



DESPACHO DEL RECTOR

RESOLUCIÓN N° 837

“Por medio de la cual se adopta el plan anual anticorrupción y atención al ciudadano 2018 en la Universidad del Magdalena”

El Rector de la Universidad del Magdalena “UNIMAGDALENA”, en uso de sus funciones legales y estatutarias, del contenido del artículo 69 de la Constitución Política, de la dispuesto en las Leyes 30 de 1992, 1474 de 2011 y el artículo 2.1.4.5 del decreto 1081 de 2015 modificado por el artículo 1° del decreto 124 de 2016 y,

CONSIDERANDO

Que la corrupción es un fenómeno que afecta la administración pública en forma general, evitando que se cumplan los fines esenciales del estado y que se incremente la desconfianza ciudadana en el estado.

Que el estado colombiano ha creado una red de normas que buscan combatir las desviaciones en la administración pública con la supresión de trámites administrativos, la implementación de la Transparencia en la administración pública, la Rendición de cuentas, la garantía de acceso a la información pública y la atención oportuna y con calidad al ciudadano.

Que la Ley 1474 de 2011 establece en el artículo 73 la obligación de elaborar anualmente y hasta el 31 de enero de cada año, un plan de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano “PAAC”; así como de aplicarlo, para lo cual se debe hacer un seguimiento en el que se registre cuatrimestralmente los avances alcanzados.

Que el Decreto 124 de 2016 estableció la metodología para diseñar y hacer seguimiento a la estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano: “Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano – Versión 2” y “Guía para la Gestión del Riesgo de Corrupción”, estableciendo la obligación de aplicarla en la elaboración de los planes anuales anticorrupción, de publicarla en el enlace de Transparencia y Acceso a la Información de los sitios web de todas las entidades públicas y, de hacerle seguimientos cuatrimestrales sobre su cumplimiento, mediante informes que deben publicarse en la página web institucional.

Que la Universidad del Magdalena elaboró el “PAAC 2018”, dentro del término consagrado en la ley, siguiendo los parámetros, exigencias y requisitos establecidos en el decreto 124 de 2016 y en la guía mencionada versión 2, articulándolo con su Plan de Gobierno.

Que para garantizar su cumplimiento, eficacia y efectividad, el responsable de ejercer el control interno en la entidad deberá socializarlo a los funcionarios de la planta ocupada y hacer los seguimientos cuatrimestrales exigidos por el ordenamiento jurídico.

Con fundamento en lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. Adopción. Adoptar el PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO “PAAC” para la vigencia 2018, el cual forma parte integral del presente acto administrativo, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva del mismo.

ARTICULO SEGUNDO. Obligatoriedad. El PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO “PAAC” 2018 tiene carácter obligatorio para todos los funcionarios de la entidad. La oficina de Control Interno será la responsable de socializarlo, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva de este acto.

ARTICULO TERCERO. Seguimiento: El responsable de ejercer el Control Interno será el encargado de realizar el seguimiento al mismo y de elaborar informes cuatrimestrales de cumplimiento, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva de este acto.

ARTICULO CUARTO: Publicidad. De conformidad con lo establecido en el decreto 124 de 2016, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, se publicará en el link de Transparencia y Acceso a la Información de la página web institucional; en la misma forma se procederá para la publicación de los informes de avances cuatrimestrales a cargo de la oficina de control interno.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE,

Dada en Santa Marta, a los 29 DIC 2017


PABLO VERA SALAZAR
Rector



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2018
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción

Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Dimensión de la meta o producto	Responsable	Fecha programada	
						Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa
Subcomponente 1 Política de Administración de Riesgos	1.1	Realizar capacitación de la política de administración de riesgos de la Universidad y de los mecanismos de implementación y ejecución	Porcentaje de procesos que participan en la capacitación	100%	Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Gestión de la Calidad Oficina de Control Interno	20/02/2018	23/04/2018
	1.2	Verificar la actualización e implementación de la política y que esta se ejecute a través de mecanismos efectivos	Informe ejecutivo de estado de la política de administración de riesgo a corte de enero, abril, agosto y diciembre	4	Oficina de Control Interno	01/02/2018	30/12/2018
Subcomponente 2 Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	2.1	Actualizar el mapa de riesgos institucional teniendo como base los mapas de riesgos por procesos	Mapa de Riesgos Actualizado	1	Oficina Asesora de Planeación	10/01/2018	28/02/2018
Subcomponente 3 Consulta y divulgación	3.1	Publicar el mapa de riesgo institucional en las páginas web de Transparencia y acceso a información pública y en el COGUI	Mapa de Riesgo Publicado en el sitio web de Transparencia y acceso a información pública institucional y en COGUI	1	Oficina Asesora de Planeación	10/01/2018	28/02/2018
Subcomponente 4 Monitoreo y revisión	4.1	Revisar el mapa de riesgos del proceso para verificar la gestión del riesgo y la efectividad de los controles	Monitoreo y revisión a corte de abril, agosto y diciembre	3	Líderes de Procesos	15/04/2018	30/12/2018
Subcomponente 5 Seguimiento	5.1	Evaluar la ejecución de las acciones de mejora llevadas a cabo por los procesos que alimentan el mapa de riesgo institucional y solicitar publicación de dicha evaluación en sitio web	Informes de seguimiento al mapa de riesgos publicados en sitio web Transparencia y Acceso a Información pública institucional (cuatrimestral)	3	Oficina de Control Interno	01/05/2018	30/12/2018



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2018
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Componente 2: Estrategia de Racionalización de Trámites

No	Nombre del trámite, proceso o procedimiento	Tipo de racionalización	Acción específica de racionalización	Situación actual	Descripción de la mejora a realizar al trámite, proceso o procedimiento	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Dependencia Responsable	Fecha de realización	
								Inicio dd/mm/aa	Fin dd/mm/aa
1	Pagos por todo concepto	Tecnológica	Habilitar el pago electrónico de diversos conceptos además de la matrícula	Generación de comprobante de consignación y pago por ventanilla en bancos y sucursales no bancarios	En todos aquellos procedimientos en los que los ciudadanos y/o usuarios deban efectuar un pago, éstos se podrán llevar a cabo a través medios electrónicos (PSE, agilizador electrónico en el campus)	Celeridad y comodidad en los trámites que involucran pagos electrónicos, supresión de suministro de copia u original de pago efectuado.	Vicerrectoría Administrativa Dirección Financiera Grupo de Servicios Tecnológicos	9/01/2018	30/07/2018
2	Pago de matrículas	Administrativa	Habilitar el pago electrónico por concepto de matrícula	Generación de comprobante de consignación y pago por ventanilla en bancos y sucursales no bancarios	Habilitación de canales electrónicos para el recaudo de la matrícula la cual favorecerá a toda la comunidad universitaria (PSE incluido pago con tarjeta de crédito, agilizador electrónico en el campus)	Disminución de las filas y tiempos de espera	Vicerrectoría Administrativa Dirección Financiera Grupo de Servicios Tecnológicos Grupo de Admisiones, Registro y Control Académico	9/01/2018	30/07/2018
3	Certificados Digitales	Tecnológica y Normativa	Generación de documento electrónico con valor probatorio.	Certificados generados en soporte papel.	Certificados de la Secretaría General y del Grupo de Admisiones, Registro y Control Académico, generados electrónicamente.	Disminución del tiempo de ejecución del trámite, eliminación del papel, disminución del espacio físico de almacenamiento y reducción de costos.	Vicerrectoría Administrativa, Secretaría General, Grupo de Gestión Documental, Grupo de Admisiones, Registro y Control Académico, Grupo de Servicios Tecnológicos.	1/03/2018	31/12/2018



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2018
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

No	Nombre del trámite, proceso o procedimiento	Tipo de racionalización	Acción específica de racionalización	Situación actual	Descripción de la mejora a realizar al trámite, proceso o procedimiento	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Dependencia Responsable	Fecha de realización	
								Inicio dd/mm/aa	Fin dd/mm/aa
4	Solicitudes y trámites ante los órganos de gobierno y administración académica de la institución.	Normativa y Tecnológica	Implementar aplicación digital para la gestión de solicitudes y trámites ante los órganos de gobierno y administración académica de la institución (consejos de programa, consejos de facultad, Consejo Académico y Consejo Superior).	De acuerdo a las múltiples comunicaciones que se presentan ante el Consejo Académico, actualmente el seguimiento y respuesta de la misma significa un desgaste administrativo y demoras en el proceso.	Los estudiantes podrán radicar sus solicitudes utilizando la aplicación que les informará el trámite y respuesta de la misma.	Usuario: Mejoras en los tiempos de respuesta y seguimiento del trámite de la solicitud al alcance de la mano. Entidad: mayor control de las comunicaciones y mejoramiento en los tiempos de respuesta.	Secretaría General	15/01/2017	30/08/2018

INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN (CADENAS DE TRÁMITES - VENTANILLAS ÚNICAS)

1	Cotejo de identidad a partir de huella dactilar	Tecnológica y Normativa	Uso de verificación biométrica en los casos en los que sea requerida.	En todos los casos debe presentarse el documento de identidad y pueden darse casos de suplantación de personas.	Uso de la verificación biométrica en casos en los que el peticionario no cuente con su documento de identidad. Validar identidad en ventanillas de atención.	Evitar suplantaciones y facilidades para acceder a los servicios.	Vicerrectoría Administrativa, Secretaría General, Grupo de Gestión Documental, Grupo de Admisiones, Registro y Control Académico, Grupo de Servicios Tecnológicos.	1/03/2018	31/12/2018
Nombre del Responsable			Jaime Noguera Serrano		Número de teléfono	4301292 Ext. 3219			
Correo electrónico			viceadministrativa@unimagdalena.edu.co		Fecha de aprobación del Plan	26/12/2017			



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2018
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Componente 3: Rendición de Cuentas

Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Dimensión de la meta o producto	Responsable	Fecha programada	
						Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa
Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.1	Publicar los planes institucionales al 2018: Plan de Acción, Plan de Compras y Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Documentos publicados en el sitio web Transparencia y Acceso a Información Pública	3	Oficina Asesora de Planeación	15/01/2018	31/01/2018
	1.2	Publicar los informes de resultados de la vigencia 2017: Informe de Gestión e Informe de Evaluación del Plan de Acción	Documento publicado en el sitio web Transparencia y Acceso a Información Pública	2	Oficina Asesora de Planeación	16/01/2018	31/01/2018
	1.3	Divulgar la publicación de los Planes e Informes Institucionales	Documento socializado a través de los canales institucionales: Banner en página principal y Redes Sociales (Facebook, Twitter, Instagram)	3	Dirección de Comunicaciones	1/02/2018	28/02/2018
	1.4	Divulgar y socializar las actividades de Rendición de Cuentas previamente, para motivar la participación de la comunidad en general.	Publicación en los medios locales para cada actividad de: avisos y noticias sobre la actividad. Boletines de prensa para periódicos, elaboración de notas periodísticas para radio, manejo en redes sociales, página web.	7	Dirección de Comunicaciones	1/02/2018	30/11/2018
	1.5	Publicar en lenguaje claro para toda la comunidad universitaria las principales actividades del acontecer institucional	Boletín Electrónico de Lectura, publicado semanalmente (envío masivo correo electrónico y publicado en la web)	40	Dirección de Comunicaciones	1/02/2018	15/12/2018
		Boletín audiovisual Unimagdalena Today publicado diariamente	300				



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2018
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Dimensión de la meta o producto	Responsable	Fecha programada	
					Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa
Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.6 Divulgar a la comunidad universitaria y a la ciudadanía las principales actividades del acontecer institucional y los ejes misionales de academia, investigación y extensión	Transmisión semanal del Programa radial Desde el Campus al Aire (emisiones)	280	Dirección de Comunicaciones	1/02/2018	15/12/2018
	1.7 Actualizar contenido del sitio web institucional "Transparencia y acceso a información pública"	Sitio web actualizado de acuerdo con los requerimientos de Ley	1	Dirección de Talento Humano, Secretaría General, Dirección Financiera, Vicerrectoría Administrativa; Vicerrectoría de Investigación, Oficina de Control Interno Disciplinario, Oficina de Control Interno, Oficina Asesora Jurídica, Oficina Asesora de Planeación, Grupo de Gestión Documental, Grupo de Contratación, Grupo de Admisiones, Registro y Control Académico, Grupo de Gestión de la Calidad.	1/01/2018	31/12/2018
Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1 Restructurar el procedimiento de consulta a la comunidad universitaria sobre temas relevantes para la rendición de cuentas, que posibiliten los aportes o consultas in situ, a través de plataformas tecnológicas y redes sociales	Procedimiento de consulta a grupos de interés definido	1	Oficina Asesora de Planeación	1/02/2018	30/11/2018
	2.2 Elaborar la estrategia institucional de Rendición de Cuentas	Programación de las actividades de rendición de cuentas publicado en el sitio web de la actividad	1	Oficina Asesora de Planeación	1/02/2018	28/02/2018



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2018
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Dimensión de la meta o producto	Responsable	Fecha programada	
					Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa
Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.3 Realizar actividades de rendición de cuentas para toda la comunidad universitaria, por parte del Rector	Número de ejercicios de rendición de cuentas (presencial y virtual)	3	Oficina Asesora de Planeación	1/02/2018	30/11/2018
	2.4 Realizar actividades de rendición de cuentas por grupos de interés liderados por los vicerrectores de la institución. • Vicerrectoría de investigación con profesores y estudiantes miembros de grupos de investigación. • Vicerrectoría académica con profesores de planta, catedráticos y ocasionales. • Vicerrectoría de extensión a la comunidad externa, sector productivo y sector público.	Número de ejercicios de rendición de cuentas (presencial o virtual)	3	Vicerrectores	1/02/2018	30/11/2018
	2.5 Realizar actividades de rendición de cuentas por facultades	Número de ejercicios de rendición de cuentas (presencial o virtual)	6	Decanos	1/02/2018	30/11/2018



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2018
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Dimensión de la meta o producto	Responsable	Fecha programada	
					Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa
Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.6 Integración de la iniciativa "Cuénteles al Rector" al sistema PQR para promover una interacción más cercana entre la comunidad universitaria y su equipo directivo, a través del uso efectivo de redes sociales.	Informe de acciones de mejora identificadas a través de los canales de diálogo	2	Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Gestión de Calidad	1/02/2018	31/12/2018
Subcomponente 3 Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.1 Publicar el informe de las respuestas dadas a los ciudadanos que participan con inquietudes y/o preguntas en las actividades de Rendición de Cuentas	Informes publicados en el sitio web Transparencia y Acceso a la Información Pública	10	Oficina Asesora de Planeación, Vicerrectores y Decanos	1/04/2018	30/11/2018
	3.2 Capacitar y socializar a los servidores públicos en Rendición de Cuentas	Empleados públicos administrativos del nivel Directivo y Asesor en Rendición de Cuentas	80%	Dirección de Talento Humano	1/03/2018	30/12/2018
Subcomponente 4 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.1 Elaborar informes de cada una de las actividades de Rendición de Cuentas realizadas en la Institución	Informes publicado en sitio web Rendición de Cuentas	10	Oficina Asesora de Planeación, Vicerrectores y Decanos	1/04/2018	30/12/2018



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2018
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Componente 4: Atención al Ciudadano

Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Dimensión de la meta o producto	Responsable	Fecha programada	
						Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa
Subcomponente 1 Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico	1.1	Formular la política de atención al ciudadano de la institución, en la que se asignen funciones y responsabilidades a las dependencias encargadas de cada grupo de interés de la universidad	Política aprobada y socializada	1	Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Gestión de la Calidad	1/02/2018	30/06/2018
Subcomponente 2 Fortalecimiento de los canales de atención	2.1	Ajustar la Guía de Atención al Ciudadano con los lineamientos de la política de atención al ciudadano	Guía de Atención al Ciudadano actualizada y socializada.	1	Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Gestión de la Calidad	1/02/2018	1/06/2018
	2.2	Dotar el campus de señalización de emergencia que oriente sobre rutas de evacuación, salidas de emergencias, puntos de encuentro y otros	Campus señalizado	100%	Vicerrectoría Administrativa Dirección Administrativa Dirección de Talento Humano- Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo	1/02/2018	31/12/2018
	2.3	Puntos de información al ciudadano	Actualización de la información ofrecida a través de los kioscos digitales y soporte y mantenimiento de los mismos.	100%	Vicerrectoría Administrativa Dirección Administrativa Grupo de Servicios Tecnológicos	15/01/2018	31/12/2018
	2.4	Habilitar mecanismos tecnológicos para la integración, centralización y seguimiento de los procesos ligados a la atención al ciudadano.	Propuesta de integración implementada	1	Oficina Asesora de Planeación, Grupo de Gestión Documental, Vicerrectoría Administrativa	30/06/2018	30/12/2018



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2018
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Dimensión de la meta o producto	Responsable	Fecha programada	
						Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa
Subcomponente 2 Fortalecimiento de los canales de atención	2.5	Facilitar la consulta y acceso a la información de trámites y servicios a los grupo de interés en el sistema COGUL+	Registro de trámites y servicios en el sistema	100%	Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Gestión de la Calidad	1/04/2018	30/07/2018
Subcomponente 3 Talento Humano	3.1	Capacitar a los servidores públicos en temas de atención y trato digno al ciudadano, cultura del servicio y responsabilidad de los servidores públicos frente a los derechos de los ciudadanos.	Empleados administrativos capacitados que se desempeñen en actividades de atención al ciudadano	80%	Dirección de Talento Humano	1/03/2018	30/12/2018
	3.2	Divulgar mediante folletos digitales temas de cultura del servicio a través de medios electrónicos a los servidores públicos	Folletos digitales diseñados y divulgados	6	Dirección de Talento Humano	1/02/2018	30/12/2018
	3.3	Elaboración del Plan de Capacitación que incluya temáticas inherentes a la Atención al Ciudadano, cultura de servicio al ciudadano, ética y valores del servidor público, y Rendición de Cuentas	Plan Institucional de Capacitación y/o Entrenamiento en el Puesto de Trabajo de Empleados Públicos Administrativos	1	Dirección de Talento Humano	11/01/2018	28/02/2018
	3.4	Elaboración del Plan de Bienestar del Talento Humano	Plan de Bienestar del Talento Humano	1	Dirección de Talento Humano	11/01/2018	28/02/2018
	3.5	Elaboración del Plan Estratégico del Talento Humano	Plan Estratégico del Talento Humano	1	Dirección de Talento Humano	11/01/2018	28/02/2018



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2018
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Dimensión de la meta o producto	Responsable	Fecha programada	
					Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa
Subcomponente 3 Talento Humano	3.6 Evaluar el desempeño de empleados de libre nombramiento y remoción, de nivel directivo, a partir de la suscripción de acuerdos de gestión y el seguimiento de los mismos.	Porcentaje de empleados de libre nombramiento y remoción, de nivel directivo, con acuerdos de gestión suscritos	100%	Oficina Asesora de Planeación	15/02/2018	30/12/2018
		Porcentaje de cumplimiento de los Acuerdos de gestión evaluados	70%			
	3.7 Realización de jornadas "Ágiles Unimagdalena" para promover un cambio en la cultura organizacional de la institución buscando mejorar la atención al ciudadano, la racionalización y optimización de trámites	Número de jornadas "Ágiles Unimagdalena" para abordar temáticas de cultura organizacional y reformulación de paradigmas	3	Oficina Asesora de Planeación	9/01/2018	30/12/2018
	3.8 Habilitar la posibilidad de revocatoria del mandato del rector por incumplimiento de metas en los primeros dos años de gestión	Acuerdo superior aprobado	1	Oficina Asesora Jurídica	15/03/2018	30/06/2018



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2018
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Dimensión de la meta o producto	Responsable	Fecha programada	
						Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa
Subcomponente 4 Normativo y procedimental	4.1	Capacitar a los servidores públicos en trámite de peticiones.	Empleados públicos administrativos capacitados	80%	Dirección de Talento Humano	1/05/2018	30/12/2018
	4.2	Articular el buzón PQRS (peticiones, quejas, reclamos, sugerencias) con la guía de atención al ciudadano y el mecanismo para presentar denuncias de forma anónima.	Procedimiento actualizado y publicado en el Sistema de Gestión Integral COGUI	1	Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Gestión de la Calidad	1/07/2018	30/12/2018
Subcomponente 5 Relacionamiento con el ciudadano	5.1	Medir trimestralmente la oportunidad en la atención de las PQR que presentan los usuarios.	Informe del Sistema PQR (trimestral)	4	Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Gestión de la Calidad	9/01/2018	30/12/2018



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2018
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Componente 5: Transparencia y Acceso a la Información

Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Indicadores	Dimensión de la meta o producto	Responsable	Fecha programada	
							Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa
Subcomponente 1 Lineamientos de Transparencia Activa	1.1	Publicar el directorio de contratistas	Directorio de contratistas y de proveedores de la institución publicado en la página de Transparencia y Acceso a la Información	Directorios de contratistas y de proveedores con periodicidad mensual	12	Grupo Interno de Contratación	31/01/2018	31/12/2018
	1.2	Publicar información sobre contratación pública y ejecución de contratos	Matriz de bienes y servicios de la Institución publicada en la página de Transparencia y Acceso a la Información	Matriz publicada de bienes y servicios con una periodicidad mensual	12	Grupo Interno de Contratación	31/01/2018	31/12/2018
	1.3	Actualizar y publicar el Plan Anual de Vacantes	Plan Anual de Vacantes publicado en el sitio web Transparencia y Acceso a Información Pública	Documento publicado	1	Dirección de Talento Humano	1/03/2018	30/12/2018
	1.4	Publicar el Plan Anual de Capacitación, Plan Estratégico del Talento Humano, Plan de Bienestar	Plan Anual de Capacitación, Plan Estratégico del Talento Humano, Plan de Bienestar, publicados en página web Transparencia	Documentos publicado	3	Dirección de Talento Humano	1/04/2017	30/05/2018
	1.5	Actualizar el Directorio de empleados públicos y trabajadores oficiales.	Directorio de empleados públicos y trabajadores oficiales publicado en el sitio web de Transparencia y Acceso a Información Pública	Documento publicado	1	Dirección de Talento Humano	1/03/2018	30/12/2018



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2018
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Indicadores	Dimensión de la meta o producto	Responsable	Fecha programada	
							Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa
Subcomponente 1 Lineamientos de Transparencia Activa	1.6	Publicar Escala salarial empleados públicos	Escala Salarial publicada en sitio web de Transparencia y Acceso a Información Pública	Documento publicado	1	Dirección de Talento Humano	1/05/2018	30/07/2018
	1.7	Publicar perfil de funcionarios principales	Información de perfil de funcionarios principales	Información publicada	1	Dirección de Talento Humano	1/03/2018	30/12/2018
	1.8	Realizar una encuesta y/o talleres para identificar y priorizar la racionalización de trámites a estudiantes y docentes	Resultados de los trámites identificados	Documento publicado	1	Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Gestión de Calidad	1/03/2018	30/12/2018
	1.9	Publicación de trámites priorizados en la plataforma SUIT del DAFP	Publicación de 10 trámites priorizados en la plataforma SUIT del DAFP	Trámites publicado en la plataforma SUIT	10	Oficina Asesora de Planeación - Grupo Gestión de la Calidad	2/04/2018	30/06/2018
	1.10	Implementar un nuevo Portal Web Institucional	Portal web ajustado a los requerimientos normativos y a las necesidades institucionales	Nuevo portal web	1	Vicerrectoría Administrativa Grupo de Servicios Tecnológicos Programa de Ingeniería de Sistemas - Grupo CIDS	15/01/2018	30/09/2018
	1.11	Actualizar periódicamente de las normas institucionales(Normograma)	Normatividad vigente - Leyes, Decretos, ordenanzas, circulares, estatutos entre otros debidamente actualizados y publicados en la página web de la Universidad	Publicación del normograma actualizado con periodicidad anual	1	Oficina Asesora Jurídica	1/03/2018	31/12/2018
	1.12	Publicar el informe de Defensa Judicial que contiene las demandas contra la Universidad	Gobierno en Línea - Relación de Demandas que cusan contra la Universidad publicado en el Sitio web de Transparencia (informe semestral)	Numero de informes consolidados y publicados	2	Oficina Asesora Jurídica	1/07/2018	31/12/2018



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2018
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Indicadores	Dimensión de la meta o producto	Responsable	Fecha programada	
							Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa
Subcomponente 1 Lineamientos de Transparencia Activa	1.13	Divulgar y socializar las Convocatorias públicas de méritos para la selección de docentes catedráticos	Convocatorias divulgadas y publicadas en el portal institucional	Términos y condiciones de las convocatorias divulgados	1	Dirección de Comunicaciones	10/01/2018	30/12/2018
	1.14	Publicar los boletines "Brújula Unimagdalena: Datos e Indicadores que Orientan Nuestro Rumbo" para socializar ante la comunidad los estudios estadísticos y de indicadores, que sustentan la planeación y direccionamiento estratégico de la institución.	Boletines digitales publicados en el portal institucional y redes sociales	Número de boletines publicados	6	Oficina Asesora de Planeación	10/02/2018	30/12/2018
Subcomponente 2 Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1	Publicar los derechos pecuniarios de la Institución	Nuevo acuerdo superior para establecer derechos pecuniarios por conceptos diferentes a la matrícula.	Acuerdo Superior publicado Resolución de derechos pecuniarios con los valores actualizados a 2018 publicada	2	Vicerrectoría Administrativa	2/01/2018	30/03/2018
Subcomponente 3 Elaboración de Instrumentos de Gestión de la Información	3.1	Identificación, preparación y divulgación de datos abiertos asociados a las dependencias y procesos de la Institución	Inventario de datos abiertos publicado en el portal de Transparencia y Acceso a la Información	Listado publicado	1	Secretaría General - Grupo de Gestión Documental	15/02/2018	30/08/2018
	3.2	Actualización del Registro de activos de Información.	Registro de activos de información publicado en el portal de Transparencia y Acceso a la Información	Listado publicado	1	Secretaría General - Grupo de Gestión Documental	15/02/2018	30/08/2018



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2018
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Indicadores	Dimensión de la meta o producto	Responsable	Fecha programada	
							Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa
Subcomponente 3 Elaboración de Instrumentos de Gestión de la Información	3.3	Actualización de las Tablas de Retención Documental	Tablas de Retención Documental publicadas en el portal de Transparencia y Acceso a la Información	Documento publicado	1	Secretaría General - Grupo de Gestión Documental	15/02/2018	30/12/2018
Subcomponente 4 Criterio diferencial de accesibilidad	4.1	Dotar el campus de señalización inclusiva de emergencia que oriente sobre rutas de evacuación, salidas de emergencias, puntos de encuentro y otros; teniendo en cuenta que deben permitir que las personas con algún tipo de discapacidad puedan hacer reconocimiento de las mismas	Campus señalizado	Porcentaje de señalización del campus	100%	Vicerrectoría Administrativa Dirección Administrativa Dirección de Talento Humano- Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo	1/02/2018	30/12/2018
	4.2	Implementar un nuevo Portal Institucional con criterio diferencial de accesibilidad web	Portal web ajustado a los requerimientos normativos y a las necesidades institucionales y con funcionalidades de accesibilidad Web lo cual facilita el acceso de las personas con discapacidad	Nuevo portal web	1	Vicerrectoría Administrativa Grupo de Servicios Tecnológicos Programa de Ingeniería de Sistemas - Grupo CIDS	15/01/2018	30/09/2018
	4.3	Ajustar la infraestructura física, logística y tecnológica de la Universidad tomando como referencia las normas y estándares internacionales de accesibilidad e inclusión	Infraestructura física, logística y tecnológica de la Universidad adaptada a las normas y estándares internacionales de accesibilidad e inclusión	Número de áreas adecuadas o servicios implementados para el mejoramiento de la accesibilidad	10	Vicerrectoría Administrativa Dirección Administrativa Grupo de Infraestructura y planta física	15/02/2018	31/12/2018



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2018
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Indicadores	Dimensión de la meta o producto	Responsable	Fecha programada	
							Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa
Subcomponente 5 Monitoreo del Acceso a la Información Pública	5.1	Informe de solicitudes de acceso a información que contenga de acuerdo con los requerimientos de Ley	Informes trimestral de solicitudes de acceso a información publicado.	Informe publicado	4	Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Gestión de Calidad	1/03/2018	30/12/2018



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2018
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Adicionales

Actividades		Meta o producto	Dimensión de la meta o producto	Responsable	Fecha programada	
					Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa
1	Actualización del Código de Ética y Buen Gobierno con una política de conflicto de interés, canales de denuncia de hechos de corrupción, Mecanismos para la protección al denunciante, Unidades de reacción inmediata a la corrupción, elementos de la gestión ética con los grupos de interés y el medio ambiente (bioética) y articulación con el Pacto Ético por la Educación	Documento aprobado y publicado en el sitio web de Transparencia y Acceso a Información	1	Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Gestión de Calidad	2/04/2018	31/05/2018
2	Divulgación y Socialización del Código de Ética y Buen Gobierno a la comunidad universitaria.	Capacitación a Empleados Públicos Administrativos y Trabajadores Oficiales del Código de Ética.	70%	Dirección de Talento Humano	1/04/2018	30/12/2018
		Divulgación a los servidores públicos a través de Folletos digitales	100%			