



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2017

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN



CERTIFICADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD



Certificado N° SC-4776-1



CALIFICACIÓN

A+

Capacidad de pago
Calificación largo plazo
FitchRatings
COLOMBIA S.A.



Una
universidad 
incluyente e
innovadora

PERIODO 2016-2020

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2017

Presentación

El Decreto 2482 de 2012 estableció los lineamientos generales para la integración de la planeación y la gestión; para este año el Decreto 124 de 2016 estableció la metodología de diseño y seguimiento de la estrategia para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. En el marco de esta normatividad la Universidad ha venido adelantado un trabajo de definición de las estrategias para luchar contra la corrupción y mejorar la atención al ciudadano y a su vez definir las acciones específicas cada año para el cumplimiento de los objetivos mencionados.

Este documento presenta, a partir de un diagnóstico desarrollado con base en los requerimientos exigidos en los diferentes ámbitos, las acciones a desarrollar para esta vigencia en cada uno de los elementos fundamentales del Plan:

- Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción
- Componente 2: Estrategia de Racionalización de Trámites
- Componente 3: Rendición de Cuentas
- Componente 4: Atención al Ciudadano
- Componente 5: Transparencia y Acceso a la Información

Objetivos

Objetivo general

Definir acciones que favorezcan la transparencia de la gestión institucional y las buenas relaciones entre la administración y los ciudadanos.

Objetivos específicos

- Gestionar el riesgo y mitigar la probabilidad de ocurrencia de los riesgos de corrupción.
- Racionalizar los trámites para un mejor aprovechamiento de los recursos y una mejora de la atención al ciudadano.
- Informar, vincular e interactuar con el ciudadano en el ejercicio de la Transparencia y la Rendición de Cuentas.

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción

Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Dimensión de la meta o producto	Responsable	Fecha programada	
						Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa
Subcomponente 1 Política de Administración de Riesgos	1.1	Realizar seguimiento al cumplimiento de la política de administración del riesgo	Acta de comité proceso evaluación independiente	2	Oficina de Control Interno	01/06/2017	22/12/2017
Subcomponente 2 Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	2.1	Actualización del mapa de riesgos institucional	Mapa de Riesgos Actualizado	1	Oficina de Control Interno	10/01/2017	31/01/2017
Subcomponente 3 Consulta y divulgación	3.1	Publicación de mapa de riesgo institucional en las paginas web de Transparencia y accesos a información publica y de COGUI	Mapa de Riesgo Publicado	2	Oficina de Control Interno	31/01/2017	31/01/2017
	3.2	Crear bajo el concepto de libro didáctico multimedia (lidimedia), guías o manuales que expliquen a la comunidad universitaria la política de administración de riesgos y el mapa de riesgos institucional, incluyendo los riesgos de corrupción.	Guías o manuales creados y socializados	2	Control Interno	15/02/2017	30/08/2017
Subcomponente 4 Monitoreo y revisión	4.1	Revisión del mapa de riesgos del proceso incluyendo riesgos de corrupción para verificar la gestión del riesgo y la efectividad de los controles	Seguimiento y monitoreo a corte de abril, agosto y diciembre	3	Lideres de Procesos	17/04/2017	16/01/2018

Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Dimensión de la meta o producto	Responsable	Fecha programada	
						Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa
Subcomponente 4 Monitoreo y revisión	4.2	Utilizar el sistema de integrado de gestión COGUI + para identificar, documentar e informar respecto a la ocurrencia de alguno de los riesgos de corrupción definidos en los procedimientos institucionales.	Mapa de riesgos implementado en COGUI+	1	Control Interno	15/04/2017	30/11/2017
Subcomponente 5 Seguimiento	5.1	Realizar seguimiento al mapa de riesgos institucional que incluya los riesgos de corrupción y publicados en el sitio web Transparencia y Acceso a Información pública	Informes de seguimiento al mapa de riesgos a corte de abril, agosto y diciembre	3	Oficina de Control Interno	17/04/2017	16/01/2018

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

Componente 2: Estrategia de Racionalización de Trámites

No	Nombre del trámite, proceso o procedimiento	Tipo de racionalización	Acción específica de racionalización	Situación actual	Descripción de la mejora a realizar al trámite, proceso o procedimiento	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Dependencia Responsable	Fecha de realización	
								Inicio dd/mm/aa	Fin dd/mm/aa
1	Pagos por todo concepto	Tecnológica	Habilitar un mayor número de canales bancarios para la realización de transacciones y pagos con la institución	Generación de comprobante de consignación y pago por ventanilla en sucursales bancarias autorizadas del Banco de Occidente	En todos aquellos procedimientos en los que los ciudadanos y/o usuarios deban efectuar un pago, éstos se podrán llevar a cabo a través de más canales bancarios	Acudir a Bancos, celeridad en los trámites que involucran pagos electrónicos, supresión de suministro de copia u original de pago efectuado.	Vicerrectoría Administrativa	10/01/2017	01/04/2017
2	Pago de matrículas	Administrativa	Ampliación de canales y puntos de pago de matrícula	Generación de comprobante de consignación y pago por ventanilla en Banco autorizado	Ampliación de canales y puntos de pago para el recaudo de la matrícula la cual favorecerá a toda la comunidad universitaria, quienes tendrán múltiples puntos de pagos en la ciudad y fuera de ella.	Disminución de las filas y tiempos de espera	Vicerrectoría Administrativa	10/01/2017	31/12/2017
3	Certificados digitales	Tecnológica y Normativa	Generación de documento electrónico con valor probatorio.	Certificados generados en soporte papel.	Certificados de la Secretaría General y del Grupo de Admisiones, Registro y Control Académico, generados electrónicamente.	Celeridad en la generación de certificados. En aquellos trámites en los que los certificados no pierden vigencia, el mismo documento puede ser usado tantas veces como sea requerido, lo cual también implica una reducción en los costos para el ciudadano.	Vicerrectoría Administrativa, Secretaría General, Grupo de Gestión Documental, Grupo de Admisiones, Registro y Control Académico, Grupo de Servicios Tecnológicos.	01/03/2017	31/12/2017
4	Solicitudes y certificados académicos	Tecnológica y Normativa	Instalar kioscos con agilizadores electrónicos de trámites al servicio de la comunidad universitaria	Trámites por radicación de solicitud escrita o atención por ventanilla en horarios establecidos.	Reducción de tiempo y pasos involucrados en el proceso y mejora en el seguimiento y control de las solicitudes	Mayor agilidad en el trámite y disponibilidad permanente para la realización de las solicitudes.	Vicerrectoría Administrativa	15/03/2017	30/08/2017

No	Nombre del trámite, proceso o procedimiento	Tipo de racionalización	Acción específica de racionalización	Situación actual	Descripción de la mejora a realizar al trámite, proceso o procedimiento	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Dependencia Responsable	Fecha de realización	
								Inicio dd/mm/aa	Fin dd/mm/aa
5	Gestión de solicitudes y trámites de estudiantes, profesores y graduados ante los órganos de gobierno y administración académica de la institución	Normativa y Tecnológica	Crear aplicación digital para la gestión de solicitudes y trámites ante los órganos de gobierno y administración académica de la institución (consejos de programa, consejos de facultad, consejo académico y consejo superior).	Trámites por radicación de solicitud escrita sin un adecuado direccionamiento de las mismas, acarreado demoras en los procesos y desgaste administrativo.	Los estudiantes, profesores y graduados podrán radicar sus solicitudes utilizando la aplicación que les guiará en el proceso sugiriendo las instancias competentes.	Disminución de tiempo en la realización de la solicitud, facilidad de seguimiento y mejoras en los tiempos de respuesta.	Secretaría General	15/01/2017	30/08/2017
6	Procedimientos para el estudio, revisión y aprobación de nuevos programas académicos y proyectos de investigación, por parte de los órganos de gobierno y administración académica de la institución	Normativa	Ajustar los procedimientos para reducir las instancias de aprobación, agilizar la toma de decisiones y reducir el desgaste administrativo.	Todas las solicitudes de aprobación de nuevos programas académicos y proyectos de investigación deben surtir un conducto regular por los órganos de gobierno de la institución (consejo de programa, consejo de facultad y/o consejo académico)	A partir de cada solicitud, se nombrará una comisión experta que estudiará y revisará la documentación sometida y emitirá un concepto ante la instancia competente, que emitirá la decisión final.	Disminución de tiempo en la evaluación de la solicitud, mayor agilidad en los trámites y mejora en la calidad y pertinencia de los conceptos.	Vicerrectoría Académica	15/04/2017	30/10/2017

INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN (CADENAS DE TRÁMITES - VENTANILLAS ÚNICAS)

1	Cotejo de identidad a partir de huella dactilar	Tecnológica y Normativa	Uso de verificación biométrica en los casos en los que sea requerida.	En todos los casos debe presentarse el documento de identidad y pueden darse casos de suplantación de personas.	Uso de la verificación biométrica en casos en los que el peticionario no cuente con su documento de identidad. Validar identidad en ventanillas de atención.	Evitar suplantaciones y facilidades para acceder a los servicios.	Vicerrectoría Administrativa, Secretaría General, Grupo de Gestión Documental, Grupo de Admisiones, Registro y Control Académico, Grupo de Servicios Tecnológicos.	10/01/2017	31/12/2017
Nombre del Responsable		Jaime Noguera Serrano			Número de teléfono	4301292 Ext. 3219			
Correo electrónico		vadministrativa@unimagdalena.edu.co			Fecha de aprobación del Plan	30/01/2017			

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano
Componente 3: Rendición de Cuentas

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Dimensión de la meta o producto	Responsable	Fecha programada		
					Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa	
Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.1	Publicar los planes institucionales al 2017: Plan de Acción, Plan de Compras y Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Documentos publicados en el sitio web Transparencia y Acceso a Información Pública	3	Oficina Asesora de Planeación	15/01/2017	31/03/2017
	1.2	Publicar los informes de resultados de la vigencia 2016: Informe de Gestión e Informe de Evaluación del Plan de Acción	Documento publicado en el sitio web Transparencia y Acceso a Información Pública	2	Oficina Asesora de Planeación	16/01/2017	31/03/2017
	1.3	Divulgar la publicación de los Planes e Informes Institucionales	Documento socializado a través de los canales institucionales: Banner en página principal y Redes Sociales (facebook, twitter, instagram)	3	Dirección de Comunicaciones	01/02/2017	28/02/2017
	1.4	Divulgar y socializar las actividades de Rendición de Cuentas previamente, para motivar la participación de la comunidad en general.	Publicación en los medios locales de avisos y noticias sobre la actividad. Boletines de prensa para periódicos, elaboración de notas periodísticas para radio, manejo en redes sociales, página web.	27	Dirección de Comunicaciones	01/02/2017	30/11/2017
	1.5	Publicar en lenguaje claro para toda la comunidad universitaria las principales actividades del acontecer institucional	Boletín Electrónico de Lectura, publicado semanalmente (envío masivo correo electrónico y publicado en la web)	40	Dirección de Comunicaciones	01/02/2017	15/12/2017
	1.6	Divulgar a la comunidad universitaria y a la ciudadanía las principales actividades del acontecer institucional y los ejes misionales de academia, investigación y extensión	Transmisión semanal del Programa radial Desde el Campus al Aire (emisiones)	200	Dirección de Comunicaciones	01/02/2017	15/12/2017

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Dimensión de la meta o producto	Responsable	Fecha programada	
					Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa
Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.7 Actualizar contenido del sitio web institucional "Transparencia y acceso a información pública".	Sitio web actualizado de acuerdo con los requerimientos de Ley	1	Dirección de Talento Humano, Secretaría General, Dirección Financiera, Vicerrectoría Administrativa; Vicerrectoría de Investigación, Oficina de Control Interno Disciplinario, Oficina de Control Interno, Oficina Asesora Jurídica, Oficina Asesora de Planeación. Grupo de Gestión Documental, Grupo de Contratación, Grupo de Admisiones, Registro y Control Académico, Grupo de Gestión de la Calidad.	01/01/2017	31/12/2017
Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1 Restructurar el procedimiento de consulta a la comunidad universitaria sobre temas relevantes para la rendición de cuentas, que posibiliten los aportes o consultas in situ, a través de plataformas tecnológicas y redes sociales	Procedimiento de consulta a grupos de interés definido	1	Oficina Asesora de Planeación	01/02/2017	30/11/2017
	2.2 Elaborar el cronograma institucional de Rendición de Cuentas	Programación de las actividades de rendición de cuentas publicado en el sitio web de la actividad	1	Oficina Asesora de Planeación	01/04/2017	30/04/2017
	2.3 Realizar actividades de rendición de cuentas para toda la comunidad universitaria, por parte del rector	Número de ejercicios de rendición de cuentas (presencial y virtual)	3	Oficina Asesora de Planeación	01/02/2017	30/11/2017
	2.4 Realizar actividades de rendición de cuentas por grupos de interés liderados por los vicerrectores de la institución. ● Vicerrectoría de investigación con profesores y estudiantes miembros de grupos de investigación. ● Vicerrectoría académica con profesores de planta, catedráticos y ocasionales. ● Vicerrectoría administrativa con planta de personal administrativo. ● Vicerrectoría de extensión a la comunidad externa, sector productivo y sector público.	Número de ejercicios de rendición de cuentas (presencial o virtual)	4	Vicerrectores	01/02/2017	30/11/2017

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Dimensión de la meta o producto	Responsable	Fecha programada	
					Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa
Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.5 Realizar asambleas estudiantiles o audiencias de rendición de cuentas por programas académicos con el acompañamiento y liderazgo de los decanos	Número de asambleas estudiantiles / ejercicios de rendición de cuentas (presencial o virtual)	24	Decanos y directores de programa	01/02/2017	30/11/2017
	2.6 Implementar la iniciativa “Cuéntele al Rector” para promover una interacción más cercana entre la comunidad universitaria y su equipo directivo, a través del uso efectivo de redes sociales.	Informe de acciones de mejora identificadas a través de los canales de diálogo	2	Dirección de Comunicaciones	01/02/2017	31/12/2017
Subcomponente 3 Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.1 Publicar el informe de las respuestas dadas a los ciudadanos que participan con inquietudes y/o preguntas en las actividades de Rendición de Cuentas	Informes publicados en el sitio web Transparencia y Acceso a la Información Pública	7	Oficina Asesora de Planeación, Decanos	01/02/2017	30/11/2017
	3.2 Capacitar y socializar a los servidores públicos en Rendición de Cuentas	Empleados públicos administrativos del nivel Directivo y Asesor en Rendición de Cuentas	80%	Dirección de Talento Humano	01/03/2017	30/12/2017
Subcomponente 4 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.1 Elaborar informes de cada una de las actividades de Rendición de Cuentas realizadas en la Institución	Informes publicado en sitio web Rendición de Cuentas	7	Oficina Asesora de Planeación, Decanos	01/02/2017	30/12/2017

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano
Componente 4: Atención al Ciudadano

Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Dimensión de la meta o producto	Responsable	Fecha programada	
						Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa
Subcomponente 1 Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico	1.1	Formalizar la política de atención al ciudadano de la institución, en la que se asignen funciones y responsabilidades a las dependencias encargadas de cada grupo de interés de la universidad	Política aprobada y socializada	1		01/02/2017	30/06/2017
Subcomponente 2 Fortalecimiento de los canales de atención	2.1	Ajustar la Guía de Atención al Ciudadano con los nuevos lineamientos de la política de atención al ciudadano	Guía de Atención al Ciudadano actualizada y socializada	1	Secretaría General	01/07/2017	30/12/2017
	2.2	Señalización de espacios físicos y de oficinas	Campus señalado	100%	Vicerrectoría Administrativa	01/04/2017	31/12/2017
	2.3	Puntos de información al ciudadano	4 Puntos	Unidad	Vicerrectoría Administrativa	01/04/2017	31/12/2017
	2.4	Habilitar mecanismos tecnológicos para la integración, centralización y seguimiento de los procesos ligados a la atención al ciudadano.	Propuesta de integración implementada	1	Control Interno	30/06/2017	30/12/2017
	2.5	Facilitar la consulta y acceso a la información de trámites y servicios a los grupo de interés en el sistema COGUI+	Registro de trámites y servicios en el sistema	100%	Oficina de Aseguramiento de la Calidad	15/04/2017	30/11/2017
Subcomponente 3 Talento Humano	3.1	Capacitar a los servidores públicos en temas de atención al ciudadano, cultura del servicio y responsabilidad de los servidores públicos frente a los derechos de los ciudadanos.	Empleados administrativos capacitados que se desempeñen en actividades de atención al ciudadano	70%	Dirección de Talento Humano	01/04/2017	30/12/2017
	3.2	Divulgar mediante folletos digitales temas de cultura del servicio a través de medios electrónicos a los servidores públicos	Folletos digitales diseñados y divulgados	4	Dirección de Talento Humano	01/04/2017	30/12/2017

Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Dimensión de la meta o producto	Responsable	Fecha programada	
						Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa
Subcomponente 3 Talento Humano	3.3	Elaboración del Plan de Capacitación que incluya temáticas inherentes a la Atención al Ciudadano, cultura de servicio al ciudadano, ética y valores del servidor público, y Rendición de Cuentas	Plan Institucional de Capacitación y/o Entrenamiento en el Puesto de Trabajo de Empleados Públicos Administrativos	1	Dirección de Talento Humano	01/04/2017	30/12/2017
	3.4	Elaboración del Plan Estratégico del Talento Humano	Plan Estratégico del Talento Humano	1	Dirección de Talento Humano	01/04/2017	30/12/2017
	3.5	Elaboración del Plan de Bienestar del Talento Humano	Plan de Bienestar del Talento Humano	1	Dirección de Talento Humano	01/04/2017	30/12/2017
	3.6	Evaluar el desempeño de empleados de libre nombramiento y remoción, de nivel directivo, a partir de la suscripción de acuerdos de gestión y el seguimiento de los mismos.	Porcentaje de empleados de libre nombramiento y remoción, de nivel directivo, con acuerdos de gestión suscritos	100%	Oficina Asesora de Planeación	15/02/2017	30/12/2017
			Porcentaje de cumplimiento de los Acuerdos de gestión evaluados	70%			
	3.7	Implementar la iniciativa “Ágiles Unimagdalena” para promover un cambio en la cultura organizacional de la institución buscando mejorar la atención al ciudadano, la racionalización y optimización de trámites	Plataforma virtual “Agiles Unimagdalena” creada	1	Oficina Asesora de Planeación	15/01/2017	15/04/2017
			Número de jornadas “Agiles Unimagdalena” para abordar temáticas de cultura organización y reformulación de paradigmas	3	Oficina Asesora de Planeación	01/02/2017	30/12/2017

Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Dimensión de la meta o producto	Responsable	Fecha programada	
						Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa
Subcomponente 3 Talento Humano	3.8	Habilitar la posibilidad de revocatoria del mandato del rector por incumplimiento de metas en los primeros dos años de gestión	Acuerdo superior aprobado	1	Oficina Asesora Jurídica	15/03/2017	30/08/2017
	3.9	Crear la Guía de Atención al Ciudadano bajo el concepto de libro didáctico multimedia (lidimedia) buscando su aplicación efectiva en todos los canales de atención de la institución.	Guía elaborada y socializada	1	Secretaria General	15/09/2017	30/12/2017
Subcomponente 4 Normativo y procedimental	4.1	Capacitar a los servidores públicos en trámite de peticiones.	Empleados públicos administrativos capacitados	70%	Dirección de Talento Humano	01/04/2017	30/12/2017
	4.2	Articular el buzón PQRS (peticiones, quejas, reclamos, sugerencias) con la guía de atención al ciudadano y el mecanismo para presentar denuncias de forma anónima.	Procedimiento actualizado y publicado en el Sistema de Gestión Integral COGUI	1	Oficina de Aseguramiento de la Calidad	01/07/2017	30/12/2017
Subcomponente 5 Relacionamiento con el ciudadano	5.1	Medir trimestralmente la oportunidad en la atención de las PQR que presentan los usuarios.	Informe del Sistema PQR (trimestral)	4	Profesional Especializado Administrador del Sistema PQR	14/01/2017	30/12/2017

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

Componente 5: Transparencia y Acceso a la Información

Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Indicadores	Dimensión de la meta o producto	Responsable	Fecha programada	
							Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa
Subcomponente 1 Lineamientos de Transparencia Activa	1.1	Publicar el directorio de contratistas	Crear Enlace con el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP donde se pueda visualizar el directorio de contratistas y funcionarios públicos que pertenecen a la Universidad del Magdalena.	Enlace habilitado	1	Grupo Interno de Contratación	13/03/2017	30/12/2017
	1.2	Publicar información sobre contratación pública	Matriz de bienes y servicios de la Institución publicada en la página de Transparencia y Acceso a la Información	Matriz publicada de bienes y servicios con una periodicidad mensual	12	Grupo Interno de Contratación	13/02/2017	30/12/2017
	1.3	Actualizar y publicar el Plan Anual de Vacantes	Plan Anual de Vacantes publicado en el sitio web Transparencia y Acceso a Información Pública	Documento publicado	1	Dirección de Talento Humano	01/03/2017	30/12/2017
	1.4	Publicar el Plan Anual de Capacitación, Plan Estratégico del Talento Humano, Plan de Bienestar	Plan Anual de Capacitación, Plan Estratégico del Talento Humano, Plan de Bienestar, publicados en página web Transparencia	Documentos publicado	1	Dirección de Talento Humano	01/04/2017	30/12/2017
	1.5	Actualizar el Directorio de empleados públicos y trabajadores oficiales.	Directorio de empleados públicos y trabajadores oficiales publicado en el sitio web de Transparencia y Acceso a Información Pública	Documento publicado	1	Dirección de Talento Humano	01/03/2017	30/12/2017

Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Indicadores	Dimensión de la meta o producto	Responsable	Fecha programada	
							Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa
Subcomponente 1 Lineamientos de Transparencia Activa	1.6	Publicar Escala salarial empleados públicos	Escala Salarial publicada en sitio web de Transparencia y Acceso a Información Pública	Documento publicado	1	Dirección de Talento Humano	01/05/2017	30/07/2017
	1.7	Publicar perfil de funcionarios principales	Información de perfil de funcionarios principales	Información publicada	1	Dirección de Talento Humano	01/03/2017	30/12/2017
	1.8	Implementar un nuevo Portal Web Institucional	Portal web ajustado a los requerimientos normativos y a las necesidades institucionales	Nuevo portal web	1	Vicerrectoría Administrativa	01/03/2017	31/12/2017
	1.9	Divulgar y socializar las Convocatorias públicas de méritos para la selección de docentes catedráticos y contratistas de la Universidad.	Convocatorias divulgadas y publicadas en el portal institucional	Términos y condiciones de las convocatorias divulgados	2	Dirección de Comunicaciones	10/01/2017	30/12/2017
	1.10	Implementar la iniciativa “Brújula Unimagdalena: Datos e Indicadores que Orientan Nuestro Rumbo” para socializar ante la comunidad los estudios estadísticos y de indicadores, que sustentan la planeación y direccionamiento estratégico de la institución.	Boletines digitales publicados en el portal institucional y redes sociales	Número de boletines publicados	4	Oficina Asesora de Planeación	10/02/2017	30/12/2017
Subcomponente 2 Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1	Publicar los derechos pecuniarios de la Institución	Derechos pecuniarios que cumplen con el principio de gratuidad: 1. No cobrar costos adicionales a los de reproducción 2. Cobros ajustados al mercado	Resolución de publicación de los derechos pecuniarios	1	Vicerrectoría Administrativa	10/01/2017	31/01/2017
Subcomponente 3 Elaboración de Instrumentos de Gestión de la Información	3.1	Identificación, preparación y divulgación de datos abiertos asociados a las dependencias y procesos de la Institución	Inventario de datos abiertos publicado en el portal de Transparencia y Acceso a la Información	Listado publicado	1	Vicerrectoría Administrativa	15/02/2017	30/08/2017

**Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano
Adicionales**

Actividades		Meta o producto	Dimensión de la meta o producto	Responsable	Fecha programada	
					Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa
1	Código de Ética con una política de conflicto de interés, canales de denuncia de hechos de corrupción, Mecanismos para la protección al denunciante, Unidades de reacción inmediata a la corrupción y elementos de la gestión ética con los grupos de interés y el medio ambiente (bioética).	Capacitación a Empleados Públicos Administrativos y Trabajadores Oficiales del Código de Ética.	70%	Dirección de Talento Humano	22/02/2017	30/12/2017
		Socializar a Docentes a través de medios electrónicos folletos didacticos del Código de Ética y Buen Gobierno	100%	Dirección de Talento Humano	07/03/2017	30/12/2017
		Entregar a Servidores Públicos folletos informativos de socialización del Código de Ética y Buen Gobierno	90%	Dirección de Talento Humano	16/05/2017	30/12/2017
2	Crear plataforma tecnológica para consultas en línea basados en los recursos abiertos (open source) compartidos por la fundación Democracy.Earth y el proyecto DemocracyOS.	Número de consultas en línea realizadas en la plataforma	2	Oficina Asesora de Planeación	15/02/2017	30/12/2017