



SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN
Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2025

Fechas de: Corte del Informe 2025/12/31 Seguimiento Del 20 al 30 de Enero

Denominación del Plan: Plan de Integridad y Buen Gobierno – La Gente es Primero (PAAC2025)

Fecha de Publicación del Plan: 29 de enero 2025 en <https://www.unimagdalena.edu.co/Transparencia>

No	Actividades	Meta	Responsable	% de Avance	OBSERVACIONES	
Componente: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción						
Subcomponente: Política de Administración de Riesgos						
1.1.1	Realizar capacitación o mesas de trabajo sobre la política de administración de riesgos de la Universidad y de los mecanismos de implementación, ejecución, control y actualización	Registro de asesorías	Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Gestión de la Calidad	100%	Los registros de asesoría, se encuentran en los archivos del Grupo Gestión de la Calidad	
1.1.2	Verificar la actualización e implementación de la política y su ejecución a través de mecanismos efectivos	Informe de estado de ejecución y mecanismos de aplicación de la política de administración de riesgos a corte de enero, abril, agosto y diciembre	Oficina de Control Interno	100%	la publicación no se realizó en la fecha estipulada dentro del plan 31 enero del 2026.	
Subcomponente: Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción						
1.2.1	Actualizar los mapas de riesgos por procesos teniendo en cuenta la política de administración de riesgos establecida por la Universidad	Mapa de Riesgos de corrupción por procesos actualizado	Líderes de Procesos	100%	http://ciudadano.unimagdalena.edu.co/index.php?option=com_remository&Itemid=131&func=select&id=136	
1.2.2	Actualizar el mapa de riesgos teniendo en cuenta la política de administración de riesgos establecida por la Universidad	Mapa de Riesgos de corrupción institucional actualizado	Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Gestión de la Calidad	100%	http://ciudadano.unimagdalena.edu.co/index.php?option=com_remository&Itemid=131&func=select&id=136	
Subcomponente: Consulta y divulgación						
1.3.1	Publicar el mapa de riesgos institucional en las páginas web de Transparencia y acceso a información pública, y COGUI	Mapa de Riesgos Publicado.	Oficina Asesora de Planeación Grupo de Gestión de la Calidad	100%	Se encuentran publicado, fuera de la fecha de fin de la meta y lo estipulado en los procedimientos. La fecha de su publicación fue 03/04/2025.	
Subcomponente: Monitoreo y revisión						
1.4.1	Revisar el mapa de riesgos del proceso para verificar la gestión del riesgo y la efectividad de los controles	Monitoreo y revisión a corte de abril, agosto y diciembre	Líderes de Procesos	100%	Se realizó el monitoreo y revisión del mapa de riesgos de los procesos para verificar la gestión del riesgo y la efectividad de los controles a corte de abril agosto y diciembre 2025	
Subcomponente: Seguimiento						
1.5.1	Evaluar la ejecución de las acciones de mejora establecidas en los mapas de riesgos por procesos e institucional y solicitar publicación de resultados en página web	Informes de seguimiento al mapa de riesgos institucional a corte de abril, agosto y diciembre publicados en sitio web Transparencia y Acceso a Información pública institucional	Oficina de Control Interno	100%	El informe correspondiente a el del mes de abril se encuentra publicado y el de agosto y diciembre encuentra para la publicación..	
Componente: Estrategia de Racionalización de Trámites						
Nombre del trámite, proceso o procedimiento		Tipo de racionalización	Acción Específica	Descripción de la Mejora		
2.1	Inscripción aspirantes a programas de pregrados	Tecnológica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	Agregar la radicación de documentos a través del canal web.	Grupo de admisiones, registro y control académico	
					100%	Ya se tiene implementada esta meta o producto de trámite de servicio perteneciente a Admisiones y registrada en la plataforma Web SUIT de la Función Pública que corresponde a "Inscripción aspirantes a programas de pregrados" desde el 21-05-2025.



Fechas de: Corte del Informe 2025/12/31 Seguimiento Del 20 al 30 de Enero

Denominación del Plan: Plan de Integridad y Buen Gobierno – La Gente es Primero (PAAC2025)

Fecha de Publicación del Plan: 29 de enero 2025 en <https://www.unimagdalena.edu.co/Transparencia>

No	Actividades	Meta	Responsable	% de Avance	OBSERVACIONES
2.2	Matrícula aspirantes admitidos a programas de pregrado Administrativa	Reducción de pasos (momentos) para el ciudadano Eliminar los siguientes pasos: El paso 1: Reunir documentos y cumplir condiciones. El paso 2: Radicar documentos	Grupo de admisiones, registro y control académico	100%	Ya se tiene implementada esta meta o producto de trámite de servicio perteneciente a Admisiones y registrada en la plataforma Web SUIT de la Función Pública que corresponde a "Matrícula aspirantes admitidos a programas de pregrado" desde el 21-05-2025. En el paso 1 solo se actualizó en el Suit .
3	Componente: Rendición de Cuentas				
1	Subcomponente: Información de calidad y en lenguaje comprensible				
3.1.1	Publicar los planes institucionales al 2025: Plan de Acción, Plan de Compras y Plan de Integridad y Buen Gobierno (PAAC)	Documentos publicados en el sitio web Transparencia y Acceso a Información Pública	Oficina Asesora de Planeación	100%	Los planes se publicaron en el sitio web de Transparencia y Acceso a Información Pública en la sección: 3. contratación / 3.1 Plan Anual de Adquisiciones 4.3 Plan de Acción 4.3.1 Plan de Integridad y Buen Gobierno (PAAC)
3.1.2	Publicar los informes de resultados de la vigencia 2024: Informe de Gestión e Informe de Evaluación del Plan de Acción	Documentos publicados en el sitio web Transparencia y Acceso a Información Pública	Oficina Asesora de Planeación	100%	Los informes de resultados se publicaron en el sitio web de Transparencia y Acceso a Información Pública en la sección 4. Planeación, presupuesto e informes 4.3 Plan de Acción / seguimiento y evaluación 4.5.2 Informe de gestión
3.1.3	Divulgar la publicación de los Planes e Informes Institucionales	Anuncio a través de banner/aviso para página institucional y redes sociales de la publicación de los documentos	Dirección de Comunicaciones	133%	La divulgación de los planes fueron realizados el 14 de mayo del 2025, y su fecha final de cumplimiento de la meta era el 15 de marzo del 2025.
3.1.4	Divulgar los ejercicios de Rendición de Cuentas institucionales y por dependencias, con el fin de lograr la participación activa de la comunidad universitaria	Publicación de informes institucionales en medios de comunicación locales, regionales y nacionales, a través de boletines escritos, informes en radio, socialización en redes sociales y avisos en la página institucional.	Dirección de Comunicaciones	225%	Se realizó la divulgación de los ejercicios de rendición de cuentas de las siguientes dependencias: - Vicerrectoría Académica: https://www.unimagdalena.edu.co/PresentacionPublicacion/VerNoticia/450386 - Vicerrectoría de Investigación: https://www.unimagdalena.edu.co/PresentacionPublicacion/VerNoticia/447332 - Facultad de Humanidades: https://www.unimagdalena.edu.co/PresentacionPublicacion/VerNoticia/451390 - Facultad de Ciencias de la Salud: https://www.unimagdalena.edu.co/PresentacionPublicacion/VerNoticia/451389 - Facultad de Ciencias Empresariales y Económicas:
3.1.5	Actualizar contenido del sitio web institucional "Transparencia y acceso a información pública"	Sitio web actualizado de acuerdo con los requerimientos de Ley	Todos los procesos Oficina Asesora de Planeación	96%	Corresponde al porcentaje de los informes que de acuerdo con la periodicidad establecida y la fecha de corte se encuentran actualizados https://www.unimagdalena.edu.co/Transparencia/V2
3.1.6	Difusión externa de las actividades, logros y procesos institucionales en cuanto a los ejes de academia, investigación y extensión.	Unimagdalena Today: boletín audiovisual, difundido diariamente a la comunidad universitaria a través de redes sociales y a los medios de comunicación a través de correo electrónico.	Dirección de Comunicaciones	89%	La diferencia frente a la meta se explica por dinámicas comunicacionales, pues la estrategia de difusión privilegió la pertinencia y el impacto de los contenidos. Esto significa que no todos los temas ameritan la elaboración de un boletín audiovisual, por lo que se priorizó la producción de piezas que respondieran a objetivos estratégicos de comunicación institucional y que aportaran valor. Así mismo, otra de las razones que generó variaciones en el cumplimiento de la meta fue la carga de trabajo del equipo que hizo inviable la realización de dos boletines
		El Campus TV: programa institucional de televisión emitido por los canales: TeleCaribe y Zoom, todos los lunes y jueves respectivamente, y por medio del canal de YouTube de la Universidad del Magdalena.		96%	Se avanzó significativamente en el indicador con contenidos de calidad que mostraron el interés institucional en comunicar con transparencia la gestión, logros y resultados durante todo el 2025. https://youtube.com/playlist?list=PL29B2D38514D57586&si=4LQex7H3ZaVVKYj
		Boletín de prensa: producto periodístico escrito difundido entre medios de comunicación locales, regionales y nacionales a través de correo electrónico y publicado en la página web institucional		97%	Se logró un avance importante en el cumplimiento de la meta, pese a no lograr el 100%, pues la estrategia de comunicación se centra en dar prevalencia a contenidos que respondan a factores de impacto, pertinencia y cercanía con la comunidad universitaria y ciudadanía en general, más allá de la cantidad de contenidos. Sin embargo, los hechos institucionales que en ocasiones específicas no son divulgados mediante boletines de prensa, se dan a conocer a través de las redes sociales.



SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN
Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2025

Fechas de: Corte del Informe 2025/12/31 Seguimiento Del 20 al 30 de Enero

Denominación del Plan: Plan de Integridad y Buen Gobierno – La Gente es Primero (PAAC2025)

Fecha de Publicación del Plan: 29 de enero 2025 en <https://www.unimagdalena.edu.co/Transparencia>

No	Actividades	Meta	Responsable	% de Avance	OBSERVACIONES
		Programa de radio 'Desde el Campus Al Aire: franja diaria de transmisión radial con contenidos informativos a través de Unimagdalena Radio 91.9 fm		126%	El indicador tuvo un comportamiento sobresaliente, que superó lo esperado en la proyección de la meta. https://radio.unimagdalena.edu.co/
		Fotonoticia: producto informativo escrito de extensión breve acompañado de elementos audiovisuales que es difundido entre medios de comunicación locales, regionales y nacionales. Su periodicidad es esporádica.		57%	La disminución del indicador se debe que se decidió prescindir de este producto., por estrategia de comunicación, en determinadas temporadas del año, específicamente en la Feria del Libro, en donde habitualmente se publicaban fotonoticias diarias de los eventos. https://www.unimagdalena.edu.co/PresentacionPublicacion/ListadoNoticias
3.1.7	Socialización con la comunidad universitaria de las principales actividades y noticias sobre el acontecer institucional	Boletín Interno: producto informativo escrito, difundido mediante correo electrónico institucional interno a estudiantes, docentes, funcionarios y contratistas. Tu Agenda Unimagdalena: pieza de diseño gráfico que agrupa semanalmente todos los eventos institucionales. Es enviada a los correos electrónicos internos todos los primeros días hábiles de la semana.	Dirección de Comunicaciones	107%	El indicador superó la meta con respecto a lo proyectado a la fecha. https://www.unimagdalena.edu.co/PresentacionPublicacion/ListadoNoticias
				210%	El indicador duplicó la meta debido a la reorganización del proceso de recopilación de información, diseño y publicación que permitió elaborar el contenido con más frecuencia durante el año. https://www.facebook.com/hashtag/tuagendaum
2	Subcomponente Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones.				
3.2.1	Elaborar el programa institucional de participación ciudadana y rendición de cuentas	Programación de las actividades de participación ciudadana y rendición de cuentas publicada en el sitio web de la actividad	Oficina Asesora de Planeación	100%	El Programa Anual se publicó en el sitio web de Transparencia y Acceso a Información Pública en la sección 7. Participa, del Sitio web de transparencia y acceso a la información
3.2.2	Realizar actividades de rendición de cuentas para toda la comunidad universitaria, por parte del Rector	Número de ejercicios de rendición de cuentas y actividades en el marco de la estrategia "El Rector nos cuenta"	Oficina Asesora de Planeación	167%	En el marco de la estrategia el Rector nos cuenta, se realizaron actividades de rendición de cuentas a la comunidad universitaria y otros grupos de interés, tales como: * Rendición de cuentas institucional realizada el 31 de marzo de 2025, correspondiente a la vigencia 2024 * Presentación al Consejo Superior de los principales resultados de la gestión en la vigencia 2024: plan de acción
3.2.3	Realizar actividades de rendición de cuentas por grupos de interés liderados por los vicerrectores de la institución. ● Vicerrectoría de investigación con profesores y estudiantes miembros de grupos de investigación. ● Vicerrectoría académica con profesores de planta, catedráticos y ocasionales. ● Vicerrectoría de extensión a la comunidad externa, sector productivo y sector público.	Número de ejercicios de rendición de cuentas	Vicerrectorías	100%	Dos (2) Vicerrectorías la realizaron después del 30 de noviembre, como fue la Vicerrectoría de Investigación (09 de diciembre 2025) y la Vicerrectoría de Extensión (01 de diciembre del 2025).
3.2.4	Realizar actividades de rendición de cuentas en las facultades lideradas por los Decanos	Número de ejercicios de rendición de cuentas	Decanos	100%	Se realizaron la rendición de cuenta de las facultades en el último cuatrimestre.
3	Subcomponente Responsabilidad (incentivos y evaluación).				
3.3.1	Publicar el informe de cada una de las actividades que incluya las respuestas dadas a los ciudadanos que participan con inquietudes y/o preguntas en las actividades de Rendición de Cuentas	Informes publicados en el sitio web Rendición de Cuentas	Oficina Asesora de Planeación, Vicerrectores y Decanos	100%	Informes publicados en el sitio web de rendición de cuentas correspondientes a la gestión institucional de: *Rendición de cuentas institucional *Vicerrectoría Académica *Vicerrectoría de Investigación *Vicerrectoría de Extensión y Proyección Social



Fechas de: Corte del Informe 2025/12/31 Seguimiento Del 20 al 30 de Enero

Denominación del Plan: Plan de Integridad y Buen Gobierno – La Gente es Primero (PAAC2025)

Fecha de Publicación del Plan: 29 de enero 2025 en <https://www.unimagdalena.edu.co/Transparencia>

No	Actividades	Meta	Responsable	% de Avance	OBSERVACIONES
3.3.2	Elaborar el informe de la estrategia de participación ciudadana y rendición de cuentas institucional	Informe publicado en el sitio web Rendición de Cuentas	Oficina Asesora de Planeación	100%	El informe se publica a más tardar el 31 de enero de 2026 https://www.unimagdalena.edu.co/Publico/RendicionCuentas
4	Componente: Atención al Ciudadano				
2	Subcomponente: Fortalecimiento de los canales de atención.				
4.2.1	Actualizar permanentemente la base de datos del Sistema de Información CERTICON, en el módulo de certificaciones, registrando de forma completa la información contractual de los contratistas, tanto los que tuvieron vinculación como aquellos con vínculo vigente con la Universidad del Magdalena.	Información disponible en la plataforma CERTICON registrada de acuerdo con la información publicada en las plataformas SIA OBSERVA y SECOP II	Grupo de Contratación	100%	Desde la entrada en operación de la plataforma CERTICON, el 21 de agosto de 2024, se ha logrado un avance significativo en el proceso de registro y actualización de la información contractual. A corte de 31 de Diciembre de 2025, se han registrado un total de 30.481 Órdenes de Prestación de Servicios Profesionales (OPSP) y Órdenes de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión (OAG). Esta información ha sido debidamente verificada y consolidada, con base en los datos publicados en las plataformas oficiales SIA OBSERVA y SECOP II, lo cual permite evidenciar el cumplimiento de la meta establecida para este proceso y reafirma el compromiso institucional con la transparencia y eficiencia en la gestión contractual.
4.2.2	Estandarización de procesos en la plataforma GEDOCO en torno a la gestión precontractual, contractual y postcontractual de los procesos de contratación de ordenes de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Porcentaje de uso de los servicios de GEDOCO por Unidad Ordenadora del Gasto	Grupo de Contratación	53%	Actualmente, de las 13 Unidades Ordenadoras del Gasto, 12 utilizan e interactúan activamente con la plataforma GEDOCO en diversos apartados asociados al proceso de contratación de Órdenes de Prestación de Servicios Profesionales (OPSP) y de Apoyo a la Gestión (OAG). La única unidad que no hace uso de estos apartados es la Dirección Administrativa, ya que únicamente gestiona procesos de bienes y servicios, sin intervenir en la contratación de OPSP y OAG. Los apartados evaluados en GEDOCO son cinco: 1. Estudio de conveniencia 2. Revisión precontractual 3. Registro de contratos y novedades 4. Cargue de contratos y novedades para firma del contratista 5. Revisión de documentos para el proceso de liquidación de honorarios Cada apartado representa un 20% del uso total de la plataforma, para un máximo de 100% por unidad. A continuación, se detalla el nivel de uso por Unidad Ordenadora: • Vicerrectoría de Investigación: usa únicamente el apartado de revisión precontractual, con un uso del (20%). • Vicerrectoría Administrativa (Central), Vicerrectoría de Extensión y Proyección Social y CREO: utilizan los cinco apartados (100%). • Vicerrectoría Académica, Facultad de Ciencias de la Salud y Facultad de Ciencias Básicas: utilizan tres apartados (estudio de conveniencia, revisión precontractual y revisión de documentos para liquidación), con un uso del (60%). • Facultad de Ciencias Empresariales y Económicas y Facultad de Humanidades: utilizan dos apartados (estudio de conveniencia y revisión precontractual), con un uso del (40%). • Facultad de Ingeniería: utiliza solo el estudio de conveniencia, con un uso del (20%). • Facultad de Educación: utiliza solo la revisión precontractual, con un uso del (20%). • Centro de Posgrados y Formación Continua: utiliza solo la revisión de documentos para liquidación, con un uso del (20%). Este panorama refleja una apropiación progresiva de la plataforma GEDOCO por parte de las Unidades Ordenadoras del Gasto, con un promedio general de uso del 53.33% y con potencial de mejora hacia el uso integral por todas las unidades.
4.2.3	Desplegar servicios de bases de datos, aplicaciones o contenedores de archivos binarios en ambientes cloud teniendo mejores tiempos de respuesta en los servicios de repositorio institucional, base de datos sistema de información de beneficios estudiantiles y servicio de aplicación nuevo sistema de registró y control académico	Sistema de información para la gestión de expedientes de la oficina del Grupo de Atención a Víctimas (GAV) de la Universidad del Magdalena desplegado en ambiente Cloud.	Dirección Administrativa Centro de Ingeniería y Desarrollo de Software	100%	Se encuentra desplegado en ambiente productivo y cloud Sistema de información para la gestión de expedientes de la oficina del grupo de atención a víctimas
3	Subcomponente: Talento Humano				



Fechas de: Corte del Informe 2025/12/31 Seguimiento Del 20 al 30 de Enero

Denominación del Plan: Plan de Integridad y Buen Gobierno – La Gente es Primero (PAAC2025)

Fecha de Publicación del Plan: 29 de enero 2025 en <https://www.unimagdalena.edu.co/Transparencia>

No	Actividades	Meta	Responsable	% de Avance	OBSERVACIONES
4.3.1	Capacitar a los servidores públicos en temas de atención y trato digno al ciudadano, cultura del servicio y responsabilidad de los servidores públicos frente a los derechos de los ciudadanos.	Empleados administrativos capacitados que se desempeñen en actividades de atención al ciudadano	Dirección de Talento Humano	62%	Se tenía planeado capacitar al 50% de los empleados administrativos, se logró capacitar al 40%
4.3.2	Divulgar mediante folletos digitales temas de cultura del servicio a través de medios electrónicos a los servidores públicos	Folletos digitales diseñados y divulgados	Dirección de Talento Humano	100%	Se cumplió con el número de folletos planeados
4.3.3	Capacitar a los servidores públicos en integridad, transparencia y sentido de lo público	Empleados públicos administrativos capacitados	Dirección de Talento Humano	33%	Curso Virtuales de Función Pública ,publicados a través del correo institucional: 24/07/2025 -10/06/2025 - 31/10/2025
4.3.4	Capacitar a los servidores públicos en trámite de peticiones.	Empleados públicos administrativos capacitados	Dirección de Talento Humano	92%	(26) Servidores Públicos capacitados en "Trámite de Peticiones" el 6/03/2025 y (20) el 22/07/2025
4.3.5	Capacitar a los servidores públicos en lenguaje claro.	Funcionarios y contratistas capacitados	Dirección de Talento Humano	187%	Se tenía planeado capacitar al 15% de los funcionarios administrativos y contratistas, se logró capacitar al 10% de estos
4	Subcomponente Normativo y procedimental				
4.4.1	Medir trimestralmente, analizar y tomar acciones con respecto a la oportunidad en la atención de las PQR que presentan los usuarios.	Informe del Sistema de Atención al ciudadano y PQR (trimestral)	Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Gestión de la	100%	El informe se publicó el 20 de enero del 2026 y la fecha final del plan era hasta el 15 de enero del 2026.
5	Subcomponente Relacionamiento con el ciudadano				
4.5.1	Realizar periódicamente la medición de percepción de los ciudadanos respecto a la calidad y accesibilidad de la oferta institucional y el servicio recibido, e informar los resultados al nivel directivo con el fin de identificar oportunidades y acciones de mejora	Informe de Revisión por la Alta Dirección publicado	Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Gestión de la Calidad	100%	http://ciudadano.unimagdalena.edu.co/index.php?option=com_repository&Itemid=131&func=select&id=67
5	Componente: Transparencia y Acceso a la Información				
1	Subcomponente Lineamientos de Transparencia Activa				
5.1.1	Actualizar el Directorio de empleados públicos y trabajadores oficiales.	Directorio de empleados públicos y trabajadores oficiales publicado en el sitio web de Transparencia y Acceso a Información Pública	Documento publicado	Dirección de Talento Humano	100% Publicado
5.1.2	Publicar perfil de funcionarios principales	Información del perfil de los funcionarios principales	Información publicada.	Dirección de Talento Humano	100% Publicado



SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN
Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2025

Fechas de: Corte del Informe 2025/12/31 Seguimiento Del 20 al 30 de Enero

Denominación del Plan: Plan de Integridad y Buen Gobierno – La Gente es Primero (PAAC2025)

Fecha de Publicación del Plan: 29 de enero 2025 en <https://www.unimagdalena.edu.co/Transparencia>

No	Actividades	Meta	Responsable	% de Avance	OBSERVACIONES	
5.1.3	Publicar el directorio de contratistas, docentes catedráticos y ocasionales en la página de Transparencia y Acceso a la Información.	Directorio de contratistas, docente de cátedra, ocasionales de la institución disponible en el link de SIGEP del Departamento de la Función Pública	Información disponible en el sitio web Transparencia en literal 1-1.5 Directorio de servidores públicos, empleados y contratistas	Grupo de Contratación	99%	Se alimenta la base de datos de la plataforma SIGEP II con la información de las hojas de vida los contratistas antes de la elaboración del contrato, se revisa su hoja de vida, se asocia y se aprueba; después de esto se carga la información contractual que los llevará a aparecer en el directorio de la Función Pública en un lapso de dos a tres días, hasta la fecha de terminación, ya que el sistema lo liquida. A corte de 31 de diciembre, hay suscritas entre OPSP y OAG 3789 ordenes, de las cuales 3771 se encuentran registrados en el directorio de la función publica, quedando pendiente registrar 14 ordenes. En cuanto a las resoluciones de viculación de docentes catedraticos y ocasionales a corte a 31 de diciembre-2025, se han emitido 3091 de las cuales 3035 se encuentran registradas en el directorio de la función publica. Quedando pendiente registrar 56. El directorio se encuentra publicada en la página de transparencia en la parte 2. Acerca de Nosotros punto 2.11 Directorio de servidores públicos, contratistas y docentes catedráticos (SIGEP) contractual en el siguiente link: https://www1.funcionpublica.gov.co/web/sigep2/directorio
5.1.4	Actualizar y publicar el Plan Anual de Vacantes	Plan Anual de Vacantes publicado en el sitio web Transparencia y Acceso a Información Pública	Documento publicado.	Dirección de Talento Humano.	100%	Publicado en el mes de mayo de 2025
5.1.5	Publicar el Plan Anual de Capacitación que incluya temáticas inherentes a la Atención al Ciudadano, cultura de servicio al ciudadano, ética y valores del servidor público, lenguaje claro, conflictos de interés y rendición decuentas	Plan Anual de Capacitación publicado en el sitio web Transparencia y Acceso a Información Pública	Documentos publicado.	Dirección de Talento Humano.	100%	Publicado PIC 2025, por Resolución Rectoral No 076 el 31 de enero de 2025
5.1.6	Publicar el Sistema de Estímulos: Programa de Bienestar Social y de Incentivos	Sistema de Estímulos publicado en el sitio web Transparencia y Acceso a Información Pública	Documento publicado	Dirección de Talento Humano.	100%	Publicado Sistema de Estímulos Programa Bienestar y Programa Incentivos Unimagdalena 2024-2028 , el 31/01/2025
5.1.7	Publicar el Plan Estratégico del Talento Humano	Plan Estratégico del Talento Humano publicado en el sitio web Transparencia y Acceso a Información Pública	Documento publicado	Dirección de Talento Humano.	100%	Publicado Plan Estratégico de Talento Humano 2024-2028, el 31/01/2025



Fechas de: Corte del Informe 2025/12/31 Seguimiento Del 20 al 30 de Enero

Denominación del Plan: Plan de Integridad y Buen Gobierno – La Gente es Primero (PAAC2025)

Fecha de Publicación del Plan: 29 de enero 2025 en <https://www.unimagdalena.edu.co/Transparencia>

No	Actividades	Meta	Responsable	% de Avance	OBSERVACIONES
5.1.8	Publicar Escala salarial empleados públicos	Escala Salarial publicada en sitio web de Transparencia y Acceso a Información Pública Documento publicado	Dirección de Talento Humano	100%	Publicado mediante Resolución Rectoral No 461 de 2025
5.1.9	Actualizar periódicamente las normas institucionales (Normograma)	Normatividad vigente - leyes, decretos, ordenanzas, circulares, estatutos entre otros debidamente actualizados y publicados en la página web de la Universidad Publicación del normograma actualizado con periodicidad anual.	Oficina Asesora Jurídica	100%	El informe fue publicado el 22 de enero del 2026 y fecha final de la meta es el 31 de diciembre del 2025.
5.1.10	Publicar información sobre los contratos que se suscriben correspondiente a la ejecución a través de la plataforma SIA OBSERVA	Mantener información actualizada de las Ordenes y/o contratos publicados en la plataforma SIA OBSERVA (Auditoría General de la Nación) Información disponible en el sitio web Transparencia en el literal 3 - 3.4 Publicación de Contratos SIA OBSERVA	Grupo de Contratación	100%	Los contratos u órdenes de servicios se cargan en la plataforma SIA OBSERVA AUDITORIA, teniendo en cuenta su fecha de inicio y no de suscripción, dicho registro se realiza en los primeros cinco días de cada mes. A corte 31 de diciembre, existen suscritas 4654 ordenes por las institución, de las cuales 4652 iniciaron en el periodo enero a agosto y se encuentran debidamente rendidas en SIA OBSERVA de la siguiente manera: CPF 40, CREO 117, DAD 403, FCB 9, FCE 65, FCS 24, FEE 48, FHU 22, FIN 22, VAC 4, VAD 1606, VEX 1594, Y VIN 698. La diferencia existente entre contratos suscritos y rendidos es de 2 contratos, donde 2 Fue Resciliado y no tuvo inicio (VIN y VEX) . Dicha información se encuentra publicada en la página de transparencia y acceso a la información en el módulo de contratación 3,4, en el siguiente link https://siaobserva.auditoria.gov.co/guess/informe_cont_ciudadania1.aspx
5.1.11	Publicar información sobre contratos que se realicen a través de convocatorias públicas, publicación de avisos de convocatorias privadas	Mantener actualizada la información de avisos de convocatorias según la necesidad del Proceso a Contractual. Información disponible en micrositio web del grupo de contratación en enlace convocatoria cuando se presente la novedad	Grupo de Contratación	100%	Al 31 de diciembre de 2025, se han Publicado 10 avisos de convocatorias asi: 8 privadas y 2 publica, en el Micrositio de Contratación. La publicación de avisos de convocatorias se encuentra publicada en la página de Noticias Grupo Interno de Contratación: el siguiente link https://www.unimagdalena.edu.co/PresentacionPublicacion/ListadoNoticias?tipo=5&id=1004



SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN
Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2025

Fechas de: Corte del Informe 2025/12/31 Seguimiento Del 20 al 30 de Enero

Denominación del Plan: Plan de Integridad y Buen Gobierno – La Gente es Primero (PAAC2025)

Fecha de Publicación del Plan: 29 de enero 2025 en <https://www.unimagdalena.edu.co/Transparencia>

No	Actividades	Meta		Responsable	% de Avance	OBSERVACIONES
5.1.12	Publicar información sobre contratos que se realizan correspondiente a la ejecución de los contratos a través de la plataforma de SECOP II	Mantener actualizada la información sobre la ejecución de órdenes y contratos de la Institución a través de la plataforma SECOP II de Colombia Compra Eficiente	Información disponible en el sitio web Transparencia en literal 3 -3.6 Información contractual (Fichero Excel reporte de links por proceso en la columna SECOP II (Link))	Grupo de Contratación	100.0%	Al 31 de diciembre de 2025, la institución ha suscrito un total de 4.654 órdenes. Todas ellas han sido debidamente cargadas en la plataforma SECOP II, distribuidas de la siguiente manera: •CPF 40 •CREO 117 •DAD 403 •FCB 9 •FCE 65 •FCS 24 •FEE 48 •FHU 22
5.1.13	Publicar la ejecución de los contratos Incluyendo los campos de Porcentaje de ejecución. Cantidad de otrosíes y adiciones realizadas (montos).	Seguimiento a ejecución de contratos con periodicidad mensual	Información disponible en el sitio web Transparencia en literal 3 -3.6 Información contractual	Grupo de Contratación	100%	A la fecha se encuentra publicado en la página de Transparencia el formato de Procesos Contractuales de los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, y diciembre. Dicha información se encuentra publicada en la página de transparencia y acceso a la información en el módulo de contratación 3,6 en el siguiente link http://ciudadano.unimagdalena.edu.co/index.php?option=com_remository&Itemid=131&func=select&id=195
5.1.14	Publicar el informe de defensa judicial que contiene las demandas contra la Universidad	Gobierno en línea - relación de demandas que cursan contra la Universidad publicado en el sitio web de transparencia (informe semestral)	Numero de informes consolidados y publicados	Oficina Asesora Jurídica	100%	El informe fue publicado el 20 de enero del 2026 y fecha final de la meta es el 31 de diciembre del 2025.
5.1.15	"Brújula Unimagdalena: Datos e Indicadores que Orientan Nuestro Rumbo" plataforma para socializar ante la comunidad las estadísticas e indicadores, que sustentan la planeación y direccionamiento estratégico de la institución.	Boletines digitales publicados	Número de boletines publicados	Oficina Asesora de Planeación	150%	Boletín Brújula N°59 Administración de Empresas en cifras Boletín Brújula N°60 Ingeniería Electrónica en cifras Boletín Brújula No 61 Evaluación Plan de Gobierno 2020-2024
5.1.16	Publicación de conjuntos datos abiertos de la Universidad en el portal de Datos Abiertos de Colombia	Datos abiertos publicados en el portal Datos Abiertos https://www.datos.gov.co	Conjuntos de datos publicados	Oficina Asesora de Planeación	17%	De acuerdo con los nuevos lineamientos de la plataforma se requirió depurar todos los conjuntos de datos que se habían publicado. Se espera contar con la totalidad de los conjuntos depurados en el primer semestre de la vigencia 2026.



SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN
Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2025

Fechas de: Corte del Informe 2025/12/31 Seguimiento Del 20 al 30 de Enero

Denominación del Plan: Plan de Integridad y Buen Gobierno – La Gente es Primero (PAAC2025)

Fecha de Publicación del Plan: 29 de enero 2025 en <https://www.unimagdalena.edu.co/Transparencia>

No	Actividades	Meta		Responsable	% de Avance	OBSERVACIONES
5.1.17	Caracterizar usuarios para los trámites administrativos vinculados en el SUIT	Identificar las características, necesidades, intereses, expectativas y preferencias de los usuarios para los trámites vinculados al SUIT.	Grupos de usuarios caracterizados	Oficina Asesora de Planeación - Grupo Gestión de la Calidad	100%	A través de la matriz de partes interesadas y grupos de interés, se caracterizaron los tramites de los estudiantes, y docentes. La cual se encuentra publicada en el portal de transparencia y acceso a la información pública. https://www.unimagdalena.edu.co/Content/DocumentosSubItems/subitem-20250512100551_686.pdf
5.1.18	Publicar trámites priorizados en la plataforma SUIT del DAFP	Registro de trámites	Trámites publicados en la plataforma SUIT	Oficina Asesora de Planeación - Grupo Gestión de la Calidad	100%	https://www1.funcionpublica.gov.co/web/suit/buscadortramites
3	Subcomponente Elaboración de Instrumentos de Gestión de la Información.					
5.3.1	Revisar y actualizar el Índice de Información Reservada y Clasificada de la Universidad	Índice de Información Clasificada y Reservada	Listado publicado en la página web de Transparencia y Acceso a Información pública	Secretaría General - Grupo de Gestión Documental Oficina Asesora Jurídica	0%	Se deben realizar ajustes teniendo en cuenta la actualización de las Tablas de Retención Documental que finalizará en el mes de febrero de 2026.
5.3.2	Revisar y actualizar el Registro de Activos de Información	Registro de Activos de Información de la entidad	Registro de Activos de Información publicado en la página web de Transparencia y Acceso a Información pública	Secretaría General - Grupo de Gestión Documental	0%	Se deben realizar ajustes teniendo en cuenta la actualización de la documentación de los procesos del Sistema de Gestión de Calidad.
5.3.3	Actualizar las Tablas de Retención Documental	Tablas de Retención Documental publicadas en el portal de Transparencia y Acceso a la Información	Documento publicado	Secretaría General - Grupo de Gestión Documental	0%	Se realizaron las entrevistas a las dependencias para la recopilación de información y se elaboró la versión preliminar de las tablas. Cada dependencia debe revisar y validar su TRD para la presentación ante el Comité de Gestión de Información Institucional. La prestación del servicio de actualización tiene plazo de ejecución hasta el mes de febrero de 2026.
5.3.4	Revisar y actualizar el Esquema de Publicación	Esquema de Publicación de la entidad	Esquema de Publicación publicado en la página web de Transparencia y Acceso a Información pública	Secretaría General - Grupo de Gestión Documental	0%	Se deben realizar ajustes para su publicación en la página web.
5.3.5	Publicar en el Portal de Datos Abiertos el Registro de Activos de Información y el índice de Información Clasificada y Reservada	Datos abiertos actualizados en el portal Datos Abiertos https://www.datos.gov.co	Conjunto de datos publicados	Secretaría General - Grupo de Gestión Documental	0%	La publicación está asociada a la finalización de la actualización de los instrumentos.



SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN
Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2025

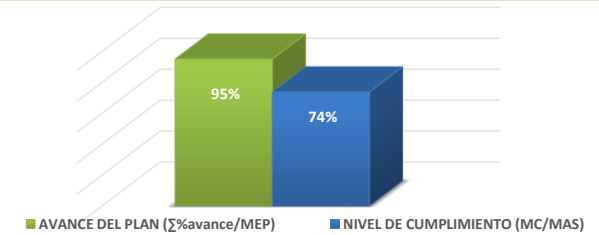
Fechas de: Corte del Informe 2025/12/31 Seguimiento Del 20 al 30 de Enero

Denominación del Plan: Plan de Integridad y Buen Gobierno – La Gente es Primero (PAAC2025)
Fecha de Publicación del Plan: 29 de enero 2025 en <https://www.unimagdalena.edu.co/Transparencia>

No	Actividades	Meta	Responsable	% de Avance	OBSERVACIONES	
5	Subcomponente Monitoreo del Acceso a la Información Pública.					
5.5.1	Informe de solicitudes de acceso a información que contenga de acuerdo con los requerimientos de Ley	Informe trimestral de solicitudes de acceso a información publicado.	Informe publicado	Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Gestión de Calidad	100%	El informe se publicó el 20 de enero del 2026 y la fecha final del plan era hasta el 15 enero del 2026.

RESULTADOS GENERALES DE SEGUIMIENTO

Puntajes Base de Evaluación para el Periodo	
ACTIVIDADES Establecidas en el Plan AEP	56
METAS Establecidas en el Plan MEP	
METAS que Aplican para este Seguimiento MAS	61
METAS Cumplidas en 100% o Mas MC	45
METAS Vencidas y No Cumplidas MVNC	16
AVANCE DEL PLAN ($\sum\%avance/MEP$)	95%
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (MC/MAS)	ZONA MEDIA 74%



ANALISIS DE RESULTADOS

ESTADO DE LAS METAS	<p>De las 61 metas establecidas en el Plan Anticorrupción para la vigencia 2025, el plan presenta un avance general del 94 %, lo que evidencia una ejecución significativa de las actividades programadas. Sin embargo, el nivel de cumplimiento alcanzó el 72 %, lo cual indica que, pese a la alta ejecución, no todas las metas lograron plenamente los resultados esperados al finalizar el período.</p> <p>Lográndose los siguientes resultados por Rangos de Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Mayores a 100%: 8 Metas que representa el 13,1% del total de las metas y aportan un 21,4% al avance del plan * Del 100%: 37 Metas que representa el 60,7% del total de las metas y aportan un 60,7% al avance del plan * Entre el 80% y 99%: 6 Metas que representa el 9,8% del total de las metas y aportan un 9,3 % al avance del plan * Entre el 60% y 79%: 1 Metas que representa el 1,6% del total de las metas y aportan un 1% al avance del plan * Entre el 40% y 59%: 2 Metas que representa el 3,3% del total de las metas y aportan un 1,8% al avance del plan * Entre el 20% y 39%: 1 Metas que representa el 1,6% del total de las metas y aportan un 0,5% al avance del plan * Entre el 1% y 19%: 1 Metas que representa el 1,6% del total de las metas y aportan un 0,3% al avance del plan * Del 0%: 5 Metas que representa el 8,2% del total de las metas.
---------------------	--



SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN
Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2025

Fechas de: Corte del Informe 2025/12/31 Seguimiento Del 20 al 30 de Enero

Denominación del Plan: Plan de Integridad y Buen Gobierno – La Gente es Primero (PAAC2025)
Fecha de Publicación del Plan: 29 de enero 2025 en <https://www.unimagdalena.edu.co/Transparencia>

No	Actividades	Meta	Responsable	% de Avance	OBSERVACIONES
OBSERVACIONES	<p>Al cierre de la vigencia 2025, se detalla que cinco (5) actividades del Plan Anticorrupción presentaron un porcentaje de ejecución del 0%, estas actividades corresponden a metas que no fueron ejecutadas durante la vigencia evaluada y que, de manera reiterada, también registraron ejecución nula en vigencias anteriores (2022, 2023 y 2024). Seguidamente, se detallan las metas identificadas con ejecución nula durante la vigencia evaluada.</p> <ul style="list-style-type: none"> * 5.3.1 Revisar y actualizar el Índice de Información Reservada y Clasificada de la Universidad, No ha iniciado su ejecución desde la vigencia 2024. *5.3.2 Revisar y actualizar el Registro de Activos de Información, No se ha ejecutado desde la vigencia 2023. *5.3.3. Actualizar las Tablas de Retención Documental, desde la vigencia 2022, No ha iniciado su ejecución. *5.3.4 Revisar y actualizar el Esquema de Publicación, No ha iniciado su ejecución desde la vigencia 2024. *5.3.5 Publicar en el Portal de Datos Abiertos el Registro de Activos de Información y el índice de Información Clasificada y Reservada, No se ha ejecutado desde la vigencia 2023. <p>Asimismo, se observa que tres (3) actividades en sus metas continúan sin alcanzar el 100 % de ejecución desde 2023, evidenciando la necesidad de reforzar las estrategias y acciones para su cumplimiento integral, como lo son:</p> <ul style="list-style-type: none"> *4.2.2 Estandarización de procesos en la plataforma GEDOCO en torno a la gestión precontractual, contractual y postcontractual de los procesos de contratación de órdenes de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. *4.3.1 Capacitar a los servidores públicos en temas de atención y trato digno al ciudadano, cultura del servicio y responsabilidad de los servidores públicos frente a los derechos de los ciudadanos, desde la vigencia 2023 no se cumple en un 100% sin embargo, en esta vigencia 2024 subió su porcentaje de avance de un 40% a 80% de cumplimiento de la meta. *4.3.4 Capacitar a los servidores públicos en trámite de peticiones, desde la vigencia anterior no se cumple en el 100%, pero en periodo del 2024, el avance de cumplimiento de la meta aumento de 54% a 60%. 				
RECOMENDACIONES	<p>a la Primera Línea de Defensa (responsables de la definición y ejecución de las actividades), realizar un análisis de fondo que permita determinar la pertinencia y relevancia de la acción que no se viene cumpliendo, y de terminarse relevante estimar las causas que impiden su ejecución y llevar a cabo acciones correctivas y preventivas, así como adecuadas e inmediatas gestiones que permitan dar cumplimiento a la actividad planteada</p> <p>A la Segunda Línea de Defensa (Oficina Asesora de Planeación), mejorar los mecanismos de construcción de acciones, establecimientos de metas y socialización del Plan con los responsables de su construcción y ejecución, asimismo, ejercer control y seguimiento a las acciones de tal forma que se tomen los correctivos que permitan alcanzar el cumplimiento de lo planeado y optimizar el Nivel de Cumplimiento del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.</p> <p>Se recomienda que ambas líneas de defensa fortalezcan la coordinación y seguimiento de las actividades del Plan Anticorrupción, priorizando la oportunidad de los informes y la ejecución de metas pendientes, para mejorar el cumplimiento global y alcanzar niveles óptimos en las siguientes evaluaciones</p>				
Objetivo del Seguimiento	<p>En ejercicio de su función, la 3.ª Línea de Defensa realiza un seguimiento cuatrimestral al Plan Anticorrupción con el fin de: Permitir que los responsables de la ejecución y control (1.ª Línea de Defensa) adopten medidas oportunas y pertinentes que aseguren el cumplimiento de las acciones del Plan.</p> <p>Proporcionar a la Oficina Asesora de Planeación (2.ª Línea de Defensa), responsable de la elaboración del Plan, información adicional e independiente sobre el estado de las metas, con el objetivo de fortalecer la planificación y los futuros planes anticorrupción</p>				



SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN
Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2025

Fechas de: Corte del Informe 2025/12/31 Seguimiento Del 20 al 30 de Enero

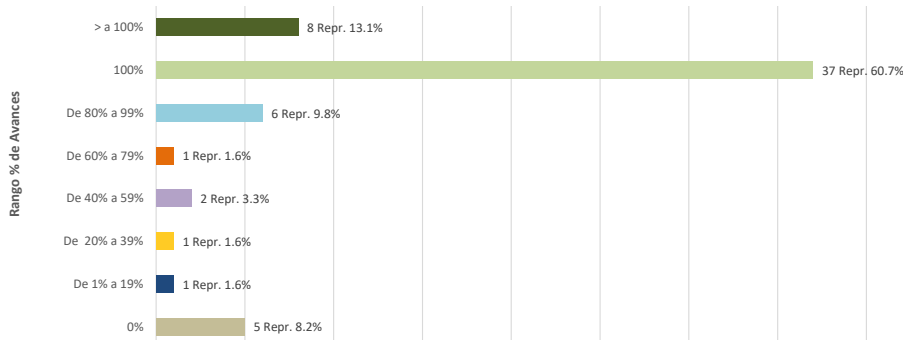
Denominación del Plan: Plan de Integridad y Buen Gobierno – La Gente es Primero (PAAC2025)
Fecha de Publicación del Plan: 29 de enero 2025 en <https://www.unimagdalena.edu.co/Transparencia>

No	Actividades	Meta	Responsable	% de Avance	OBSERVACIONES
----	-------------	------	-------------	-------------	---------------

RESULTADOS GENERALES DE SEGUIMIENTO

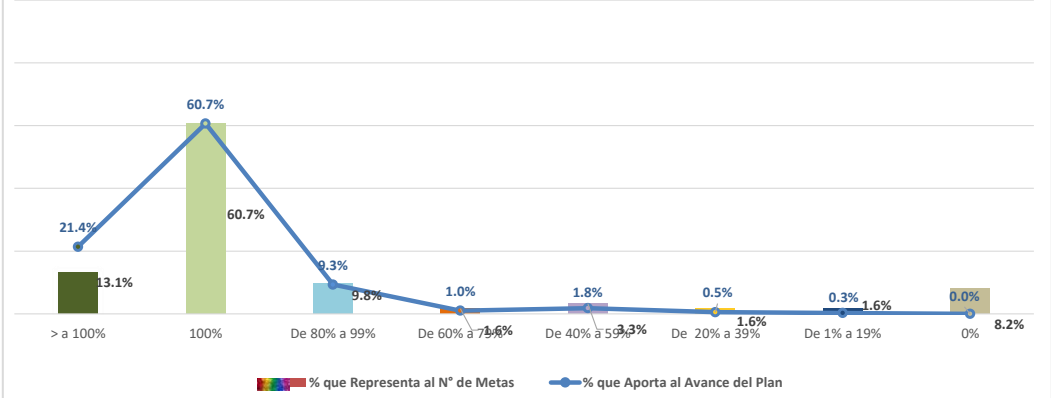
REPRESENTACIÓN GRAFICA DE RESULTADOS

Metas por Rango de % de Avance

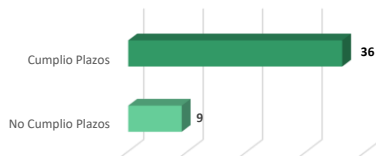
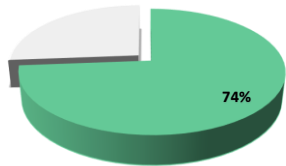


Nº de Metas y su Representación en % del Nº Total de Metas

Comparación por Rango de los % que Representa el N° de Metas Vs el Avance que Aporta al Plan

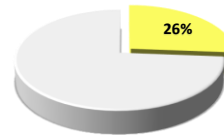


METAS Cumplidas en 100% o Mas



No. METAS Cumplidas en 100% o Mas: 45

METAS Vencidas y No Cumplidas



% de Avance de las METAS Vencidas y No Cumplidas

SEGUIMIENTO

Verifica:	Revisa y Aprueba:
KARINA FERREIRA QUINTO	MILENA DE LEON MENDOZA
Profesional en Actividades de Seguimiento	Jefe Oficina de Control Interno

