



UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA
PLAN DE AUSTERIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL

PROGRAMA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADOR	INDICADOR	META	LOGRO ALCANZADO	RECUENCIA / OBSERVACIONE	OBSERVACIONES
FORMACIÓN Y EDUCACIÓN	Sensibilización a la comunidad universitaria en la correcta segregación en la fuente.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - PGIR					Semestral	Se programaron 5 actividades dirigidas a los diferentes miembros de la comunidad universitaria, las cuales se desarrollaron satisfactoriamente.
			Porcentaje de campañas realizadas	(No. de campañas realizadas / No. de campañas programadas)*100	100%	88%		
	Sensibilización al personal de aseo para la correcta segregación en la fuente, movimiento interno y almacenamiento de residuos.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - PGIR					Semestral	Se programaron 2 actividades en los meses de mayo y octubre, las cuales se desarrollaron satisfactoriamente.
	Capacitación en desactivación de residuos.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - PGIR					Anualmente	No se logró avanzar debido a la emergencia sanitaria ocasionada por el COVID-19 y falta de recursos económicos. La actividad requiere de un especialista.
DESACTIVACIÓN EN LA FUENTE	Formulación de un manual en el que se relacionen los procedimientos para la desactivación de residuos en su etapa temporal.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - PGIR. GRUPO DE RECURSOS EDUCATIVOS Y ADMINISTRACIÓN DE LABORATORIOS	Documento formulado	Manual formulado	1	0	Única	No se logró avanzar debido a la emergencia sanitaria ocasionada por el COVID-19. Porcentaje de avance 50%.
MOVIMIENTO INTERNO	Actualización de mapas con la ruta de recolección interna de los residuos en los consultorios de la Dirección de Bienestar Universitario y la Clínica Odontológica y sus dependencias.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - PGIR	Porcentaje de mapas de rutas de residuos instalados	(No. de mapas de rutas de residuos instalados / No. de mapas de rutas de residuos requeridos)*100	100%	0%	Única	No se logró avanzar debido a la emergencia sanitaria ocasionada por el COVID-19 y falta de recursos económicos.
	Demarcación de la ruta de recolección interna de los residuos en los consultorios de la Dirección de Bienestar Universitario y la Clínica Odontológica y sus dependencias.	GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Porcentaje de áreas señalizadas y/o demarcadas con rutas de recolección de residuos peligrosos	(No. de áreas señalizadas y/o demarcadas con rutas de recolección de residuos peligrosos / total de áreas generadoras de residuos peligrosos)*100	100%	0%	Única	No se logró avanzar debido a la emergencia sanitaria ocasionada por el COVID-19 y falta de recursos económicos.
ALMACENAMIENTO INTERMEDIO	Diseño, construcción e identificación de áreas para el almacenamiento intermedio de los residuos peligrosos generados en la sede principal de la Universidad, acorde con las exigencias técnicas enmarcadas en la normatividad ambiental vigente.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - GRUPO DE INFRAESTRUCTURA Y PLANTA FÍSICA	Porcentaje de áreas construidas	(No. de áreas Construidas / No. de áreas requeridas)*100	100%	0%	Única	No se logró avanzar debido a la emergencia sanitaria ocasionada por el COVID-19 y falta de recursos económicos. El área faltante corresponde al Laboratorio de Microbiología.
AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA	Fomentar e incentivar en la Comunidad Universitaria una cultura del ahorro del agua tanto en los procesos como en las actividades generales.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - PGIR	Porcentaje de campañas realizadas	(No. de campañas realizadas / No. de campañas programadas)*100	100%	0%	Semestral	No se logró avanzar debido a la emergencia sanitaria ocasionada por el COVID-19.
	Programa de inspección, mantenimiento y control de fugas en redes y unidades hidráulicas y sanitarias en el Campus	GRUPO DE SERVICIOS GENERALES	Porcentaje de cumplimiento de inspecciones	(No. de inspecciones realizadas / No. de inspecciones programadas)*100	100%	64%		Se programaron 22 inspecciones, pero por temas de pandemia y restricciones de movilidad del personal operativo se realizaron 14, la emergencia sanitaria ocasionada por el COVID-19 y falta de recursos económicos; no permitieron cumplir la meta, sin embargo, se avanzó en la instalación de dispositivos medidores en todo el Campus como primera medida.



UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA
PLAN DE AUSTERIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL

PROGRAMA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADOR	INDICADOR	META	LOGRO ALCANZADO	RECUENCIA / OBSERVACIONE	OBSERVACIONES
APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS	Clasificación, recolección, almacenamiento y disposición especial para los residuos sólidos aprovechables.	TODA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	Porcentaje de residuos aprovechados	(Kg de residuos inorgánicos aprovechados en el periodo actual - kg de residuos inorgánicos aprovechados en el periodo anterior) / cantidad (Kg) de residuos inorgánicos generados en el periodo anterior) *100	20% (1-3 años) 50% (3-5 años) 80% (5-10 años)	-	Anualmente	El periodo no es representativo debido a que las actividades cesaron debido a la emergencia sanitaria ocasionada por el COVID-19.
		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - PGIR. GRUPO DE SERVICIOS GENERALES	Porcentaje de ahorro durante la vigencia en facturación por disposición final de residuos	(Egresos por disposición final anual periodo actual - Egreso por disposición final del periodo anterior / Egresos por disposición final anual periodo actual)*100	20%	-		El periodo no es representativo debido a que las actividades cesaron debido a la emergencia sanitaria ocasionada por el COVID-19.
AHORRO Y USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA	Compra de aires acondicionados de los bloques de salones los cuales deberán tener el sistema de confort térmico (invertir multi V - SER 21).	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA. VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Porcentajes de aires comprados con tecnología invertir	(No. de aires comprados con tecnología invertir /No. de aires requeridos)*100	100%	100%		Se realizó compra de 26 aires acondicionados, de los cuales el 100% son tecnología invertir.
	Implementación de sistemas alternos de energía eléctrica.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	No. de sistemas alternos de energía instalados	No. de sistemas alternos de energía instalados	1	0%		
	Cambiar progresivamente a tecnología LEED las luminarias de las áreas construidas del campus.	GRUPO DE INFRAESTRUCTURA Y PLANTA FÍSICA	Porcentaje de área construida del campus con tecnología LEED implementada	(m2 de áreas intervenidas / m2 área total)*100	50%	44%		
DISMINUCIÓN DE CONSUMO DE COMBUSTIBLES Y REDUCCIÓN DE EMISIONES	Racionalizar y hacer seguimiento del uso de horas extras para los conductores de los vehículos de la Universidad.	GRUPO DE SERVICIOS GENERALES	Porcentaje de disminución de horas extras	(No. de horas extras generadas en el periodo actual - No. de horas extras generadas en el periodo anterior / No. de horas extras generadas en el periodo actual)*100	50%	69%	Semestral	En el año 2019 en el 1er semestre se generaron 966 horas extras, en el año 2020 se generaron 552 para un ahorro del 42,9%. en el año 2019 en el 2do semestre se generaron 987 horas extras, en el año 2020 se generaron 603 para un ahorro del 38,9%.
	Realizar el mantenimiento preventivo periódico a todos los vehículos con el fin de mantenerlos en óptimas condiciones (alineación, Calibración, cambio de filtros, cambio de aceite)		Porcentaje de mantenimiento preventivos realizados	(No. de mantenimientos realizados / No. de mantenimientos programados)*100	100%	100%		Se programaron 8 mantenimientos preventivos y se realizaron los 8, 100%.
AUSTERIDAD EN VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE	Impartir directrices encaminadas a ahorrar en los gastos de viáticos y transporte atendiendo las disposiciones del Acuerdo Superior N° 25 de 2017 "Por el cual se establecen disposiciones en materia de viáticos, transporte al sitio de la comisión, transporte a terminal, movilidad interna y apoyos económicos"	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - DIRECCIÓN FINANCIERA	Directriz impartida y socializada con todas las dependencias	Directriz impartida y socializada con todas las dependencias	1	1	Anualmente	Comunicado de opinión pública impartido por la Dirección de la Universidad del Magdalena el pasado 12 de marzo, que insta a la prevención, manejo y control del COVID-19 donde quedan suspendidas las comisiones de servicio en el país y en el exterior, en tal sentido se cancelaron los tiquetes adquiridos bajo la aprobación de los respectivos ordenadores, o en su defecto la ratificación del mismo en el caso excepcional que así se requiera.
	Programar los desplazamientos con suficiente anticipación para acceder a mejores tarifas de transporte y desarrollar otras estrategias que permitan ahorrar en la compra de tiquetes aéreos.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Porcentaje de tiquetes aéreos expedidos en clase económica	Porcentaje de tiquetes aéreos expedidos en clase económica	99%	98%	Anualmente	Los tiquetes adquiridos en clase ejecutiva obedecen a la no disponibilidad de cupos en clase económica y a las condiciones del viaje.
		Porcentaje de tiquetes comprados con antelación al viaje de por lo menos 10 días	Porcentaje de tiquetes comprados con antelación al viaje de por lo menos 10 días	90%	25%		Los viajes realizados durante el periodo de emergencia sanitaria ocasionada por el COVID-19 estaban sujetos a las condiciones y restricciones propias establecidos por los gobiernos nacional y territoriales.	

ELABORÓ	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA viceadministrativa@unimagdalena.edu.co diradministrativa@unimagdalena.edu.co
FECHA	27 DE ENERO DE 2020