



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2015



**¡Vamos por la
Acreditación
Institucional!**



CALIFICACIÓN
A+
Capacidad de pago
Calificación largo plazo
FitchRatings
COLOMBIA S.A.



**“La autonomía
y la excelencia
siempre lo primero”**

PERIODO 2012-2016



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2015

PRESENTACIÓN

Con el propósito de dar cumplimiento a los decretos 2482 y 2641 expedidos en 2012, que establecen los lineamientos generales para la integración de la planeación y la gestión, así como la metodología de diseño y seguimiento de la estrategia planteada, la Universidad ha venido adelantado un trabajo de definición de las estrategias para luchar contra la corrupción y mejorar la atención al ciudadano.

Es importante recalcar que en el curso de la definición de las acciones específicas y la ejecución de las diferentes etapas, se irán surtiendo cambios hacia una estrategia institucional anticorrupción.

A continuación se incluyen las acciones a desarrollar en cada uno de los aspectos para esta vigencia en cada uno de los elementos fundamentales:

- Mapa de riesgos de corrupción y las medidas para mitigarlos
- Parámetros generales para la racionalización de trámites
- La rendición de cuentas institucional
- Una estrategia de Servicio al Ciudadano

UNIMAGDALENA

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2015

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Componente 1

MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN



CERTIFICADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD



CALIFICACIÓN

A+
Capacidad de pago
Calificación largo plazo
Fitch Ratings
COLOMBIA S.A.





Componente 1: MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN

Actividad	Inicio	Finalización
Revisar, validar, aprobar y socializar el mapa de riesgos institucional.	Febrero	Diciembre

Entregable: ✓ Material de socialización y registro fotográfico de las jornadas.

Responsables	Financiación
Oficina de Control Interno Grupo de Gestión de la Calidad Líderes de proceso	Capacidad instalada



Componente 1: MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN

Actividad	Inicio	Finalización
Revisar, aprobar y socializar el Código de Ética y Buen Gobierno.	Febrero	Diciembre

Entregable: ✓ Material de socialización y registro fotográfico de las jornadas.

Responsables	Financiación
Grupo de Gestión de la Calidad Oficina Asesora de Planeación Dirección de Comunicaciones	Capacidad instalada

UNIMAGDALENA

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2015

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Componente 2

ESTRATEGIA ANTITRÁMITES





Componente 2: ESTRATEGIA ANTITRÁMITES

Actividad	Inicio	Finalización
Realizar un inventario de los trámites existentes y publicarlos en el portal web con las tarifas correspondientes.	Febrero	Abril

Entregables: ✓ Tablas y tarifas de trámites publicados en el sitio web “Información al Ciudadano”.

Responsables	Financiación
Grupo de Gestión Documental	Capacidad instalada



Componente 2: ESTRATEGIA ANTITRÁMITES

Actividad	Inicio	Finalización
Realizar jornadas de sensibilización del personal frente a la temática de reducción de trámites y brindar orientaciones generales para adelantar el proceso.	Febrero	Abril

Entregables: ✓ Material de socialización y registro fotográfico de las jornadas.

Responsables	Financiación
Grupo de Gestión de la Calidad Grupo de Gestión Documental	Capacidad instalada



Componente 2: ESTRATEGIA ANTITRÁMITES

Actividad	Inicio	Finalización
Ajustar procesos, procedimientos y normas	Mayo	Junio

Entregables: ✓ Propuesta de procedimientos ajustados.

Responsables	Financiación
Grupo de Gestión de la Calidad Líderes de los procesos	Capacidad instalada



Componente 2: ESTRATEGIA ANTITRÁMITES

Actividad	Inicio	Finalización
Validar propuestas de reducción de trámites de las diferentes dependencias a la luz del marco legal aplicable y las posibilidades tecnológicas de la Institución.	Julio	Julio

Entregables: ✓ Plan de Racionalización de trámites.

Responsables	Financiación
Vicerrectoría Administrativa	Capacidad instalada
Secretaría General	
Oficina Asesora Jurídica	
Grupo de Servicios Tecnológicos	
Líderes de los procesos	



Componente 2: ESTRATEGIA ANTITRÁMITES

Actividad	Inicio	Finalización
Realizar seguimiento y control.	Septiembre	Diciembre

Entregables: ✓ Informe de seguimiento a la estrategia antitrámites.

Responsables	Financiación
Vicerrectoría Administrativa	Capacidad instalada



Componente 2: ESTRATEGIA ANTITRÁMITES

Actividad	Inicio	Finalización
Sensibilizar a través de los medios de comunicación institucionales sobre la estrategia antitrámites implementada.	Julio	Diciembre

Entregables: ✓ Banners, correos electrónicos, redes sociales, emisora cultural, Uninotas, Ágora.

Responsables	Financiación
Dirección de Comunicaciones	Capacidad instalada

UNIMAGDALENA

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2015

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Componente 3

ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS



“La autonomía y la excelencia siempre lo primero” PERIODO 2012 - 2016



Componente 3: ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Actividad	Inicio	Finalización
Incluir todos los requerimientos de información en un nuevo portal web institucional.	Febrero	Diciembre

Entregables: ✓ Nuevo Portal web institucional.

Responsables	Financiación
Dirección Administrativa Grupo de Servicios Tecnológicos	Plan de Acción Institucional 2015 Proyecto: Herramientas TIC de apoyo a la gestión estratégica y administrativa.



Componente 3: ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Actividad	Inicio	Finalización
Divulgar y socializar las actividades de Rendición de Cuentas.	Febrero	Diciembre

Entregables: ✓ Medios de comunicación masivos y tecnologías de la información y comunicación.

Responsables	Financiación
Dirección de Comunicaciones	Capacidad instalada



Componente 3: ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Actividad	Inicio	Finalización
Establecer canales de información a través de las redes sociales.	Febrero	Diciembre

Entregables: ✓ Registro de novedades en twitter, instagram, facebook, youtube, entre otros.

Responsables	Financiación
Dirección de Comunicaciones	Capacidad instalada



Componente 3: ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Actividad	Inicio	Finalización
Revisar, aprobar y socializar una guía para la realización de la rendición de cuentas institucional.	Febrero	Abril

Entregables: ✓ Guía socializada (publicación web, envío dependencias).

Responsables	Financiación
Oficina Asesora de Planeación	Capacidad instalada



Componente 3: ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Actividad	Inicio	Finalización
Realizar la programación anual para las actividades de rendición de cuentas.	Febrero	Abril

Entregables: ✓ Calendario anual de Rendición de Cuentas.

Responsables	Financiación
Oficina Asesora de Planeación	Capacidad instalada



Componente 3: ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Actividad	Inicio	Finalización
Elaborar informe del resultado de las actividades de Rendición de cuentas.	Diciembre	Diciembre

Entregables: ✓ Informe institucional de actividades.

Responsables	Financiación
Oficina Asesora de Planeación	Capacidad instalada



Componente 3: ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Actividad	Inicio	Finalización
Realizar actividades de capacitación para promover la rendición de cuentas.	Mayo	Agosto

Entregables: ✓ Informe de las actividades de capacitación.

Responsables	Financiación
Dirección de Talento Humano	Plan de Acción Institucional 2015 Proyecto: Capacitación de personal administrativo.

UNIMAGDALENA

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2015

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Componente 4

MECANISMO PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO



“La autonomía y la excelencia siempre lo primero” PERIODO 2012 - 2016



Componente 4: MECANISMO PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO

Actividad	Inicio	Finalización
Construir una guía de atención al ciudadano.	Febrero	Diciembre

Entregables: ✓ Documento socializado.

Responsables	Financiación
Grupo de Gestión Documental Grupo de Gestión de la Calidad	Capacidad instalada



Componente 4: MECANISMO PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO

Actividad	Inicio	Finalización
Asignar correo electrónico a los estudiantes.	Febrero	Abril

Entregables: ✓ Cuentas institucionales creadas.

Responsables	Financiación
Grupo de Servicios Tecnológicos	Plan de Acción Institucional 2015 Proyecto: Herramientas TIC de apoyo a la gestión estratégica y administrativa.



Componente 4: MECANISMO PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO

Actividad	Inicio	Finalización
Crear Fan Page de Facebook para atención al ciudadano y fortalecer los canales existentes: Instagram, Twitter.	Abril	Junio

Entregables: ✓ Cuenta de Facebook institucional.

Responsables	Financiación
Dirección de Comunicaciones	Capacidad instalada



Componente 4: MECANISMO PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO

Actividad	Inicio	Finalización
Habilitar línea de contacto gratuito.	Febrero	Agosto

Entregables: ✓ Línea 018000 habilitada.

Responsables	Financiación
Vicerrectoría Administrativa	Capacidad instalada



Componente 4: MECANISMO PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO

Actividad	Inicio	Finalización
Implementar señalización institucional que contribuya a la orientación del ciudadano en el campus universitario.	Febrero	Diciembre

Entregables: ✓ Elementos de señalización para la atención al ciudadano instalados.

Responsables	Financiación
Vicerrectoría Administrativa	Plan de Acción Institucional 2015 Proyecto: Adecuación y dotación de áreas académicas, administrativas y de bienestar.



Componente 4: MECANISMO PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO

Actividad	Inicio	Finalización
Diseñar e implementar mecanismos de atención al ciudadano en línea.	Febrero	Agosto

Entregables: ✓ Chat admisiones habilitado.

Responsables	Financiación
Dirección Administrativa Grupo de Servicios Tecnológicos Grupo de Admisiones, Registro y Control Académico	Plan de Acción Institucional 2015 Proyecto: Herramientas TIC de apoyo a la gestión estratégica y administrativa.



Componente 4: MECANISMO PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO

Actividad	Inicio	Finalización
Habilitar un espacio de interacción en línea en el sitio web para encuestas de opinión.	Febrero	Agosto

Entregables: ✓ Sitio web de encuestas de opinión habilitado.

Responsables	Financiación
Oficina Asesora de Planeación Grupo de Servicios Tecnológicos	Plan de Acción Institucional 2015 Proyecto: Herramientas TIC de apoyo a la gestión estratégica y administrativa.



Componente 4: MECANISMO PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO

Actividad	Inicio	Finalización
Formular lineamientos de gestión y uso de las redes sociales.	Febrero	Septiembre

Entregables: ✓ Documento de lineamientos para el uso de redes sociales.

Responsables	Financiación
Dirección de Comunicaciones	Capacidad instalada



Componente 4: MECANISMO PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO

Actividad	Inicio	Finalización
Realizar actividades de capacitación y sensibilización en el servicio al ciudadano para los servidores públicos.	Febrero	Noviembre

Entregables: ✓ Informe de resultados de las actividades de capacitación.

Responsables	Financiación
Dirección de Talento Humano	Plan de Acción Institucional 2015 Proyecto: Capacitación de personal administrativo

UNIMAGDALENA

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2015

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN



“La autonomía y la excelencia siempre lo primero” PERIODO 2012 - 2016