



Fecha generación : 2024-01-24

Nombre de la entidad:

Sector administrativo:

Departamento:

Municipio:

Orden:

Año vigencia:

Consolidado estrategia de racionalización de trámites

| DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR | | | | ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR | | | | | PLAN DE EJECUCIÓN | | | |
|-------------------------------|--------|---|----------|---|---|---|----------------------|---|-------------------|-----------------------------|---------------------------------|---------------|
| Tipo | Número | Nombre | Estado | Situación actual | Mejora por implementar | Beneficio al ciudadano o entidad | Tipo racionalización | Acciones racionalización | Fecha inicio | Fecha final racionalización | Responsable | Justificación |
| Plantilla Único - Hijo | 72257 | Inscripción aspirantes a programas de posgrados | Inscrito | Actualmente el trámite contempla un canal de atención presencial para la radicación de documentos presencial. | Eliminar la radicación de documentos a través del canal presencial. | Ahorro de tiempo en el traslado hacia las instalaciones de la Universidad para el aspirante admitido. | Tecnologica | Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos | 01/04/2024 | 30/12/2024 | Grupo de Admisiones y Registros | |
| Plantilla Único - Hijo | 77354 | Renovación de matrícula de estudiantes | Inscrito | Actualmente el trámite contempla dos canales de atención para el seguimiento de la solicitud. | Eliminar el seguimiento al trámite a través del canal presencial. | Ahorro de tiempo en el traslado hacia las instalaciones de la Universidad para el aspirante admitido. | Tecnologica | Disponer de mecanismos de seguimiento al estado del trámite | 01/04/2024 | 30/12/2024 | Grupo de Admisiones y Registro | |