeñados por cada uno de los funcionarios.

| GESTOR LÍDER | OFICINA RESPONSABLE | FUNCIONARIO RESPONSABLE | PRESUPUESTO |
|--------------------------|---|---|---------------|
| Dirección Administrativa | Grupo de Compras y Administración de Bienes | Betty Patiño Urieles Profesional Especializado Tel: (5) 4381000 Ext. 2151 bpatino@unimagdalena.edu.co | \$306.106.322 |

| FECHA ESTIMADA INICIO DEL PROCESO | DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO | MODALIDAD DE SELECCIÓN | FUENTE DE RECURSO |
|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------|
| Enero 2020 | 12 meses | Directa Convocatoria Privada | Propios |

Descripción del Gasto: Suvenires

Cobertura: Refleja los elementos requeridos en el año para dotación de la Tienda Universitaria y/o elementos publicitarios entregados como obsequios para aliados estratégicos e instituciones visitantes.

| GESTOR LÍDER | OFICINA RESPONSABLE | FUNCIONARIO RESPONSABLE | PRESUPUESTO |
|--------------------------|---|---|--------------|
| Dirección Administrativa | Grupo de Compras y Administración de Bienes | Betty Patiño Urieles Profesional Especializado Tel: (5) 4381000 Ext. 2151 bpatino@unimagdalena.edu.co | \$25.000.000 |

| FECHA ESTIMADA INICIO DEL PROCESO | DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO | MODALIDAD DE SELECCIÓN | FUENTE DE RECURSO |
|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------|-------------------|
| Enero 2020 | 12 meses | Directa | Propios |

RUBRO: INVERSIÓN

Descripción del Gasto: Bienes Devolutivos

Cobertura: Contempla las necesidades en materia de bienes devolutivos tales como mobiliario y equipos de oficina, requeridos por las dependencias que hacen parte de la estructura orgánica de la institución para el funcionamiento adecuado de la gestión.

| GESTOR LÍDER | OFICINA RESPONSABLE | FUNCIONARIO RESPONSABLE | PRESUPUESTO |
|--------------------------|---|---|---------------|
| Dirección Administrativa | Grupo de Compras y Administración de Bienes | Betty Patiño Urieles Profesional Especializado Tel: (5) 4381000 Ext. 2151 bpatino@unimagdalena.edu.co | \$200.000.000 |

| FECHA ESTIMADA INICIO DEL PROCESO | DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO | MODALIDAD DE SELECCIÓN | FUENTE DE RECURSO |
|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|-------------------|
| Enero 2020 | 12 meses | Directa Convocatoria Privada | Propios |