**REQUISITOS PARA SOLICITAR LA LICENCIA**

1. Carta dirigida al secretario de salud Departamental solicitando la licencia.
2. Descargar el anexo técnico #2 de la resolución 754 del 2021 (buscar en internet)
3. Titulo (diploma del ciclo al que vaya a realizar la solicitud)
4. Acta de grado
5. Pensum académico (Plan de estudios adjuntas, debe buscar la que pertenezca al programa del cual se graduó)

\*archivo escaneado técnico – tecnólogo

1. Cedula
2. Certificación otorgada a la institución (resoluciones adjuntas, debe buscar la que pertenezca al programa del cual se graduó)

\*archivo escaneado técnico – tecnólogo

1. Certificación de la institución del título otorgado.

\*Para este certificado debe primero descargar el volante de pago en:

<https://pse.unimagdalena.edu.co/Volante/Index/46>

Opción volante de pago

Categorías: certificados unidades administrativas

Opción: certificado de título (el costo de este certificado está en $15.200)

Cuando cancele el certificado tiene dos opciones para solicitar el certificado del titulo:

1. Radicarlo con una carta de solicitud en la ventanilla de recepción de la Universidad Bloque Administrativo. (la carta debe indicar que solicita el certificado)
2. Enviarlo al correo [secretariageneral@unimagdalena.edu.co](mailto:secretariageneral@unimagdalena.edu.co) (enviar el volante pagado y esperar que le respondan con dicho certificado).