



Fechas de: Corte del Informe 31/12/2024

Seguimiento 18 al 30 enero 2025

Denominación del Plan: Plan de Integridad y Buen Gobierno – La Gente es Primero (PAAC2024)

Fecha de Publicación del Plan: 31 de enero 2024 en <https://www.unimagdalena.edu.co/Transparencia>

No	Actividades	Meta	Responsable	% de Avance	OBSERVACIONES
1					
Componente: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción					
1					
Subcomponente: Política de Administración de Riesgos					
1.1.1	Realizar capacitación o mesas de trabajo sobre la política de administración de riesgos de la Universidad y de los mecanismos de implementación, ejecución, control y actualización	Registro de asesorías	Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Gestión de la Calidad	100%	Se realizaron asesorías a los procesos que solicitaron para la actualización de los mapas de riesgos, sin embargo todos los 21 mapas de riesgos fueron revisados y retroalimentados por parte del Grupo Gestión de la Calidad.
1.1.2	Verificar la actualización e implementación de la política y su ejecución a través de mecanismos efectivos	Informe de estado de ejecución y mecanismos de aplicación de la política de administración de riesgos a corte de enero, abril, agosto y diciembre	Oficina de Control Interno	100%	Se encuentra publicado en página de transparencia el de corte de enero del 2023 , el de abril y de agosto; el del mes de diciembre se esta consolidado para su publicación
2					
Subcomponente: Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción					
1.2.1	Actualizar los mapas de riesgos por procesos teniendo en cuenta la política de administración de riesgos establecida por la Universidad	Mapa de Riesgos de corrupción por procesos actualizado	Líderes de Procesos	100%	Se pueden consultar en el portal cogui.unimagdalena.edu.co en información de cada proceso
1.2.2	Actualizar el mapa de riesgos teniendo en cuenta la política de administración de riesgos establecida por la Universidad	Mapa de Riesgos de corrupción institucional actualizado	Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Gestión de la Calidad	100%	http://ciudadano.unimagdalena.edu.co/index.php?option=com_remository&Itemid=131&func=select&id=136
3					
Subcomponente: Consulta y divulgación					
1.3.1	Publicar el mapa de riesgos institucional en las páginas web de Transparencia y acceso a información pública, y COGUI	Mapa de Riesgos Publicado.	Oficina Asesora de Planeación Grupo de Gestión de la Calidad	100%	Se encuentran publicado, fuera de la fecha de fin de la meta y lo estipulado en los procedimientos. La fecha de su publicación fue 15/03/2024.
4					
Subcomponente: Monitoreo y revisión					
1.4.1	Revisar el mapa de riesgos del proceso para verificar la gestión del riesgo y la efectividad de los controles	Monitoreo y revisión a corte de abril, agosto y diciembre	Líderes de Procesos	100%	Se realizó el monitoreo y revisión del mapa de riesgos de los procesos para verificar la gestión del riesgo y la efectividad de los controles a corte de abril , agosto y diciembre 2024.
5					
Subcomponente: Seguimiento					
1.5.1	Evaluar la ejecución de las acciones de mejora establecidas en los mapas de riesgos por procesos e institucional y solicitar publicación de resultados en página web	Informes de seguimiento al mapa de riesgos institucional a corte de abril, agosto y diciembre publicados en sitio web Transparencia y Acceso a Información pública institucional	Oficina de Control Interno	100%	El del mes de abril y agosto se encuentra publicados y el del mes de diciembre se se encuentra consolidando para su publicación
2					
Componente: Estrategia de Racionalización de Trámites					
Nombre del trámite, proceso o procedimiento		Tipo de racionalización	Acción Específica	Descripción de la Mejora	
2.1	Inscripción aspirantes a programas de posgrados	Tecnológica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	Eliminar la radicación de documentos a través del canal presencial.	Grupo de admisiones, registro y control académico
2.2	Renovación de matrícula de estudiantes	Tecnológica	Disponer de mecanismos de seguimiento al estado del trámite	Eliminar el seguimiento al trámite a través del canal presencial.	Grupo de admisiones, registro y control académico



Fechas de: Corte del Informe 31/12/2024

Seguimiento 18 al 30 enero 2025

Denominación del Plan: Plan de Integridad y Buen Gobierno – La Gente es Primero (PAAC2024)

Fecha de Publicación del Plan: 31 de enero 2024 en <https://www.unimagdalena.edu.co/Transparencia>

No	Actividades	Meta	Responsable	% de Avance	OBSERVACIONES
3	Componente:	Rendición de Cuentas			
1	Subcomponente:	Información de calidad y en lenguaje comprensible			
3.1.1	Publicar los planes institucionales al 2024: Plan de Acción, Plan de Compras y Plan de Integridad y Buen Gobierno (PAAC)	Documentos publicados en el sitio web Transparencia y Acceso a Información Pública.	Oficina Asesora de Planeación	100%	Los planes se publicaron en el sitio web de Transparencia y Acceso a Información Pública en la sección: 3. contratación / 3.1 Plan Anual de Adquisiciones 4.3 Plan de Acción 4.3.1 Plan de Integridad y Buen Gobierno (PAAC)
3.1.2	Publicar los informes de resultados de la vigencia 2023: Informe de Gestión e Informe de Evaluación del Plan de Acción	Documentos publicados en el sitio web Transparencia y Acceso a Información Pública	Oficina Asesora de Planeación	100%	Los informes de resultados se publicaron en el sitio web de Transparencia y Acceso a Información Pública en la sección 4. Planeación, presupuesto e informes 4.3 Plan de Acción 4.5.2 Informe de gestión
3.1.3	Divulgar la publicación de los Planes e Informes Institucionales	Anuncio a través de banner/aviso para página institucional y redes sociales de la publicación de los documentos	Dirección de Comunicaciones	167%	Se realizó la publicación de: - Programa Anual de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas - Plan de Acción 2024
3.1.4	Divulgar los ejercicios de Rendición de Cuentas institucionales y por dependencias, con el fin de lograr la participación activa de la comunidad universitaria	Publicación en medios de comunicación locales a través de boletines escritos, informes en radio, socialización en redes sociales y avisos en la página institucional	Dirección de Comunicaciones	67%	Se estableció una meta de acuerdo al número de rendiciones de cuentas realizadas en la vigencia inmediatamente anterior que fueron divulgadas a través de diversos canales de comunicación institucionales de la Universidad del Magdalena. Para cumplir con esta dimensión, se surte un procedimiento que involucra: por un lado, las dependencias que realizan rendición de cuentas, las cuales deben informar de manera anticipada a la Dirección de Comunicaciones la ejecución del evento y solicitar el cubrimiento; por otro lado, la Dirección de Comunicaciones, que recibidas las solicitudes de cubrimiento debe coordinar la prestación del servicio. Sabido esto, es importante recalcar que la Dirección de Comunicaciones recibió de cuatro (4) facultades y tres (3) vicerrectorías solicitudes de apoyo dentro de los términos de antelación. De estos siete (7) eventos se divulgó la realización de seis (6) rendiciones de cuentas a través de anuncios en redes sociales, transmisiones en vivo y notas de radio. Uno (1) de ellos no tuvo difusión por acumulación de información al cierre de la vigencia 2024. Por su parte, una (1) facultad no comunicó con anticipación la realización de su evento para cubrimiento y otra (1) facultad nunca informó que realizaría tal actividad para proceder con el apoyo; por tanto, de estas dos facultades no se cuenta con divulgación. A su vez, el indicador resta cuantitativamente porque la rendición de cuentas principal en la Institución: la rendición de cuentas del Rector, no se ha efectuado hasta la fecha, aunque sí se realizó divulgación por diversos canales del informe de gestión. En conclusión, se establece un compromiso desde la Dirección de Comunicaciones de advertir a las dependencias la importancia de informar anticipadamente la realización de tales eventos y de solicitar cubrimiento para su posterior divulgación; así como también se realizarán los ajustes respectivos en materia de asignación de tareas para que todas las rendiciones de cuentas cubiertas cuenten con divulgación sin falta. Evidencias: https://www.facebook.com/share/v/15vn9Xc5rA/?mibextid=wwXlfr https://www.facebook.com/share/v/19K9MTD5cY/?mibextid=wwXlfr https://www.facebook.com/share/p/14sMTs7sgW/?mibextid=wwXlfr https://www.facebook.com/share/p/1Dg5FRa5hW/?mibextid=wwXlfr https://fb.watch/x6D5Sv8VTx/ https://fb.watch/x6DWUs-1xG/
3.1.5	Actualizar contenido del sitio web institucional "Transparencia y acceso a información pública"	Sitio web actualizado de acuerdo con los requerimientos de Ley	Todos los procesos Oficina Asesora de Planeación	95%	Corresponde al porcentaje de los informes que de acuerdo con la periodicidad establecida y la fecha de corte se encuentran actualizados https://www.unimagdalena.edu.co/Transparencia/V2



Fechas de: Corte del Informe 31/12/2024

Seguimiento 18 al 30 enero 2025

Denominación del Plan: Plan de Integridad y Buen Gobierno – La Gente es Primero (PAAC2024)

Fecha de Publicación del Plan: 31 de enero 2024 en <https://www.unimagdalena.edu.co/Transparencia>

No	Actividades	Meta	Responsable	% de Avance	OBSERVACIONES
3.1.6	Difusión externa de las actividades, logros y procesos institucionales en cuanto a los ejes de academia, investigación y extensión.	Unimagdalena Today: boletín audiovisual, difundido diariamente a la comunidad universitaria a través de redes sociales y a los medios de comunicación a través de correo electrónico.	Dirección de Comunicaciones	106%	Evidencias: https://youtube.com/playlist?list=PLyV-BfS52b0crxH_e7tzlqIC8zMRiOKQ&si=0FzR-sgL7L-mXsWn
		El Campus TV: programa institucional de televisión emitido por los canales:TeleCaribe y Zoom, todos los lunes, y por medio del canal de YouTube de la Universidad del Magdalena.		102%	Evidencias: https://youtube.com/playlist?list=PL29B2D38514D57586&si=Y1bx0z29HIPHV7CO
		Boletín de prensa: producto periodístico escrito difundido entre medios de comunicación locales, regionales y nacionales.		109%	Evidencias: https://www.unimagdalena.edu.co/PresentacionPublicacion/ListadoNoticias
		Programa de radio 'Desde el Campus Al Aire': franja diaria de transmisión radial con contenidos informativos.		112%	https://radio.unimagdalena.edu.co/
		Fotonoticia: producto informativo escrito de extensión breve acompañado de elementos audiovisuales que es difundido entre medios de comunicación locales, regionales y nacionales. Su periodicidad es esporádica.		100%	Evidencias: https://www.unimagdalena.edu.co/PresentacionPublicacion/ListadoNoticias
3.1.7	Socialización con la comunidad universitaria de las principales actividades y noticias sobre el acontecer institucional	Boletín Interno: producto informativo escrito, difundido mediante correo electrónico institucional a estudiantes, docentes, funcionarios y contratistas.	Dirección de Comunicaciones	92%	El indicador contempla fluctuaciones en períodos del año con bajo volumen de información, especialmente principios y mediados de año, que son temporadas de disminución de actividades académicas. Aunque esto no significa que no se divulga información, el formato de este producto requiere mínimo cuatro y máximo cinco (5) noticias semanales. Cuando el número es menor, el producto no es publicado. Pese a esto, se notó un aumento del número de boletines de prensa en 2024 (que son el insumo de los boletines internos), precisamente en períodos de pico de actividades académicas, pero esto no implica el aumento de los boletines internos porque el límite son cinco noticias por publicación y máximo una publicación semanal. Evidencias: https://www.unimagdalena.edu.co/PresentacionPublicacion/ListadoNoticias
		TU AGENDA UNIMAGDALENA. Agrupa semanalmente todos los eventos institucionales. Es enviada a los correos electrónicos internos todos los lunes.		86%	El comportamiento de este indicador está supeditado a el número de eventos/actividades durante el año y, en épocas de baja actividad académica, se ve reflejada su disminución. Así como también está directamente relacionado con la oportunidad y adecuación de la información recibida de parte de las dependencias que organizan actividad/evento. En este el caso, el compromiso para 2025 es establecer una meta menor que sea más alcanzable teniendo en cuenta las dinámicas institucionales.



Fechas de: Corte del Informe 31/12/2024

Seguimiento 18 al 30 enero 2025

Denominación del Plan: Plan de Integridad y Buen Gobierno – La Gente es Primero (PAAC2024)

Fecha de Publicación del Plan: 31 de enero 2024 en <https://www.unimagdalena.edu.co/Transparencia>

No	Actividades	Meta	Responsable	% de Avance	OBSERVACIONES
2	Subcomponente	Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones.			
3.2.1	Elaborar el programa institucional de participación ciudadana y rendición de cuentas	Programación de las actividades de participación ciudadana y rendición de cuentas publicada en el sitio web de la actividad	Oficina Asesora de Planeación	100%	El Programa Anual se publicó en el sitio web de Transparencia y Acceso a Información Pública en la sección 7. Participa, del Sitio web de transparencia y acceso a la información
3.2.2	Realizar actividades de rendición de cuentas para toda la comunidad universitaria, por parte del Rector	Número de ejercicios de rendición de cuentas y actividades en el marco de la estrategia "El Rector nos cuenta"	Oficina Asesora de Planeación	67%	En el marco de la estrategia el Rector nos cuenta, se realizaron actividades de rendición de cuentas a la comunidad universitaria y otros grupos de interés, tales como: *La Universidad adelantó el proceso de selección de terna para la elección del Rector en el marco del cual el señor Rector socializó los principales resultados de la gestión institucional *Presentación al Consejo Superior del Informe de Gestión 2016-2024 correspondiente a los 2 periodos de gobierno, informe que se publica en el sitio web Mi Universidad, Informes de Gestión
3.2.3	Realizar actividades de rendición de cuentas por grupos de interés liderados por los vicerrectores de la institución. ● Vicerrectoría de investigación con profesores y estudiantes miembros de grupos de investigación. ● Vicerrectoría académica con profesores de planta, catedráticos y ocasionales. ● Vicerrectoría de extensión a la comunidad externa, sector productivo y sector público.	Número de ejercicios de rendición de cuentas	Vicerrectorías	100%	Se realizaron en el último cuatrimestre.
3.2.4	Realizar actividades de rendición de cuentas en las facultades lideradas por los Decanos	Número de ejercicios de rendición de cuentas	Decanos	83%	De las 6 facultades existente en la universidad, 5 realizaron las rendiciones de cuenta: *Facultades de: Ciencias de la Educación, Ciencias de la Salud, Ciencias Empresariales y Económicas, Humanidades e Ingeniería
3	Subcomponente	Responsabilidad (incentivos y evaluación).			
3.3.1	Publicar el informe de cada una de las actividades que incluya las respuestas dadas a los ciudadanos que participan con inquietudes y/o preguntas en las actividades de Rendición de Cuentas	Informes publicados en el sitio web Rendición de Cuentas	Oficina Asesora de Planeación, Vicerrectores y Decanos	80%	Informes publicados en el sitio web de rendición de cuentas correspondientes a la gestión institucional de : *Vicerrectoría Académica *Vicerrectoría de Investigación *Vicerrectoría de Extensión y Proyección Social *Facultades de: Ciencias de la Educación, Ciencias de la Salud, Ciencias Empresariales y Económicas, Humanidades e Ingeniería
3.3.2	Elaborar el informe de la estrategia de participación ciudadana y rendición de cuentas institucional	Informe publicado en el sitio web Rendición de Cuentas	Oficina Asesora de Planeación	100%	El informe de evaluación de la estrategia se encuentra publicado en el sitio web de rendición de cuentas



Fechas de: Corte del Informe 31/12/2024

Seguimiento 18 al 30 enero 2025

Denominación del Plan: Plan de Integridad y Buen Gobierno – La Gente es Primero (PAAC2024)

Fecha de Publicación del Plan: 31 de enero 2024 en <https://www.unimagdalena.edu.co/Transparencia>

No	Actividades	Meta	Responsable	% de Avance	OBSERVACIONES
4	Componente:	Atención al Ciudadano			
2	Subcomponente:	Fortalecimiento de los canales de atención.			
4.2.1	Registrar la información contractual en la base de datos del Sistema de Información GEDOCO-módulo certificaciones por años y por Ordenación de gasto (cantidad de registros a realizar)	Información contractual en GEDOCO-módulo certificaciones por años y por Ordenación de gasto	Grupo de Contratación	80%	Se logró configurar con el apoyo de la Vicerrectoría Administrativa y el Grupo de Servicios Tecnológicos la versión inicial del módulo de certificados contractuales, en el cual fue incluida la información histórica de aproximadamente 23.911 órdenes o contratos suscritos y un registro aproximado de 7.072 usuarios que han tenido vinculación con la Universidad a través de distintos ordenadores del gasto delegados en el periodo comprendido desde 2004 hasta 2024. Se tomó como referencia la información de los certificados contractuales de personas naturales previamente expedidos en los años 2023 y 2024 (Enero-Marzo). Se inició el proceso de elaboración de los certificados contractuales a través del módulo, con base en la información cargada previamente. No obstante, están pendientes algunos ajustes por parte del personal del Grupo de Servicios Tecnológicos para iniciar la operación al 100% del módulo y que se inicie el trámite de solicitud y expedición de los certificados, con la información que ya se encuentra cargada. Por lo que se tiene un avance a la fecha del 80%.
4.2.2	Desplegar servicios de bases de datos, aplicaciones o contenedores de archivos binarios en ambientes cloud teniendo mejores tiempos de respuesta en los servicios de repositorio institucional, base de datos sistema de información de beneficios estudiantiles y servicio de aplicación nuevo sistema de registro y control académico	Número de servicios desplegados en ambiente Cloud	Dirección Administrativa Centro de Ingeniería y Desarrollo de Software	100%	Se realizan los despliegues de la base de datos de producción del sistema de almuerzos y refrigerios, aplicación web de eventos y base de datos del sistema de eventos institucionales.
3	Subcomponente:	Talento Humano			
4.3.1	Capacitar a los servidores públicos en temas de atención y trato digno al ciudadano, cultura del servicio y responsabilidad de los servidores públicos frente a los derechos de los ciudadanos.	Empleados administrativos capacitados que se desempeñen en actividades de atención al ciudadano	Dirección de Talento Humano	80%	Se tenía planeado capacitar al 50% de los empleados administrativos, se logro capacitar al 40%
4.3.2	Divulgar mediante folletos digitales temas de cultura del servicio a través de medios electrónicos a los servidores públicos	Folletos digitales diseñados y divulgados	Dirección de Talento Humano	100%	Se cumplió con el numero de folletos planeados
4.3.3	Capacitar a los servidores públicos en integridad, transparencia y sentido de lo público	Empleados públicos administrativos capacitados	Dirección de Talento Humano	25%	Boletines Función Pública
4.3.4	Capacitar a los servidores públicos en trámite de peticiones.	Empleados públicos administrativos capacitados	Dirección de Talento Humano	60%	Soprote Ofician Asesora Jurídica
4.3.5	Capacitar a los servidores públicos en lenguaje claro.	Funcionarios y contratistas capacitados	Dirección de Talento Humano	67%	Se tenía planeado capacitar al 15% de los funcionarios administrativos y contratistas, se logro capacitar al 10% de estos
4	Subcomponente:	Normativo y procedimental			
4.4.1	Medir trimestralmente, analizar y tomar acciones con respecto a la oportunidad en la atención de las PQR que presentan los usuarios.	Informe del Sistema de Atención al ciudadano y PQR (trimestral).	Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Gestión de la Calidad	100%	Se encuentran publicados en: http://ciudadano.unimagdalena.edu.co/index.php?option=com_repository&Itemid=131&func=select&id=146



Fechas de: Corte del Informe 31/12/2024

Seguimiento 18 al 30 enero 2025

Denominación del Plan: Plan de Integridad y Buen Gobierno – La Gente es Primero (PAAC2024)

Fecha de Publicación del Plan: 31 de enero 2024 en <https://www.unimagdalena.edu.co/Transparencia>

No	Actividades	Meta	Responsable	% de Avance	OBSERVACIONES	
5	Subcomponente Relacionamiento con el ciudadano					
4.5.1	Realizar periódicamente la medición de percepción de los ciudadanos respecto a la calidad y accesibilidad de la oferta institucional y el servicio recibido, e informar los resultados al nivel directivo con el fin de identificar oportunidades y acciones de mejora	Informe de Revisión por la Alta Dirección publicado	Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Gestión de la Calidad	100%	http://ciudadano.unimagdalena.edu.co/index.php?option=com_remository&Itemid=131&func=select&id=67	
5	Componente: Transparencia y Acceso a la Información					
1	Subcomponente Lineamientos de Transparencia Activa					
5.1.1	Actualizar el Directorio de empleados públicos y trabajadores oficiales.	Directorio de empleados públicos y trabajadores oficiales publicado en el sitio web de Transparencia y Acceso a Información Pública	Documento publicado	Dirección de Talento Humano	100%	Ultima Actualización y publicación con fecha 1 de abril de 2024
5.1.2	Publicar perfil de funcionarios principales.	Información de perfil de funcionarios principales.	Información publicada.	Dirección de Talento Humano	100%	Ultima Actualización y publicación con fecha 1 de abril de 2024
5.1.3	Publicar el directorio de contratistas, docentes catedráticos y ocasionales en la página de Transparencia y Acceso a la Información.	Directorio de contratistas, docente de cátedra, ocasionales de la institución disponible en el link de SIGEP del Departamento de la Función Pública	Información disponible en el sitio web Transparencia en literal 1-1.5 Directorio de servidores públicos, empleados y contratistas	Grupo de Contratación	98%	<p>Se alimenta la base de datos de la plataforma SIGEP II con la información de las hojas de vida los contratistas antes de la elaboración del contrato, se revisa su hoja de vida, se asocia y se aprueba; después de esto se carga la información contractual que los llevará a aparecer en el directorio de la Función Pública en un lapso de dos a tres días, hasta la fecha de terminación, ya que el sistema lo liquida.</p> <p>A corte de 31 de diciembre, hay suscritas entre OPSP y OAG 2992 ordenes, de las cuales 2983 se encuentran registrados en el directorio de la función publica, quedando sin registrar 9 ordenes.</p> <p>En cuanto a las resoluciones de viculación de docentes catedraticos y ocasionales a corte a 31 de diciembre-2024, se han emitido 2755 de las cuales 2668, se encuentran registradas en el directorio de la función publica. Quedando sin registrar 87.</p> <p>El directorio se encuentra publicada en la página de transparencia en la parte 2. Acerca de Nosotros punto 2.11 Directorio de servidores públicos, contratistas y docentes catedráticos (SIGEP) contractual en el siguiente link: https://www1.funcionpublica.gov.co/web/sigep2/directorio</p>



SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN
Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2024

Fechas de: Corte del Informe 31/12/2024

Seguimiento 18 al 30 enero 2025

Denominación del Plan: Plan de Integridad y Buen Gobierno – La Gente es Primero (PAAC2024)

Fecha de Publicación del Plan: 31 de enero 2024 en <https://www.unimagdalena.edu.co/Transparencia>

No	Actividades	Meta	Responsable	% de Avance	OBSERVACIONES
5.1.4	Actualizar y publicar el Plan Anual de Vacantes	Plan Anual de Vacantes publicado en el sitio web Transparencia y Acceso a Información Pública Documento publicado.	Dirección de Talento Humano.	100%	El 26 de enero de 2024, se publicó el Reporte Anual de Vacantes 2024-1
5.1.5	Publicar el Plan Anual de Capacitación 2024 que incluya temáticas inherentes a la Atención al Ciudadano, cultura de servicio al ciudadano, ética y valores del servidor público, lenguaje claro, conflictos de interés y rendición de cuentas.	Plan Anual de Capacitación publicado en el sitio web Transparencia y Acceso a Información Pública Documentos publicado.	Dirección de Talento Humano.	100%	El 30 de enero de 2024, se publico el PIC , adoptado por Resolución Rectoral No 023 del 25 de enero de 2024
5.1.6	Publicar el Sistema de Estímulos: Programa de Bienestar Social y de Incentivos	Sistema de Estímulos publicado en el sitio web Transparencia y Acceso a Información Pública Documento publicado	Dirección de Talento Humano.	100%	El 30 de enero de 2024, se publico la actualización del cronograma del Programa de Bienestar Social y de Incentivos 2021-2024
5.1.7	Publicar el Plan Estratégico del Talento Humano	Plan Estratégico del Talento Humano publicado en el sitio web Transparencia y Acceso a Información Pública Documento publicado	Dirección de Talento Humano.	100%	Plan Estratégico del Talento Humano 2021 2024 , publicado en la web de transparencia y Acceso a Información Pública
5.1.8	Publicar Escala salarial empleados públicos	Escala Salarial publicada en sitio web de Transparencia y Acceso a Información Pública Documento publicado	Dirección de Talento Humano	100%	Se actualizo publicación con fecha 10 de mayo de 2024.



Fechas de: Corte del Informe 31/12/2024

Seguimiento 18 al 30 enero 2025

Denominación del Plan: Plan de Integridad y Buen Gobierno – La Gente es Primero (PAAC2024)

Fecha de Publicación del Plan: 31 de enero 2024 en <https://www.unimagdalena.edu.co/Transparencia>

No	Actividades	Meta	Responsable	% de Avance	OBSERVACIONES	
5.1.9	Actualizar periódicamente las normas institucionales (Normograma)	Normatividad vigente - leyes, decretos, ordenanzas, circulares, estatutos entre otros debidamente actualizados y publicados en la página web de la Universidad.	Publicación del normograma actualizado con periodicidad anual.	Oficina Asesora Jurídica	100%	http://ciudadano.unimagdalena.edu.co/index.php?option=com_remository&Itemid=131&func=fileinfo&id=223
5.1.10	Publicar información sobre los contratos que se susciben correspondiente a la ejecución a través de la plataforma SIA OBSERVA	Mantener información actualizada de las Orden y/o contratos publicados en la plataforma SIA OBSERVA (Auditoría General de la Nación)	Información disponible en el sitio web Transparencia en el literal 3 - 3.3 Publicación de Contratos SIA OBSERVA	Grupo de Contratación	100%	Los contratos u órdenes de servicios se cargan en la plataforma SIA OBSERVA AUDITORIA, teniendo en cuenta su fecha de inicio y no de suscripción, dicho registro se realiza en los primeros cinco días de cada mes. A corte 31 de diciembre, existen suscritas 3866 ordenes por las institución, de las cuales 3865 iniciaron en el periodo enero a diciembre y se encuentran debidamente rendidas en SIA OBSERVA de la siguiente manera: CPF 101 , CREO 97, DAD 398, FCB 8, FCE 44, FCS 18, FEE 53, FHU 29, FIN 26, VAC 5, VAD 1697, VEX 695 , Y VIN 694. La diferencia existente entre contratos suscritos y rendidos es de 1 contrato, ya que su fecha de inicio es enero-2025. Distribuidos así: VEX 1. Dicha información se encuentra publicada en la página de transparencia y acceso a la información en el módulo de contratación 3,4, en el siguiente link https://siaobserva.auditoria.gov.co/guess/informe_cont_ciudadania1.aspx
5.1.11	Publicar información sobre contratos que se realicen a través de convocatorias públicas, publicación de avisos de convocatorias privadas	Mantener actualizada la información de avisos de convocatorias según la necesidad del Proceso a Contractual.	Información disponible en micrositio web del grupo de contratación en enlace convocatoria cuando se presente la novedad	Grupo de Contratación	100%	Hasta la fecha se han Publicado 7 avisos de convocatorias así: 5 privadas y 2 públicas en el Micrositio de Contratación. La publicación de avisos de convocatorias se encuentra publicada en la página de Noticias Grupo Interno de Contratación: el siguiente link https://www.unimagdalena.edu.co/PresentacionPublicacion/ListadoNoticias?tipo=5&id=1004



Fechas de: Corte del Informe 31/12/2024

Seguimiento 18 al 30 enero 2025

Denominación del Plan: Plan de Integridad y Buen Gobierno – La Gente es Primero (PAAC2024)

Fecha de Publicación del Plan: 31 de enero 2024 en <https://www.unimagdalena.edu.co/Transparencia>

No	Actividades	Meta		Responsable	% de Avance	OBSERVACIONES
5.1.12	Publicar información sobre contratos que serializan diariamente con la información correspondiente a la ejecución de los contratos a través de la plataforma de SECOP II	Mantener actualizada diariamente información sobre la ejecución de órdenes y contratos de la Institución a través de la plataforma SECOP II de Colombia Compra Eficiente	Información disponible en el sitio web Transparencia en literal 3 -3.2 Publicación de Contratos SECOP II	Grupo de Contratación	100,0%	A la fecha se encuentran suscritas 3866 ordenes por la institución de las cuales 3866 se encuentran debidamente cargadas en SECOP II de la siguiente manera: CPF 101, CREO 97, DAD 398, FCB 8, FCE 44, FCS 18, FEE 53, FHU 29, FIN 26, VAC 5, VAD 1697, VEX 696, Y VIN 694. Esta información contractual se encuentra publicada en la plataforma de Colombia Compra Eficiente y en la página de transparencia y acceso a la información en el módulo de contratación 3,6, en el siguiente link http://ciudadano.unimagdalena.edu.co/index.php?option=com_repository&Itemid=131&func=select&id=195 en la columna SECOP II- Archivo Procesos Contractuales.
5.1.13	Publicar la ejecución de los contratos Incluyendo los campos de ·Porcentaje de ejecución. ·Cantidad de otrosíes y adiciones realizadas (montos).	Seguimiento a ejecución de contratos con periodicidad mensual	Ejecución de contratos publicada en el sitio web de Transparencia y acceso a Información Pública	Grupo de Contratación	100%	A la fecha se encuentra publicado en la pagina de Trasporencia el formato de Procesos Contractuales de los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre. Dicha información se encuentra publicada en la página de transparencia y acceso a la información en el módulo de contratación 3,6 en el siguiente link https://ciudadano.unimagdalena.edu.co/index.php?option=com_repository&Itemid=131&func=select&id=195
5.1.14	Publicar el informe de defensa judicial que contiene las demandas contra la Universidad	Gobierno en línea - relación de demandas que cursan contra la Universidad publicado en el sitio web de transparencia (informe semestral)	Numero de informes consolidados y publicados	Oficina Asesora Jurídica	100%	http://ciudadano.unimagdalena.edu.co/index.php?option=com_repository&Itemid=131&func=fileinfo&id=1567
5.1.15	Publicar los boletines “Brújula Unimagdalena: Datos e Indicadores que Orientan Nuestro Rumbo” para socializar ante la comunidad los estudios estadísticos y de indicadores, que sustentan la planeación y direccionamiento estratégico de la institución.	Boletines digitales publicados en el portal institucional y redes sociales	Número de boletines publicados	Oficina Asesora de Planeación	70%	Se publicaron en el sitio web de Transparencia y Acceso a Información Pública en la sección 9.15 Estadísticas institucionales: * Boletín Brújula N° 53 Programas de Hotelería en Cifras Renovación * Boletín Brújula N° 54 Resultados Saber Pro 2023 * Boletín Brújula N° 55 Avance plan de gobierno 2020-2024, corte 2023 * Boletín Brújula No 56 Programa de Medicina en Cifras * Boletín Brújula N°57 Facultad de Ingeniería * Boletín Brújula N°58 Ingeniería Agronómica en cifras * Boletín Brújula N°59 Administración de Empresas en cifras Los boletines son temáticos y están relacionados con la dinámica de la Institución durante la vigencia, por lo cual solamente se generaron 7 de los 10 que se proyectaron



SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN
Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2024

Fechas de: Corte del Informe 31/12/2024

Seguimiento 18 al 30 enero 2025

Denominación del Plan: Plan de Integridad y Buen Gobierno – La Gente es Primero (PAAC2024)

Fecha de Publicación del Plan: 31 de enero 2024 en <https://www.unimagdalena.edu.co/Transparencia>

No	Actividades	Meta		Responsable	% de Avance	OBSERVACIONES
5.1.16	Publicación de conjuntos datos abiertos de la Universidad en el portal de Datos Abiertos de Colombia	Datos abiertos publicados en el portal Datos Abiertos https://www.datos.gov.co	Conjuntos de datos actualizados	Oficina Asesora de Planeación	100%	Se han actualizado los conjuntos de datos abiertos en el portal del gobierno https://datos.gov.co/browse?q=Universidad%20del%20magdalena&sortBy=relevance
5.1.17	Caracterizar usuarios para los trámites administrativos vinculados en el SUIIT	Identificar las características, necesidades, intereses, expectativas y preferencias de los usuarios para los trámites vinculados al SUIIT.	Grupos de usuarios caracterizados	Oficina Asesora de Planeación - Grupo Gestión de la Calidad	33%	Se realizó una caracterización de los trámites a partir de la matriz de Grupo de Interés y partes interesadas. Se diseñó una encuesta para la caracterización de los usuarios, pero no se pudo aplicar durante el 2024. Se deberá dar continuidad al proceso y aplicar la encuesta en 2025
5.1.18	Publicar trámites priorizados en la plataforma SUIIT del DAFP	Registro de trámites u OPAS	Trámites u OPAS publicados en la plataforma SUIIT	Oficina Asesora de Planeación - Grupo Gestión de la Calidad	100%	Se encuentran en la página del SUIIT para consulta y en la página de transparencia y acceso a la información pública
3	Subcomponente Elaboración de Instrumentos de Gestión de la Información.					
5.3.1	Revisar y actualizar el Índice de Información Reservada y Clasificada de la Universidad.	Índice de Información Clasificada y Reservada	Listado publicado en la página web de Transparencia y Acceso a Información pública	Secretaría General - Grupo de Gestión Documental Oficina Asesora Jurídica	0%	Se encuentra en revisión para su actualización. Se continuará el desarrollo de la actividad en el año 2025.
5.3.2	Revisar y actualizar el Registro de Activos de Información	Registro de Activos de Información de la entidad	Registro de Activos de Información publicado en la página web de Transparencia y Acceso a Información pública	Secretaría General - Grupo de Gestión Documental	0%	Se encuentra en revisión para su actualización. Se continuará el desarrollo de la actividad en el año 2025.
5.3.3	Actualizar las Tablas de Retención Documental	Tablas de Retención Documental publicadas en el portal de Transparencia y Acceso a la Información	Documento publicado	Secretaría General - Grupo de Gestión Documental	0%	Se encuentra en revisión para su actualización. Se continuará el desarrollo de la actividad en el año 2025.



SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2024

Fechas de: Corte del Informe 31/12/2024

Seguimiento 18 al 30 enero 2025

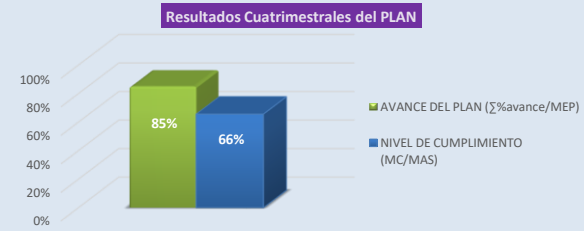
Denominación del Plan: Plan de Integridad y Buen Gobierno – La Gente es Primero (PAAC2024)

Fecha de Publicación del Plan: 31 de enero 2024 en <https://www.unimagdalena.edu.co/Transparencia>

No	Actividades	Meta		Responsable	% de Avance	OBSERVACIONES
5.3.4	Revisar y actualizar el Esquema de Publicación	Esquema de Publicación de la entidad	Esquema de Publicación publicado en la página web de Transparencia y Acceso a Información pública	Secretaría General - Grupo de Gestión Documental	0%	Se encuentra en revisión para su actualización. Se continuará el desarrollo de la actividad en el año 2025.
5.3.5	Publicar en el Portal de Datos Abiertos el Registro de Activos de Información y el índice de Información Clasificada y Reservada	Datos abiertos actualizados en el portal Datos Abiertos https://www.datos.gov.co	Conjunto de datos publicados	Secretaría General - Grupo de Gestión Documental	0%	En actualización para su publicación. Se continuará el desarrollo de la actividad en el año 2025.
4	Subcomponente Criterio Diferencial de Accesibilidad					
5.4.1	Ajustar la infraestructura física, logística y tecnológica de la Universidad tomando como referencia las normas y estándares internacionales de accesibilidad e inclusión.	Dotar de mecanismos para garantizar la accesibilidad de la infraestructura física de la Universidad.	Número de áreas adecuadas o servicios implementados para el mejoramiento de la accesibilidad	Dirección Administrativa Grupo de Infraestructura y planta física.	0%	A la fecha, no se dotan ni adecuan nuevas áreas o servicio de infraestructura física que mejoren o garanticen la accesibilidad infraestructura
5	Subcomponente Monitoreo del Acceso a la Información Pública.					
5.5.1	Informe de solicitudes de acceso a información que contenga de acuerdo con los requerimientos de Ley	Informe trimestral de solicitudes de acceso a información publicado.	Informe publicado	Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Gestión de Calidad	100%	Se encuentran publicados en: http://ciudadano.unimagdalena.edu.co/index.php?option=com_repository&Itemid=131&func=select&id=89

Resultados del Seguimiento

Puntajes Base de Evaluación para el Periodo	
ACTIVIDADES Establecidas en el Plan AEP	56
METAS Establecidas en el Plan MEP	61
METAS que Aplican para este Seguimiento MAS	61
METAS Cumplidas en 100% o Mas MC	40
METAS Vencidas y No Cumplidas MVNC	21
AVANCE DEL PLAN ($\sum\%avance/MEP$)	85%
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (MC/MAS)	ZONA MEDIA 66%





SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN
Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2024

Fechas de: Corte del Informe 31/12/2024

Seguimiento 18 al 30 enero 2025

Denominación del Plan: Plan de Integridad y Buen Gobierno – La Gente es Primero (PAAC2024)

Fecha de Publicación del Plan: 31 de enero 2024 en <https://www.unimagdalena.edu.co/Transparencia>

No	Actividades	Meta	Responsable	% de Avance	OBSERVACIONES
----	-------------	------	-------------	-------------	---------------

OBSERVACIONES GENERALES
Oficina de Control Interno

De las 61 metas establecidas en el plan para la vigencia del 2024, 40 metas fueron cumplidas en 100% o más, representado un 66% de Nivel de cumplimiento del Plan, y de las 21 metas que No lograron ejecutarse en un 100% representaron un 34% de cumplimiento, visualizándose los siguientes resultados de avances para la vigencia:

- * (De 80% a 99%) 8 metas que representan el 13,1%.
- * (De 60% a 79%) 5 metas que representan el 8,2%.
- * (De 20% a 39%) 2 metas que representan el 3,3%.
- * (0%) 6 metas que representa el 9,8%.

Por lo que podemos mencionar, que se sigue presentando los mismos inconvenientes informados debido a la falta de una adecuada planeación, teniendo en cuenta que un 10% de las acciones no se ejecutaron y un 24% más no lograron culminar su porcentaje, continuando permanecer en el mismo nivel de cumplimiento del plan en Zona Media.

En vista que, se vienen presentando la NO ejecución y el incumplimiento en 100% ejecución de las siguientes actividades desde las vigencias anteriores:

- * 5.3.3. Actualizar las Tablas de Retención Documental, desde la vigencia 2022, No ha iniciado su ejecución.
- * 5.3.2 Revisar y actualizar el Registro de Activos de Información, No se ha ejecutado desde la vigencia 2023.
- * 5.3.5 Publicar en el Portal de Datos Abiertos el Registro de Activos de Información y el índice de Información Clasificada y Reservada, No se ha ejecutado desde la vigencia 2023.
- * 4. 2.1 Registrar la información contractual en la base de datos del Sistema de Información GEDOCO-módulo certificaciones por años y por Ordenación de gasto (cantidad de registros a realizar), No logra cumplirse en un 100%, desde la vigencia 2020, sin embargo, de la vigencia 2023 a 2024, subió el porcentaje de Avance de la Meta 30% a 80% de Cumplimiento.
- 3.1.7 Socialización con la comunidad universitaria de las principales actividades y noticias sobre el acontecer institucional:
 - * Boletín Interno: producto informativo escrito, difundido mediante correo electrónico institucional a estudiantes, docentes, funcionarios y contratistas.
 - * TU AGENDA UNIMAGDALENA. Agrupa semanalmente todos los eventos institucionales. Es enviada a los correos electrónicos internos todos los lunes. Las dos metas de la actividad relacionada desde el 2023 no vienen cumpliendo en un 100%, además su porcentaje de avance de cumplimiento disminuyó en esta vigencia.
 - * 4.3.1 Capacitar a los servidores públicos en temas de atención y trato digno al ciudadano, cultura del servicio y responsabilidad de los servidores públicos frente a los derechos de los ciudadanos, desde la vigencia 2023 no se cumple en un 100% sin embargo, en esta vigencia 2024 subió su porcentaje de avance de un 40% a 80% de cumplimiento de la meta.
 - * 4.3.4 Capacitar a los servidores públicos en trámite de peticiones, desde la vigencia anterior no se cumple en el 100%, pero en periodo del 2024, el avance de cumplimiento de la meta aumento de 54% a 60%.

Por lo que se recomienda, a la Primera Línea de Defensa (responsables de la definición y ejecución de las actividades), realizar un análisis de fondo que permita determinar la pertinencia y relevancia de la acción que no se viene cumpliendo, y de terminarse relevante estimar las causas que impiden su ejecución y llevar a cabo acciones correctivas y preventivas, así como adecuadas e inmediatas gestiones que permitan dar cumplimiento a la actividad planteada A la Segunda Línea de Defensa (Oficina Asesora de Planeación), mejorar los mecanismos de construcción de acciones, establecimientos de metas y socialización del Plan con los responsables de su construcción y ejecución, asimismo, ejercer control y seguimiento a las acciones de tal forma que se tomen los correctivos que permitan alcanzar el cumplimiento de lo planeado y optimizar el Nivel de Cumplimiento del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. De la misma manera, se recomienda incluir del plan anticorrupción de la vigencia 2025, aquellas acciones que no se cumplieron y que son pertinentes para el mejoramiento de la institución. Siempre resaltando, que el seguimiento lo realiza la Oficina de Control Interno, en ejercicio de la 3ª Línea de Defensa, pero es responsabilidad, 1ª Línea de Defensa (responsables de las actividades), realizar una mejor planeación y proyección de sus acciones, a la 2ª Línea de Defensa (Oficina Asesora de Planeación), verificación, monitoreo y seguimiento a las acciones



SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN
Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2024

Fechas de: Corte del Informe 31/12/2024

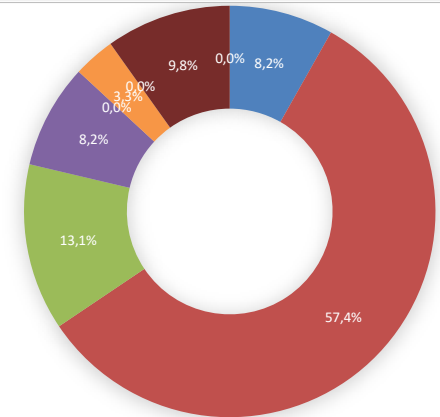
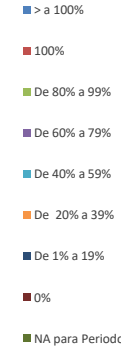
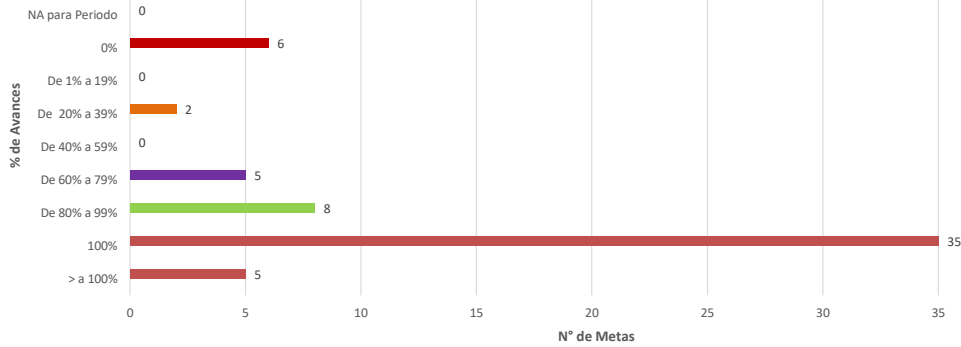
Seguimiento 18 al 30 enero 2025

Denominación del Plan: Plan de Integridad y Buen Gobierno – La Gente es Primero (PAAC2024)

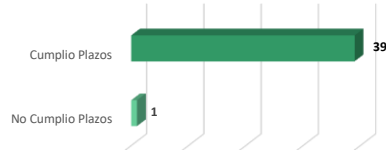
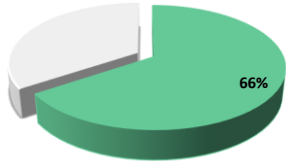
Fecha de Publicación del Plan: 31 de enero 2024 en <https://www.unimagdalena.edu.co/Transparencia>

No	Actividades	Meta	Responsable	% de Avance	OBSERVACIONES
----	-------------	------	-------------	-------------	---------------

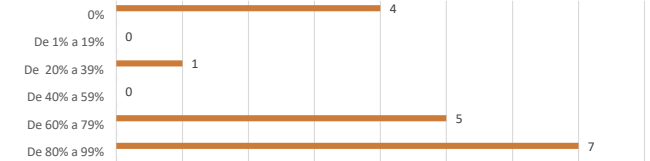
Avance de la Metas



METAS Cumplidas en 100% o Mas



METAS Vencidas y No Cumplidas



No. METAS Cumplidas en 100% o Mas: 40

% de Avance de las METAS Vencidas y No Cumplidas

Seguimiento	Verifica: KARINA FERREIRA QUINTO Profesional en Actividades de Seguimiento	Revisa y Aprueba: MILENA DE LEON MENDOZA Jefe Oficina de Control Interno
-------------	---	---