



Fechas de: Corte del Informe 2025/08/31 Seguimiento Del 8 al 17 de Septiembre

Denominación del Plan: Plan de Integridad y Buen Gobierno – La Gente es Primero (PAAC2025)
Fecha de Publicación del Plan: 29 de enero 2025 en <https://www.unimagdalena.edu.co/Transparencia>

No	Actividades	Meta	Responsable	% de Avance	OBSERVACIONES
1					
Componente:		Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción			
Subcomponente:		Política de Administración de Riesgos			
1.1.1	Realizar capacitación o mesas de trabajo sobre la política de administración de riesgos de la Universidad y de los mecanismos de implementación, ejecución, control y actualización	Registro de asesorías	Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Gestión de la Calidad	100%	Los registros de asesoría, se encuentran en los archivos del Grupo Gestión de la Calidad
1.1.2	Verificar la actualización e implementación de la política y su ejecución a través de mecanismos efectivos	Informe de estado de ejecución y mecanismos de aplicación de la política de administración de riesgos a corte de enero, abril, agosto y diciembre	Oficina de Control Interno	50%	Se encuentra publicado en página de transparencia de diciembre del 2024 que es el correspondiente a corte enero, abril 2025 y, el perteneciente a corte del mes agosto se encuentra en construcción para su publicación.
2		Subcomponente: Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción			
1.2.1	Actualizar los mapas de riesgos por procesos teniendo en cuenta la política de administración de riesgos establecida por la Universidad	Mapa de Riesgos de corrupción por procesos actualizado	Líderes de Procesos	100%	http://ciudadano.unimagdalena.edu.co/index.php?option=com_remsitory&Itemid=131&func=select&id=136
1.2.2	Actualizar el mapa de riesgos teniendo en cuenta la política de administración de riesgos establecida por la Universidad	Mapa de Riesgos de corrupción institucional actualizado	Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Gestión de la Calidad	100%	http://ciudadano.unimagdalena.edu.co/index.php?option=com_remsitory&Itemid=131&func=select&id=136
3		Subcomponente: Consulta y divulgación			
1.3.1	Publicar el mapa de riesgos institucional en las páginas web de Transparencia y acceso a información pública, y COGUI	Mapa de Riesgos Publicado.	Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Gestión de la Calidad	100%	Se encuentran publicado, fuera de la fecha de fin de la meta y lo estipulado en los procedimientos. La fecha de su publicación fue 03/04/2025.
4		Subcomponente: Monitoreo y revisión			
1.4.1	Revisar el mapa de riesgos del proceso para verificar la gestión del riesgo y la efectividad de los controles	Monitoreo y revisión a corte de abril, agosto y diciembre	Líderes de Procesos	67%	Se realizó el monitoreo y revisión del mapa de riesgos de los procesos para verificar la gestión del riesgo y la efectividad de los controles a corte de abril y agosto 2025
5		Subcomponente: Seguimiento			
1.5.1	Evaluar la ejecución de las acciones de mejora establecidas en los mapas de riesgos por procesos e institucional y solicitar publicación de resultados en página web	Informes de seguimiento al mapa de riesgos institucional a corte de abril, agosto y diciembre publicados en sitio web Transparencia y Acceso a Información pública institucional	Oficina de Control Interno	33%	ya se encuentra para publicación a corte de abril y el de agosto 2025.
2		Componente: Estrategia de Racionalización de Trámites			
Nombre del trámite, proceso o procedimiento		Tipo de racionalización	Acción Específica	Descripción de la Mejora	
2.1	Inscripción aspirantes a programas de pregrados	Tecnológica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	Agregar la radicación de documentos a través del canal web.	Grupo de admisiones, registro y control académico
				100%	Ya se tiene implementada esta meta o producto de trámite de servicio perteneciente a Admisiones y registrada en la plataforma Web SUIT de la Función Pública que corresponde a "Inscripción aspirantes a programas de pregrados" desde el 21-05-2025.



Fechas de: Corte del Informe 2025/08/31 Seguimiento Del 8 al 17 de Septiembre

Denominación del Plan: Plan de Integridad y Buen Gobierno – La Gente es Primero (PAAC2025)

Fecha de Publicación del Plan: 29 de enero 2025 en <https://www.unimagdalena.edu.co/Transparencia>

No	Actividades		Meta		Responsable	% de Avance	OBSERVACIONES
2.2	Matrícula aspirantes admitidos a programas de pregrado	Administrativa	Reducción de pasos (momentos) para el ciudadano	Eliminar los siguientes pasos: El paso 1: Reunir documentos y cumplir condiciones. El paso 2: Radicar documentos	Grupo de admisiones, registro y control académico	100%	Ya se tiene implementada esta meta o producto de trámite de servicio perteneciente a Admisiones y registrada en la plataforma Web SUIT de la Función Pública que corresponde a "Matrícula aspirantes admitidos a programas de pregrado" desde el 21-05-2025. En el paso 1 solo se actualizó en el Suit .
3	Componente: Rendición de Cuentas						
1	Subcomponente: Información de calidad y en lenguaje comprensible						
3.1.1	Publicar los planes institucionales al 2025: Plan de Acción, Plan de Compras y Plan de Integridad y Buen Gobierno (PAAC)		Documentos publicados en el sitio web Transparencia y Acceso a Información Pública		Oficina Asesora de Planeación	100%	Los planes se publicaron en el sitio web de Transparencia y Acceso a Información Pública en la sección: 3. contratación / 3.1 Plan Anual de Adquisiciones 4.3 Plan de Acción 4.3.1 Plan de Integridad y Buen Gobierno (PAAC)
3.1.2	Publicar los informes de resultados de la vigencia 2024: Informe de Gestión e Informe de Evaluación del Plan de Acción		Documentos publicados en el sitio web Transparencia y Acceso a Información Pública		Oficina Asesora de Planeación	100%	Los informes de resultados se publicaron en el sitio web de Transparencia y Acceso a Información Pública en la sección 4. Planeación, presupuesto e informes 4.3 Plan de Acción / seguimiento y evaluación 4.5.2 Informe de gestión
3.1.3	Divulgar la publicación de los Planes e Informes Institucionales		Anuncio a través de banner/aviso para página institucional y redes sociales de la publicación de los documentos		Dirección de Comunicaciones	133%	La divulgación de los planes fueron realizados el 14 de mayo del 2025, y su fecha final de cumplimiento de la meta era el 15 de marzo del 2025.
3.1.4	Divulgar los ejercicios de Rendición de Cuentas institucionales y por dependencias, con el fin de lograr la participación activa de la comunidad universitaria		Publicación de informes institucionales en medios de comunicación locales, regionales y nacionales, a través de boletines escritos, informes en radio, socialización en redes sociales y avisos en la página institucional.		Dirección de Comunicaciones	0%	No se han realizado ejercicios de rendición de cuentas con información correspondiente a la vigencia 2025.
3.1.5	Actualizar contenido del sitio web institucional "Transparencia y acceso a información pública"		Sitio web actualizado de acuerdo con los requerimientos de Ley		Todos los procesos Oficina Asesora de Planeación	96%	https://www.unimagdalena.edu.co/Transparencia/V2
3.1.6	Difusión externa de las actividades, logros y procesos institucionales en cuanto a los ejes de academia, investigación y extensión.		Unimagdalena Today: boletín audiovisual, difundido diariamente a la comunidad universitaria a través de redes sociales y a los medios de comunicación a través de correo electrónico.		Dirección de Comunicaciones	56%	Se avanza progresivamente en el indicador, a la espera de llegar a fin de año a la meta esperada. https://youtube.com/playlist?list=PLyV-BfS52b0crxH-_e7tzlqC8zMRIOkQ&si=wFYgNDsbVDx6CFTC
			El Campus TV: programa institucional de televisión emitido por los canales:TeleCaribe y Zoom, todos los lunes Yy jueves respectivamente, y por medio del canal de YouTube de la Universidad del Magdalena.			64%	El indicador presenta un avance esperado. https://www.youtube.com/playlist?list=PL29B2D38514D57586
			Boletín de prensa: producto periodístico escrito difundido entre medios de comunicación locales, regionales y nacional a través de correo electrónico y publicado en la página web institucional			59%	El indicador tiene un avance según lo proyectado. https://www.unimagdalena.edu.co/PresentacionPublicacion/ListadoNoticias



SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN
Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2025

Fechas de: Corte del Informe 2025/08/31 Seguimiento Del 8 al 17 de Septiembre

Denominación del Plan: Plan de Integridad y Buen Gobierno – La Gente es Primero (PAAC2025)

Fecha de Publicación del Plan: 29 de enero 2025 en <https://www.unimagdalena.edu.co/Transparencia>

No	Actividades	Meta	Responsable	% de Avance	OBSERVACIONES
		Programa de radio 'Desde el Campus Al Aire: franja diaria de transmisión radial con contenidos informativos a través de Unimagdalena Radio 91.9 fm		79%	El indicador ha superado la meta con respecto a lo proyectado a la fecha. https://radio.unimagdalena.edu.co/
		Fotonoticia: producto informativo escrito de extensión breve acompañado de elementos audiovisuales que es difundido entre medios de comunicación locales, regionales y nacionales. Su periodicidad es esporádica.		57%	Se avanza progresivamente en el indicador, a la espera de llegar a fin de año a la meta esperada. https://www.unimagdalena.edu.co/PresentacionPublicacion/ListadoNoticias
3.1.7	Socialización con la comunidad universitaria de las principales actividades y noticias sobre el acontecer institucional	Boletín Interno: producto informativo escrito, difundido mediante correo electrónico institucional interno a estudiantes, docentes, funcionarios y contratistas.	Dirección de Comunicaciones	70%	El indicador ha superado la meta con respecto a lo proyectado a la fecha. https://www.unimagdalena.edu.co/PresentacionPublicacion/ListadoNoticias
		Tu Agenda Unimagdalena: pieza de diseño gráfico que agrupa semanalmente todos los eventos institucionales. Es enviada a los correos electrónicos internos todos los primeros días hábiles de la semana.		130%	El indicador superó la meta proyectada a fin de año. https://www.facebook.com/hashtag/tuagendaum
2	Subcomponente	Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones.			
3.2.1	Elaborar el programa institucional de participación ciudadana y rendición de cuentas	Programación de las actividades de participación ciudadana y rendición de cuentas publicada en el sitio web de la actividad	Oficina Asesora de Planeación	100%	El Programa Anual se publicó en el sitio web de Transparencia y Acceso a Información Pública en la sección 7. Participa, del Sitio web de transparencia y acceso a la información
3.2.2	Realizar actividades de rendición de cuentas para toda la comunidad universitaria, por parte del Rector	Número de ejercicios de rendición de cuentas y actividades en el marco de la estrategia "El Rector nos cuenta"	Oficina Asesora de Planeación	33%	Se realizó la actividad de rendición de cuentas correspondiente a la vigencia 2024 dirigida a la comunidad universitaria y otros grupos de interés
3.2.3	Realizar actividades de rendición de cuentas por grupos de interés liderados por los vicerrectores de la institución. ● Vicerrectoría de investigación con profesores y estudiantes miembros de grupos de investigación. ● Vicerrectoría académica con profesores de planta, catedráticos y ocasionales. ● Vicerrectoría de extensión a la comunidad externa, sector productivo y sector público.	Número de ejercicios de rendición de cuentas	Vicerrectorías	33%	Se llevó a cabo el Informe de Gestión del primer semestre del 2025 de la Vicerrectoría de Investigación. Este espacio de divulgación se llevó a cabo el día 19 de junio del presente año en el Auditorio Playa Grande del Edificio Mar Caribe. Se adjunta el informe, la presentación y el informe de redes sociales
3.2.4	Realizar actividades de rendición de cuentas en las facultades lideradas por los Decanos	Número de ejercicios de rendición de cuentas	Decanos	0%	No se encuentran programadas para este cuatrimestre
3	Subcomponente	Responsabilidad (incentivos y evaluación).			
3.3.1	Publicar el informe de cada una de las actividades que incluya las respuestas dadas a los ciudadanos que participan con inquietudes y/o preguntas en las actividades de Rendición de Cuentas	Informes publicados en el sitio web Rendición de Cuentas	Oficina Asesora de Planeación, Vicerrectores y Decanos	20%	En el microsítio Rendición de Cuentas del Menú Mi Universidad se encuentran publicados los informes de rendición de cuentas correspondientes a: El informe de la rendición de cuentas institucional del Rector Informe de la Vicerrectoría de Investigación del I semestre
3.3.2	Elaborar el informe de la estrategia de participación ciudadana y rendición de cuentas institucional	Informe publicado en el sitio web Rendición de Cuentas	Oficina Asesora de Planeación	NA	



Fechas de: Corte del Informe 2025/08/31 Seguimiento Del 8 al 17 de Septiembre

Denominación del Plan: Plan de Integridad y Buen Gobierno – La Gente es Primero (PAAC2025)

Fecha de Publicación del Plan: 29 de enero 2025 en <https://www.unimagdalena.edu.co/Transparencia>

No	Actividades	Meta	Responsable	% de Avance	OBSERVACIONES
4	Componente:	Atención al Ciudadano			
2	Subcomponente:	Fortalecimiento de los canales de atención.			
4.2.1	Actualizar permanentemente la base de datos del Sistema de Información CERTICON, en el módulo de certificaciones, registrando de forma completa la información contractual de los contratistas, tanto los que tuvieron vinculación como aquellos con vínculo vigente con la Universidad del Magdalena.	Información disponible en la plataforma CERTICON registrada de acuerdo con la información publicada en las plataformas SIA OBSERVA y SECOP II	Grupo de Contratación	100%	Desde la entrada en operación de la plataforma CERTICON, el 21 de agosto de 2024, se ha logrado un avance significativo en el proceso de registro y actualización de la información contractual. A corte de 31 de Agosto de 2025, se han registrado un total de 28.000 Órdenes de Prestación de Servicios Profesionales (OPSP) y Órdenes de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión (OAG). Esta información ha sido debidamente verificada y consolidada, con base en los datos publicados en las plataformas oficiales SIA OBSERVA y SECOP II, lo cual permite evidenciar el cumplimiento de la meta establecida para este proceso y reafirma el compromiso institucional con la transparencia y eficiencia en la gestión contractual.
4.2.2	Estandarización de procesos en la plataforma GEDOCO en torno a la gestión precontractual, contractual y postcontractual de los procesos de contratación de ordenes de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Porcentaje de uso de los servicios de GEDOCO por Unidad Ordenadora del Gasto	Grupo de Contratación	53%	Actualmente, de las 13 Unidades Ordenadoras del Gasto, 12 utilizan e interactúan activamente con la plataforma GEDOCO en diversos apartados asociados al proceso de contratación de Órdenes de Prestación de Servicios Profesionales (OPSP) y de Apoyo a la Gestión (OAG). La única unidad que no hace uso de estos apartados es la Dirección Administrativa, ya que únicamente gestiona procesos de bienes y servicios, sin intervenir en la contratación de OPSP y OAG. Los apartados evaluados en GEDOCO son cinco: 1. Estudio de conveniencia 2. Revisión precontractual 3. Registro de contratos y novedades 4. Cargue de contratos y novedades para firma del contratista 5. Revisión de documentos para el proceso de liquidación de honorarios Cada apartado representa un 20% del uso total de la plataforma, para un máximo de 100% por unidad. A continuación, se detalla el nivel de uso por Unidad Ordenadora: • Vicerrectoría de Investigación: usa únicamente el apartado de revisión precontractual, con un uso del (20%). • Vicerrectoría Administrativa (Central), Vicerrectoría de Extensión y Proyección Social y CREO: utilizan los cinco apartados (100%). • Vicerrectoría Académica, Facultad de Ciencias de la Salud y Facultad de Ciencias Básicas: utilizan tres apartados (estudio de conveniencia, revisión precontractual y revisión de documentos para liquidación), con un uso del (60%). • Facultad de Ciencias Empresariales y Económicas y Facultad de Humanidades: utilizan dos apartados (estudio de conveniencia y revisión precontractual), con un uso del (40%). • Facultad de Ingeniería: utiliza solo el estudio de conveniencia, con un uso del (20%). • Facultad de Educación: utiliza solo la revisión precontractual, con un uso del (20%). • Centro de Posgrados y Formación Continua: utiliza solo la revisión de documentos para liquidación, con un uso del (20%). Este panorama refleja una apropiación progresiva de la plataforma GEDOCO por parte de las Unidades Ordenadoras del Gasto, con un promedio general de uso del 53.33% y con potencial de mejora hacia el uso integral por todas las unidades.
4.2.3	Desplegar servicios de bases de datos, aplicaciones o contenedores de archivos binarios en ambientes cloud teniendo mejores tiempos de respuesta en los servicios de repositorio institucional, base de datos sistema de información de beneficios estudiantiles y servicio de aplicación nuevo sistema de registró y control académico	Sistema de información para la gestión de expedientes de la oficina del Grupo de Atención a Víctimas (GAV) de la Universidad del Magdalena desplegado en ambiente Cloud.	Dirección Administrativa Centro de Ingeniería y Desarrollo de Software	100%	Se encuentra desplegado en ambiente productivo y cloud Sistema de información para la gestión de expedientes de la oficina del grupo de atención a víctimas
3	Subcomponente:	Talento Humano			
4.3.1	Capacitar a los servidores públicos en temas de atención y trato digno al ciudadano, cultura del servicio y responsabilidad de los servidores públicos frente a los derechos de los ciudadanos.	Empleados administrativos capacitados que se desempeñen en actividades de atención al ciudadano	Dirección de Talento Humano	62%	Se tenía planeado capacitar al 50% de los empleados administrativos, se logro capacitar al 40%



Fechas de: Corte del Informe 2025/08/31

Seguimiento Del 8 al 17 de Septiembre

Denominación del Plan: Plan de Integridad y Buen Gobierno – La Gente es Primero (PAAC2025)

Fecha de Publicación del Plan: 29 de enero 2025 en <https://www.unimagdalena.edu.co/Transparencia>

No	Actividades	Meta	Responsable	% de Avance	OBSERVACIONES	
4.3.2	Divulgar mediante folletos digitales temas de cultura del servicio a través de medios electrónicos a los servidores públicos	Folletos digitales diseñados y divulgados	Dirección de Talento Humano	100%	Se cumplió con el número de folletos planeados	
4.3.3	Capacitar a los servidores públicos en integridad, transparencia y sentido de lo público	Empleados públicos administrativos capacitados	Dirección de Talento Humano	20%	Cursos virtuales ofertados por la Función Pública, divulgados en el correo institucional el 24/07/2025 -10/06/2025, participantes (12) funcionarios	
4.3.4	Capacitar a los servidores públicos en trámite de peticiones.	Empleados públicos administrativos capacitados	Dirección de Talento Humano	92%	(26) Servidores Públicos capacitados en "Trámite de Peticiones" el 6/03/2025 y (20) el 22/07/2025	
4.3.5	Capacitar a los servidores públicos en lenguaje claro.	Funcionarios y contratistas capacitados	Dirección de Talento Humano	187%	Se tenía planeado capacitar al 15% de los funcionarios administrativos y contratistas, se logró capacitar al 10% de estos	
4	Subcomponente Normativo y procedimental					
4.4.1	Medir trimestralmente, analizar y tomar acciones con respecto a la oportunidad en la atención de las PQR que presentan los usuarios.	Informe del Sistema de Atención al ciudadano y PQR (trimestral)	Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Gestión de la	50%	http://ciudadano.unimagdalena.edu.co/index.php?option=com_repository&Itemid=131&func=select&id=146	
5	Subcomponente Relacionamiento con el ciudadano					
4.5.1	Realizar periódicamente la medición de percepción de los ciudadanos respecto a la calidad y accesibilidad de la oferta institucional y el servicio recibido, e informar los resultados al nivel directivo con el fin de identificar oportunidades y acciones de mejora	Informe de Revisión por la Alta Dirección publicado	Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Gestión de la Calidad	100%	http://ciudadano.unimagdalena.edu.co/index.php?option=com_repository&Itemid=131&func=select&id=67	
5	Componente: Transparencia y Acceso a la Información					
1	Subcomponente Lineamientos de Transparencia Activa					
5.1.1	Actualizar el Directorio de empleados públicos y trabajadores oficiales.	Directorio de empleados públicos y trabajadores oficiales publicado en el sitio web de Transparencia y Acceso a Información Pública	Documento publicado	Dirección de Talento Humano	100%	Publicado
5.1.2	Publicar perfil de funcionarios principales	Información del perfil de los funcionarios principales	Información publicada.	Dirección de Talento Humano	100%	Publicado



SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN
Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2025

Fechas de: Corte del Informe 2025/08/31 Seguimiento Del 8 al 17 de Septiembre

Denominación del Plan: Plan de Integridad y Buen Gobierno – La Gente es Primero (PAAC2025)

Fecha de Publicación del Plan: 29 de enero 2025 en <https://www.unimagdalena.edu.co/Transparencia>

No	Actividades	Meta		Responsable	% de Avance	OBSERVACIONES
5.1.3	Publicar el directorio de contratistas, docentes catedráticos y ocasionales en la página de Transparencia y Acceso a la Información.	Directorio de contratistas, docente de cátedra, ocasionales de la institución disponible en el link de SIGEP del Departamento de la Función Pública	Información disponible en el sitio web Transparencia en literal 1-1.5 Directorio de servidores públicos, empleados y contratistas	Grupo de Contratación	92%	Se alimenta la base de datos de la plataforma SIGEP II con la información de las hojas de vida los contratistas antes de la elaboración del contrato, se revisa su hoja de vida, se asocia y se aprueba; después de esto se carga la información contractual que los llevará a aparecer en el directorio de la Función Pública en un lapso de dos a tres días, hasta la fecha de terminación, ya que el sistema lo liquida. A corte de 31 de agosto, hay suscritas entre OPSP y OAG 2915 ordenes, de las cuales 2899 se encuentran registrados en el directorio de la función publica, quedando pendiente registrar 16 ordenes. En cuanto a las resoluciones de viculación de docentes catedraticos y ocasionales a corte a 31 de agosto-2025, se han emitido 2806 de las cuales 2380 se encuentran registradas en el directorio de la función publica. Quedando pendiente registrar 426. El directorio se encuentra publicada en la página de transparencia en la parte 2. Acerca de Nosotros punto 2.11 Directorio de servidores públicos, contratistas y docentes catedráticos (SIGEP) contractual en el siguiente link: https://www1.funcionpublica.gov.co/web/sigep2/directorio
5.1.4	Actualizar y publicar el Plan Anual de Vacantes	Plan Anual de Vacantes publicado en el sitio web Transparencia y Acceso a Información Pública	Documento publicado.	Dirección de Talento Humano.	100%	Publicado en el mes de mayo de 2025
5.1.5	Publicar el Plan Anual de Capacitación que incluya temáticas inherentes a la Atención al Ciudadano, cultura de servicio al ciudadano, ética y valores del servidor público, lenguaje claro, conflictos de interés y rendición decuentas	Plan Anual de Capacitación publicado en el sitio web Transparencia y Acceso a Información Pública	Documentos publicado.	Dirección de Talento Humano.	100%	Publicado PIC 2025, por Resolución Rectoral No 076 el 31 de enero de 2025
5.1.6	Publicar el Sistema de Estímulos: Programa de Bienestar Social y de Incentivos	Sistema de Estímulos publicado en el sitio web Transparencia y Acceso a Información Pública	Documento publicado	Dirección de Talento Humano.	100%	Publicado Sistema de Estímulos Programa Bienestar y Programa Incentivos Unimagdalena 2024-2028 , el 31/01/2025
5.1.7	Publicar el Plan Estratégico del Talento Humano	Plan Estratégico del Talento Humano publicado en el sitio web Transparencia y Acceso a Información Pública	Documento publicado	Dirección de Talento Humano.	100%	Publicado Plan Estratégico de Talento Humano 2024-2028, el 31/01/2025



SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN
Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2025

Fechas de: Corte del Informe 2025/08/31 Seguimiento Del 8 al 17 de Septiembre

Denominación del Plan: Plan de Integridad y Buen Gobierno – La Gente es Primero (PAAC2025)

Fecha de Publicación del Plan: 29 de enero 2025 en <https://www.unimagdalena.edu.co/Transparencia>

No	Actividades	Meta		Responsable	% de Avance	OBSERVACIONES
5.1.8	Publicar Escala salarial empleados públicos	Escala Salarial publicada en sitio web de Transparencia y Acceso a Información Pública	Documento publicado	Dirección de Talento Humano	100%	Publicado mediante Resolución Rectoral No 461 de 2025
5.1.9	Actualizar periódicamente las normas institucionales (Normograma)	Normatividad vigente - leyes, decretos, ordenanzas, circulares, estatutos entre otros debidamente actualizados y publicados en la página web de la Universidad	Publicación del normograma actualizado con periodicidad anual.	Oficina Asesora Jurídica	0%	Esta actividad se cumple para el último cuatrimestre
5.1.10	Publicar información sobre los contratos que se suscriben correspondiente a la ejecución a través de la plataforma SIA OBSERVA	Mantener información actualizada de las Ordenes y/o contratos publicados en la plataforma SIA OBSERVA (Auditoría General de la Nación)	Información disponible en el sitio web Transparencia en el literal 3 - 3.4 Publicación de Contratos SIA OBSERVA	Grupo de Contratación	100%	Los contratos u órdenes de servicios se cargan en la plataforma SIA OBSERVA AUDITORIA, teniendo en cuenta su fecha de inicio y no de suscripción, dicho registro se realiza en los primeros cinco días de cada mes. A corte 31 de agosto, existen suscritas 3393 ordenes por las institución, de las cuales 3379 iniciaron en el periodo enero a agosto y se encuentran debidamente rendidas en SIA OBSERVA de la siguiente manera: CPF 30, CREO 104, DAD 237, FCB 6, FCE 43, FCS 19, FEE 41, FHU 21, FIN 18, VAC 3, VAD 1461, VEX 995, Y VIN 401. La diferencia existente entre contratos suscritos y rendidos es de 14 contratos, donde 13 de ellos su fecha de inicio es posterior a agosto-2025. Distribuidos así: DAD 5, VAD 1, VEX 7 Y 1 Fue Resciliado y no tuvo inicio (VIN) . Dicha información se encuentra publicada en la página de transparencia y acceso a la información en el módulo de contratación 3,4, en el siguiente link https://siaobserva.auditoria.gov.co/guess/informe_cont_ciudadania1.aspx
5.1.11	Publicar información sobre contratos que se realicen a través de convocatorias públicas, publicación de avisos de convocatorias privadas	Mantener actualizada la información de avisos de convocatorias según la necesidad del Proceso a Contractual.	Información disponible en micrositio web del grupo de contratación en enlace convocatoria cuando se presente la novedad	Grupo de Contratación	100%	Hasta la fecha se han Publicado 7 avisos de convocatorias así: 5 privadas y 2 publica, en el Micrositio de Contratación. La publicación de avisos de convocatorias se encuentra publicada en la página de Noticias Grupo Interno de Contratación: el siguiente link https://www.unimagdalena.edu.co/PresentacionPublicacion/ListadoNoticias?tipo=5&id=1004



Fechas de: Corte del Informe 2025/08/31

Seguimiento Del 8 al 17 de Septiembre

Denominación del Plan: Plan de Integridad y Buen Gobierno – La Gente es Primero (PAAC2025)

Fecha de Publicación del Plan: 29 de enero 2025 en <https://www.unimagdalena.edu.co/Transparencia>

No	Actividades	Meta	Responsable	% de Avance	OBSERVACIONES
5.1.12	Publicar información sobre contratos que se realizan correspondiente a la ejecución de los contratos a través de la plataforma de SECOP II	Mantener actualizada la información sobre la ejecución de órdenes y contratos de la Institución a través de la plataforma SECOP II de Colombia Compra Eficiente Información disponible en el sitio web Transparencia en literal 3 -3.6 Información contractual (Fichero Excel reporte de links por proceso en la columna SECOP II (Link))	Grupo de Contratación	100.0%	A la fecha se encuentran suscritas 3393 ordenes por la institución de las cuales 3393 se encuentran debidamente cargadas en SECOP II de la siguiente manera: CPF 30, CREO 104, DAD 242, FCB 6, FCE 43, FCS 19, FEE 41, FHU 21, FIN 18, VAC 3, VAD 1462, VEX 1002, Y VIN 402. Esta información contractual se encuentra publicada en la plataforma de Colombia Compra Eficiente y en la página de transparencia y acceso a la información en el módulo de contratación 3,6, en el siguiente link http://ciudadano.unimagdalena.edu.co/index.php?option=com_repository&Itemid=131&func=select&id=195 en la columna SECOP II- Archivo Procesos Contractuales.
5.1.13	Publicar la ejecución de los contratos Incluyendo los campos de Porcentaje de ejecución. Cantidad de otrosíes y adiciones realizadas (montos).	Seguimiento a ejecución de contratos con periodicidad mensual Información disponible en el sitio web Transparencia en literal 3 -3.6 Información contractual	Grupo de Contratación	67%	A la fecha se encuentra publicado en la pagina de Transparencia el formato de Procesos Contractuales de los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto. Dicha información se encuentra publicada en la página de transparencia y acceso a la información en el módulo de contratación 3,6 en el siguiente link https://ciudadano.unimagdalena.edu.co/index.php?option=com_repository&Itemid=131&func=select&id=195
5.1.14	Publicar el informe de defensa judicial que contiene las demandas contra la Universidad	Gobierno en línea - relación de demandas que cursan contra la Universidad publicado en el sitio web de transparencia (informe semestral) Numero de informes consolidados y publicados	Oficina Asesora Jurídica	50%	El primer informe semestral se encuentra cargado con corte a junio 30 del 2025 http://ciudadano.unimagdalena.edu.co/index.php?option=com_repository&Itemid=131&func=select&id=153
5.1.15	"Brújula Unimagdalena: Datos e Indicadores que Orientan Nuestro Rumbo" plataforma para socializar ante la comunidad las estadísticas e indicadores, que sustentan la planeación y direccionamiento estratégico de la institución.	Boletines digitales publicados Número de boletines publicados	Oficina Asesora de Planeación	150%	Boletines Brújula N°: *59 Administración de Empresas en cifras *60 Ingeniería Electrónica en cifras *61 Evaluación Plan de Gobierno 2020-2024
5.1.16	Publicación de conjuntos datos abiertos de la Universidad en el portal de Datos Abiertos de Colombia	Datos abiertos publicados en el portal Datos Abiertos https://www.datos.gov.co Conjuntos de datos publicados	Oficina Asesora de Planeación	0%	Se están realizando ajustes a los conjuntos de datos para iniciar el proceso de cargue
5.1.17	Caracterizar usuarios para los trámites administrativos vinculados en el SUIT	Identificar las características, necesidades, intereses, expectativas y preferencias de los usuarios para los trámites vinculados al SUIT. Grupos de usuarios caracterizados	Oficina Asesora de Planeación - Grupo Gestión de la Calidad	0%	Aun no se ha iniciado con el proceso de caracterización de usuarios



Fechas de: Corte del Informe 2025/08/31 Seguimiento Del 8 al 17 de Septiembre

Denominación del Plan: Plan de Integridad y Buen Gobierno – La Gente es Primero (PAAC2025)
Fecha de Publicación del Plan: 29 de enero 2025 en <https://www.unimagdalena.edu.co/Transparencia>

No	Actividades	Meta		Responsable	% de Avance	OBSERVACIONES
5.1.18	Publicar trámites priorizados en la plataforma SUIT del DAFP	Registro de trámites	Trámites publicados en la plataforma SUIT	Oficina Asesora de Planeación - Grupo Gestión de la Calidad	92%	https://www1.funccionpublica.gov.co/web/suit/buscardortramites
3	Subcomponente Elaboración de Instrumentos de Gestión de la Información.					
5.3.1	Revisar y actualizar el Índice de Información Reservada y Clasificada de la Universidad	Índice de Información Clasificada y Reservada	Listado publicado en la página web de Transparencia y Acceso a Información pública	Secretaría General - Grupo de Gestión Documental Oficina Asesora Jurídica	0%	Se encuentra en revisión para su actualización.
5.3.2	Revisar y actualizar el Registro de Activos de Información	Registro de Activos de Información de la entidad	Registro de Activos de Información publicado en la página web de Transparencia y Acceso a Información pública	Secretaría General - Grupo de Gestión Documental	0%	Se encuentra en revisión para su actualización.
5.3.3	Actualizar las Tablas de Retención Documental	Tablas de Retención Documental publicadas en el portal de Transparencia y Acceso a la Información	Documento publicado	Secretaría General - Grupo de Gestión Documental	0%	En trámite contractual. Los documentos se encuentran en revisión para elaboración de la minuta.
5.3.4	Revisar y actualizar el Esquema de Publicación	Esquema de Publicación de la entidad	Esquema de Publicación publicado en la página web de Transparencia y Acceso a Información pública	Secretaría General - Grupo de Gestión Documental	0%	Se encuentra en revisión para su actualización.
5.3.5	Publicar en el Portal de Datos Abiertos el Registro de Activos de Información y el índice de Información Clasificada y Reservada	Datos abiertos actualizados en el portal Datos Abiertos https://www.datos.gov.co	Conjunto de datos publicados	Secretaría General - Grupo de Gestión Documental	0%	En actualización para su publicación.
5	Subcomponente Monitoreo del Acceso a la Información Pública.					
5.5.1	Informe de solicitudes de acceso a información que contenga de acuerdo con los requerimientos de Ley	Informe trimestral de solicitudes de acceso a información publicado.	Informe publicado	Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Gestión de Calidad	50%	http://ciudadano.unimagdalena.edu.co/index.php?option=com_remository&Itemid=131&func=select&id=89



SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN
Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2025

Fechas de: Corte del Informe 2025/08/31 Seguimiento Del 8 al 17 de Septiembre

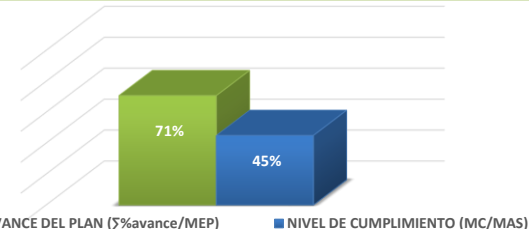
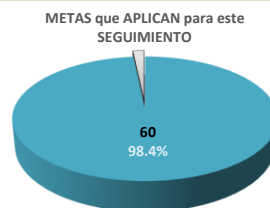
Denominación del Plan: Plan de Integridad y Buen Gobierno – La Gente es Primero (PAAC2025)

Fecha de Publicación del Plan: 29 de enero 2025 en <https://www.unimagdalena.edu.co/Transparencia>

No	Actividades	Meta	Responsable	% de Avance	OBSERVACIONES
----	-------------	------	-------------	-------------	---------------

RESULTADOS GENERALES DE SEGUIMIENTO

Puntajes Base de Evaluación para el Periodo	
ACTIVIDADES Establecidas en el Plan AEP	56
METAS Establecidas en el Plan MEP	61
METAS que Aplican para este Seguimiento MAS	60
METAS Cumplidas en 100% o Mas MC	27
METAS Vencidas y No Cumplidas MVNC	0
AVANCE DEL PLAN (Σ%avance/MEP)	71%
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (MC/MAS)	ZONA BAJA 45%



ANALISIS DE RESULTADOS

ESTADO DE LAS METAS	<p>De las 61 metas correspondientes en el plan para la vigencia 2025, 60 metas aplican en el segundo cuatrimestre del año, evidenciándose que 48 metas han iniciado su actuación, representando 69.9% de Avance Total del Plan y un Nivel de Cumplimiento del 45%. Lográndose los siguientes resultados por Rangos de Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Mayores a 100%: 4 Metas que representa el 6,7% del total de las metas y aportan un 10,0% al avance del plan * Del 100%: 23 Metas que representa el 38,3% del total de las metas y aportan un 38,3% al avance del plan * Entre el 80% y 99%: 4 Metas que representa el 6,7% del total de las metas y aportan un 6,2% al avance del plan * Entre el 60% y 79%: 6 Metas que representa el 10,0% del total de las metas y aportan un 7,1% al avance del plan * Entre el 40% y 59%: 8 Metas que representa el 13,3% del total de las metas y aportan un 6,3% al avance del plan * Entre el 20% y 39%: 5 Metas que representa el 8,3% del total de las metas y aportan un 2,3% al avance del plan * Entre el 1% y 19%: no se presentaron avances * Del 0%: 10 Metas que representa el 16,7% del total de las metas * NA para este seguimiento: 1 Meta que representa el 1,6% del total de las metas
OBSERVACIONES	<p>En el seguimiento a corte del segundo cuatrimestre en comparación con el primero:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Se incremento de 1 a 2 las Metas que Fueron Cumplidas en un 100% pero Ejecutadas Fuera de los Plazos * El número de metas que no iniciaron su ejecución disminuyo de 18 a 10 en este periodo, las cuales, si bien su plazo de ejecución no ha vencido, genera preocupación al ser un numero alto de incumplimiento en los plazos de inicio de desarrollo de las actividades, representando el segundo mayor porcentaje dentro del plan. <p>Ambas situaciones evidencian la mala planeación en algunas de estas actividades por parte de sus responsables (1a. Línea de Defensa), lo que conlleva que se mantenga en ZONA BAJA su Nivel Cumplimiento</p>
RECOMENDACIONES	<ul style="list-style-type: none"> * A la 1ª Línea de Defensa (responsables de las actividades), realizar una mejor planeación y proyección de sus acciones, que garanticen la efectividad de cumplimiento de las misma. * A la 2ª Línea de Defensa (Oficina Asesora de Planeación) ejercer control y seguimiento a las acciones de tal forma que se tomen los correctivos que permitan alcanzar el cumplimiento de lo planeado y optimizar el Nivel de Cumplimiento del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. * A ambas Líneas de Defensa (Primera: responsables de las actividades - Segunda: Oficina Asesora de Planeación), realizar un análisis y evaluación de las posibles limitaciones y soluciones en la gestión y ejecución de las metas.
Objetivo del Seguimiento	<p>La 3ª Línea de Defensa (Oficina de Control Interno), en ejercicio de su función, realiza el seguimiento cuatrimestral a él Plan, con el fin, de que los responsables de su ejecución y control (1a Línea de Defensa) tomen medidas oportunas y pertinentes para lograr su cumplimiento y la Oficina Asesora de Planeación responsable de la construcción del Plan (2a Línea de Defensa) tenga conocimientos adicionales e independientes del estado de las metas y con base en ello fortalezca futuros planes.</p>



Fechas de: Corte del Informe 2025/08/31 Seguimiento Del 8 al 17 de Septiembre

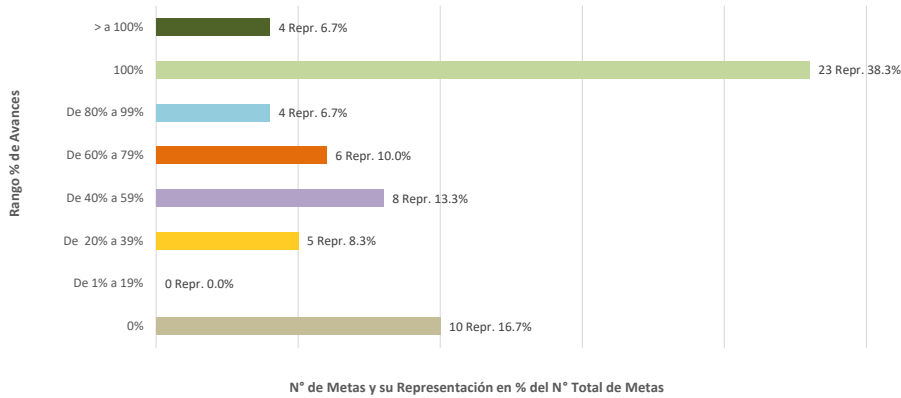
Denominación del Plan: Plan de Integridad y Buen Gobierno – La Gente es Primero (PAAC2025)
Fecha de Publicación del Plan: 29 de enero 2025 en <https://www.unimagdalena.edu.co/Transparencia>

No	Actividades	Meta	Responsable	% de Avance	OBSERVACIONES
----	-------------	------	-------------	-------------	---------------

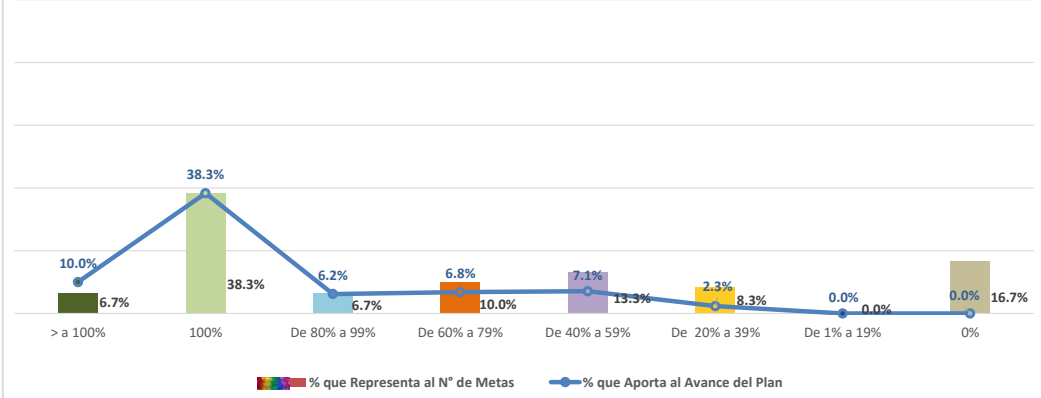
RESULTADOS GENERALES DE SEGUIMIENTO

REPRESENTACIÓN GRAFICA DE RESULTADOS

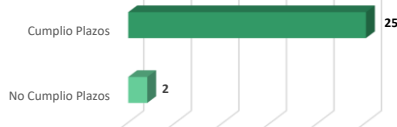
Metas por Rango de % de Avance



Comparación por Rango de los % que Representa el N° de Metas Vs el Avance que Aporta al Plan

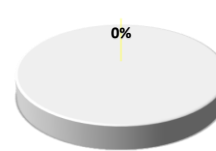


METAS Cumplidas en 100% o Mas



No. METAS Cumplidas en 100% o Mas: 27

METAS Vencidas y No Cumplidas



0%	0
De 1% a 19%	0
De 20% a 39%	0
De 40% a 59%	0
De 60% a 79%	0
De 80% a 99%	0
100%	0
> a 100%	0

% de Avance de las METAS Vencidas y No Cumplidas

SEGUIMIENTO

Verifica:
KARINA FERREIRA QUINTO
Profesional en Actividades de Seguimiento

Revisa y Aprueba:
MILENA DE LEON MENDOZA
Jefe Oficina de Control Interno