



# Plan de Integridad y Buen Gobierno “la Gente es Primero”

Plan Anticorrupción y de atención al Ciudadano 2023

---

**OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN**

**AÚN+** incluyente  
e innovadora | PERIODO 20.24



## Presentación

En el marco de las Políticas de Integridad y Buen Gobierno<sup>1</sup>, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC), denominado a nivel institucional “Plan de Integridad y Buen Gobierno – La Gente es Primero (PAAC) 2023”, se formula como un instrumento para su desarrollo respecto a la gestión de los procesos de la Institución con criterios de Ética, Integridad, Transparencia y Eficiencia, para asegurar que todos los miembros de la Universidad orienten su actuar al cumplimiento de los fines misionales y del Estado. Así mismo, para dar continuidad al desarrollo de estrategias para luchar contra la corrupción y mejorar la atención al ciudadano en cumplimiento de la normatividad vigente.

Este documento presenta las acciones a desarrollar para esta vigencia en cada uno de los elementos fundamentales del Plan en cumplimiento de los requerimientos exigidos en los diferentes ámbitos:

- Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción
- Componente 2: Estrategia de Racionalización de Trámites
- Componente 3: Rendición de Cuentas
- Componente 4: Atención al Ciudadano
- Componente 5: Transparencia y Acceso a la Información

---

<sup>1</sup> Acuerdo Superior 23 de 2019

## Objetivos

### Objetivo general

Definir acciones que favorezcan la transparencia de la gestión institucional y las buenas relaciones entre la dirección universitaria y los ciudadanos. Así mismo, aportar al proceso de transformación y evolución de la cultura organizacional de la institución hacia la autogobernanza de la sostenibilidad, la inclusión y la innovación.

### Objetivos específicos

- Gestionar el riesgo y mitigar la probabilidad de ocurrencia de los riesgos de corrupción que afectan el buen gobierno.
- Racionalizar los trámites para un mejor aprovechamiento de los recursos y una mejora de la atención al ciudadano en el marco del paradigma institucional “La Gente es Primero”.
- Informar, vincular e interactuar con el ciudadano en el ejercicio del buen gobierno, la transparencia y la rendición de cuentas.

## Introducción

El ejercicio para la formulación del Plan de Integridad y Buen Gobierno – La Gente es Primero (PAAC) parte de los diagnósticos realizados en las vigencias anteriores, la metodología definida para cada componente, los elementos definidos por Ley y estudios o reportes oficiales de entidades nacionales tales como:

- Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano – Versión 2<sup>2</sup>.
- Ley de Transparencia y Acceso a Información Pública<sup>3</sup> y los Decretos 103 y 1081 de 2015 que reglamentan los temas relacionados con la gestión de la información pública en cuanto a: su adecuada publicación y divulgación, la recepción y respuesta a solicitudes de acceso a ésta, su adecuada clasificación y reserva, la elaboración de los instrumentos de gestión de información, así como su seguimiento.
- Índice de Transparencia y Acceso a la información - ITA, de la Procuraduría General de la Nación. <sup>4</sup>.
- Dimensión Información y Comunicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG con la política de Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción

---

<sup>2</sup> Decreto 124 de 2016.

<sup>3</sup> Ley 1712 de 2014.

<sup>4</sup> Sistema de información que permite medir el nivel de cumplimiento de la Ley por parte de cada sujeto obligado y que generara el indicador denominado Índice de Transparencia y Acceso a la Información - ITA.

## Gestión del Riesgo de corrupción

De acuerdo con la metodología para la gestión del riesgo de corrupción establecida en el Decreto 124 de 2016, los mapas de riesgos de procesos e institucional, se encuentran actualizados conforme a la última actualización de la Guía de administración del Riesgo del Departamento Administrativo de la Función Pública, así como los documentos propios para la administración del riesgo como el "Instructivo: Creación del Mapa de Riesgos en la Plataforma ISOlucion"; y la "Guía de Administración del Riesgo". El mapa de riesgos consolidado fue publicado en el sitio web de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en el Sistema de Gestión integral Institucional "COGUI+" y ha sido objeto de monitoreo, revisión y seguimiento por parte de la Oficina de Control Interno con una frecuencia cuatrimestral.

De acuerdo con los seguimientos realizados por la Oficina de Control Interno para la vigencia 2022, se evidencia un monitoreo periódico por parte de los líderes de procesos. Además, es resultado de que durante la vigencia se asesoran los equipos de trabajo de los diferentes procesos para la actualización y mejora de los mapas de riesgos por proceso. En el 2022, los procesos actualizaron los mapas de riesgos de gestión conforme a la nueva metodología. Para el año 2023, los procesos actualizarán los mapas de riesgos de corrupción y gestión conforme a sus necesidades y la actualización de la herramienta web para la gestión del riesgo a la nueva metodología de la Gestión del Riesgo.

## Estrategia de Racionalización de Trámites

En cuanto a la estrategia de Racionalización de Trámites, se han planteado acciones para mejorar la experiencia de usuario de sus grupos de interés y/o partes interesadas a través del Sistema de Único de Trámites SUIT, mediante la reducción de pasos innecesarios y la simplificación de los procedimientos incorporando el uso de las Tecnologías de Información y las Comunicaciones - TIC. Se destaca la realización de solicitud de reembolso para los beneficiarios del Fondo para la

Gratuidad de la Educación Superior en el Magdalena- Fonges, cancelación de semestre y solicitud de retiro voluntario a través del módulo estudiantil de la página web del Grupo de Admisiones, además de la generación de Certificados Digitales y Solicitud de duplicado de diploma de manera digital, pago por PSE de las cuotas de Créditos. A la plataforma de gestión de documentos contractuales GEDOCO se le agregaron nuevas funcionalidades y mejoras para la gestión de contratación de los Docentes Catedráticos, Docentes del CREO y Contratistas.

Durante la vigencia 2022 se trabajó en el registro de trámites en el Sistema Único de Información de Trámites SUIT alcanzando a contar con un total de 20 trámites donde se encuentran principalmente los que corresponden a servicios académicos. Se debe seguir trabajando en la actualización de aquellos trámites que ya se encuentran totalmente en línea e ir incorporando otros trámites institucionales.

### **Estrategia de Rendición de Cuentas**

En la estrategia de Rendición de Cuentas, a pesar de la situación de aislamiento por la pandemia del COVID-19 se realizaron ejercicios participativos para vincular a la comunidad universitaria a la gestión institucional. Se destaca la transmisión vía canales institucionales virtuales de las diferentes actividades realizadas para mantener informados a los grupos de interés de las diferentes medidas adoptadas. Se concentraron los esfuerzos en la información activa, de calidad, en lenguaje comprensible y de fácil acceso. Así como la utilización de los medios institucionales para la publicación de los boletines Brújula Unimagdalena para dar a conocer ampliamente las actividades a la comunidad. Adicionalmente, para la vigencia 2021 se formuló el Programa Anual de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas en donde se consolida la información relevante de los espacios que genera la Universidad para garantizar este derecho a los diferentes grupos de interés.

## Atención al Ciudadano

Entre las principales acciones adelantadas en la vigencia, se destacan las orientadas a facilitar el acceso a los servicios de los ciudadanos en cumplimiento del paradigma “La gente es primero”; que con la sensibilización y capacitación al personal se impulsa la gestión del cambio en la cultura organizacional en cuanto al servicio al cliente y atención al ciudadano. Trimestralmente se hace la medición de la oportunidad en la atención de las PQR que presentan los usuarios de los servicios de la Universidad, el cual es insumo para tomar acciones de mejora continua. El sistema PQR se ha venido actualizando para incorporar más elementos que faciliten la trazabilidad de las solicitudes recibidas.

En el subcomponente de direccionamiento estratégico, se ha venido trabajando en la definición de una política institucional con el propósito de adecuar y articular los canales y los instrumentos para la adecuada prestación de los servicios. Sin embargo, atendiendo a que se requiere incorporar el enfoque basado en derechos y los lineamientos de educación inclusiva e intercultural en toda la normatividad institucional como quedó plasmado en el PDU 2024-2030, la aprobación de la política debe hacerse articulada a la modernización normativa institucional en 2024.

## Transparencia y Acceso a la Información

El cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y el Decreto 103 y 1081 de 2015 que la reglamenta parcialmente, es un elemento fundamental en la Universidad para promover la cultura de la apertura de la información hacia al ciudadano. Durante la vigencia se adelantaron algunas mejoras para la visualización de la información contractual y dar cumplimiento algunos requisitos del Índice de Transparencia y acceso a la información ITA, del cual obtuvimos un nivel de cumplimiento de 91 puntos; donde la categoría con más puntaje obtenido fue el anexo 2. Estandarización de Contenidos del Menú de Transparencia de la resolución No. 1519 del 24 de agosto de 2020 el Ministerio de las TIC.

Todas las mejoras implementadas en el portal Web institucional han facilitado el desarrollo de esta estrategia en la divulgación proactiva de la información institucional. Periódicamente, y de acuerdo con los requerimientos de información, se actualizan y publican los reportes que exige la Ley en el sitio web dispuesto por la Institución para tal fin. El acceso a la página a través de diferentes perfiles permite orientar la información hacia los grupos de interés incluyendo la ciudadanía en general.

# Plan de Integridad y Buen Gobierno

***“La Gente es Primero”* PAAC 2023**

Componente 1  
Gestión del Riesgo de Corrupción

## Componente 1. Gestión del Riesgo de Corrupción

### Subcomponente 1 - Política de Administración de Riesgos

<b>Actividad 1.1:</b>	Realizar capacitación o mesas de trabajo sobre la política de administración de riesgos de la Universidad y de los mecanismos de implementación, ejecución, control y actualización.
<b>Inicio:</b>	15 de enero de 2023.
<b>Finalización:</b>	31 de enero de 2023.
<b>Meta:</b>	Registro de asesorías
<b>Dimensión de la meta:</b>	1
<b>Responsable:</b>	Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Gestión de la Calidad.

<b>Actividad 1.2:</b>	Verificar la actualización e implementación de la política y su ejecución a través de mecanismos efectivos.
<b>Inicio:</b>	1 de febrero de 2023.
<b>Finalización:</b>	31 de enero de 2024.
<b>Meta:</b>	Informe de estado de ejecución y mecanismos de aplicación de la política de administración de riesgos a corte de enero, abril, agosto y diciembre.
<b>Dimensión de la meta:</b>	4
<b>Responsable:</b>	Oficina de Control Interno.

### Subcomponente 2 - Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción

<b>Actividad 2.1:</b>	Actualizar los mapas de riesgos por procesos teniendo en cuenta la política de administración de riesgos establecida por la Universidad
<b>Inicio:</b>	14 de enero de 2023.
<b>Finalización:</b>	31 de enero de 2023.
<b>Meta:</b>	Mapa de Riesgos de corrupción por procesos actualizado.
<b>Dimensión de la meta:</b>	21.
<b>Responsable:</b>	Líderes de Procesos

<b>Actividad 2.2:</b>	Actualizar el mapa de riesgos teniendo en cuenta la política de administración de riesgos establecida por la Universidad
<b>Inicio:</b>	14 de enero de 2023.
<b>Finalización:</b>	31 de enero de 2023.
<b>Meta:</b>	Mapa de riesgos de corrupción institucional actualizado
<b>Dimensión de la meta:</b>	1
<b>Responsable:</b>	Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Gestión de la Calidad

### **Subcomponente 3 - Consulta y divulgación**

<b>Actividad 3.1:</b>	Publicar el mapa de riesgos institucional en las páginas web de Transparencia y acceso a información pública y COGUI.
<b>Inicio:</b>	14 de enero de 2023.
<b>Finalización:</b>	31 de enero de 2023.
<b>Meta:</b>	Mapa de Riesgos Publicado.
<b>Dimensión de la meta:</b>	1.
<b>Responsable:</b>	Oficina Asesora de Planeación – Grupo de Gestión de la Calidad.

### **Subcomponente 4 - Monitoreo y revisión**

<b>Actividad 4.1:</b>	Revisar el mapa de riesgos del proceso para verificar la gestión del riesgo y la efectividad de los controles.
<b>Inicio:</b>	17 de abril de 2023.
<b>Finalización:</b>	10 de enero de 2024
<b>Meta:</b>	Monitoreo y revisión a corte de abril, agosto y diciembre.
<b>Dimensión de la meta:</b>	3.
<b>Responsable:</b>	Líderes de Procesos

### Subcomponente 5 - Seguimiento

<b>Actividad 5.1:</b>	Evaluar la ejecución de las acciones de mejora establecidas en los mapas de riesgos por procesos e institucional y solicitar publicación de resultados en página web
<b>Inicio:</b>	1 de mayo de 2023.
<b>Finalización:</b>	15 de enero de 2024.
<b>Meta:</b>	Informes de seguimiento al mapa de riesgos institucional a corte de abril, agosto y diciembre publicados en sitio web Transparencia y Acceso a Información pública institucional
<b>Dimensión de la meta:</b>	3.
<b>Responsable:</b>	Oficina de Control Interno.

# Plan de Integridad y Buen Gobierno

**“la gente es primero” PAAC 2023**

Componente 2  
Estrategia de Racionalización de  
Trámites

## Componente 2. Estrategia de Racionalización de Trámites

Racionalización 01	
<b>Nombre del trámite, proceso o procedimiento:</b>	Matrícula de aspirantes admitidos a programas de pregrado
<b>Tipo de racionalización:</b>	Tecnológica
<b>Acción específica de racionalización:</b>	Radicación de documentos solo a través de medios tecnológicos
<b>Situación actual:</b>	Actualmente el trámite contempla dos canales de atención para la radicación de documentos presencial y web.
<b>Descripción de la mejora a realizar al trámite, proceso o procedimiento:</b>	Eliminar la radicación de documentos a través del canal presencial.
<b>Beneficio al ciudadano y/o entidad:</b>	Ahorro de tiempo en el traslado hacia las instalaciones de la Universidad para el aspirante admitido.
<b>Fecha inicio:</b>	1 de febrero de 2023
<b>Fecha fin:</b>	30 de junio de 2023
<b>Responsable:</b>	Grupo de Admisiones, Registro y Control Académico

# Plan de Integridad y Buen Gobierno

**“la gente es primero” PAAC 2023**

Componente 3  
Rendición de cuentas

## Componente 3. Rendición de Cuentas

### Subcomponente 1 - Información de calidad y en lenguaje comprensible

<b>Actividad 1.1:</b>	Publicar los planes institucionales al 2023: Plan de Acción, Plan de Compras y Plan de Integridad y Buen Gobierno (PAAC).
<b>Inicio:</b>	16 de enero de 2023.
<b>Finalización:</b>	31 de enero de 2023.
<b>Meta:</b>	Documentos publicados en el sitio web Transparencia y Acceso a Información Pública.
<b>Dimensión de la meta:</b>	3.
<b>Responsable:</b>	Oficina Asesora de Planeación.

<b>Actividad 1.2:</b>	Publicar los informes de resultados de la vigencia 2022: Informe de Gestión e Informe de Evaluación del Plan de Acción.
<b>Inicio:</b>	16 de enero de 2023.
<b>Finalización:</b>	31 de enero de 2023.
<b>Meta:</b>	Documentos publicados en el sitio web Transparencia y Acceso a Información Pública.
<b>Dimensión de la meta:</b>	2.
<b>Responsable:</b>	Oficina Asesora de Planeación.

<b>Actividad 1.3:</b>	Divulgar la publicación de los Planes e Informes Institucionales.
<b>Inicio:</b>	1 de febrero de 2023.
<b>Finalización:</b>	1 de febrero de 2023.
<b>Meta:</b>	Anuncio a través de banner/aviso para página institucional y redes sociales de la publicación de los documentos.
<b>Dimensión de la meta:</b>	3.
<b>Responsable:</b>	Dirección de Comunicaciones.

<b>Actividad 1.4:</b>	Divulgar los ejercicios de Rendición de Cuentas institucionales y por dependencias, con el fin de lograr la participación activa de la comunidad universitaria.
<b>Inicio:</b>	1 de febrero de 2023.
<b>Finalización:</b>	15 de diciembre de 2023.
<b>Meta:</b>	Publicación en medios de comunicación locales a través de boletines escritos, informes en radio, socialización en redes sociales y avisos en la página institucional.
<b>Dimensión de la meta:</b>	9.
<b>Responsable:</b>	Dirección de Comunicaciones.

<b>Actividad 1.5:</b>	Actualizar contenido del sitio web institucional Transparencia y acceso a información pública.
<b>Inicio:</b>	1 de enero de 2023.
<b>Finalización:</b>	31 de diciembre de 2023.
<b>Meta:</b>	Sitio web actualizado de acuerdo con los requerimientos de Ley
<b>Dimensión de la meta:</b>	100%.
<b>Responsable:</b>	Todos los procesos Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Gestión de la Calidad.

<b>Actividad 1.6:</b>	Difusión externa de las actividades, logros y procesos institucionales en cuanto a los ejes de academia, investigación y extensión.
<b>Inicio:</b>	1 de febrero de 2023
<b>Finalización:</b>	30 de diciembre de 2023.
<b>Meta 1:</b>	Unimagdalena Today: Boletín audiovisual, difundido diariamente a la comunidad universitaria y medios de comunicación a través de correo electrónico.
<b>Dimensión de la meta 1:</b>	420.
<b>Meta 2:</b>	El Campus Tv. Programa institucional emitido por los canales: Telecaribe, Zoom, Territorio y YouTube de la Universidad del Magdalena.
<b>Dimensión de la meta 2:</b>	50.
<b>Meta 3</b>	Publicación de boletines de lectura difundidos entre medios de comunicación locales, regionales y nacionales.
<b>Dimensión de la meta 3:</b>	479
<b>Meta 4</b>	Transmisión radial a través del magazín institucional 'Desde el Campus Al Aire' con emisión diaria.
<b>Dimensión de la meta 4:</b>	214
<b>Responsable:</b>	Dirección de Comunicaciones.
<b>Actividad 1.7:</b>	Socialización con la comunidad universitaria de las principales actividades y noticias sobre el acontecer institucional.
<b>Inicio:</b>	15 de enero de 2023.
<b>Finalización:</b>	30 de diciembre de 2023.
<b>Meta 1:</b>	Boletín Interno; producto informativo escrito, difundido mediante correo electrónico institucional de estudiantes, docentes y funcionarios.
<b>Dimensión de la meta 1:</b>	252.
<b>Meta 2:</b>	TU AGENDA UNIMAGDALENA. Agrupa semanalmente todos los eventos institucionales. Es enviada a los correos electrónicos internos todos los lunes.
<b>Dimensión de la meta 2:</b>	32.
<b>Responsable:</b>	Dirección de Comunicaciones.

## Subcomponente 2 - Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones

<b>Actividad 2.1:</b>	Elaborar el programa institucional de participación ciudadana y rendición de cuentas.
<b>Inicio:</b>	16 de enero de 2023.
<b>Finalización:</b>	31 de enero de 2023.
<b>Meta:</b>	Programación de las actividades de participación ciudadana y rendición de cuentas publicada en el sitio web de la actividad.
<b>Dimensión de la meta:</b>	1.
<b>Responsable:</b>	Oficina Asesora de Planeación

<b>Actividad 2.2:</b>	Realizar actividades de rendición de cuentas para toda la comunidad universitaria, por parte del Rector.
<b>Inicio:</b>	1 de febrero de 2023.
<b>Finalización:</b>	30 de diciembre de 2023.
<b>Meta:</b>	Número de ejercicios de rendición de cuentas y actividades en el marco de la estrategia “El Rector nos cuenta”.
<b>Dimensión de la meta:</b>	3.
<b>Responsable:</b>	Oficina Asesora de Planeación

<b>Actividad 2.3:</b>	Realizar actividades de rendición de cuentas por grupos de interés liderados por los vicerrectores de la institución. <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vicerrectoría de investigación con profesores y estudiantes miembros de grupos de investigación.</li> <li>● Vicerrectoría académica con profesores de planta, catedráticos y ocasionales.</li> <li>● Vicerrectoría de extensión a la comunidad externa, sector productivo y sector público.</li> </ul>
<b>Inicio:</b>	1 de febrero de 2023.
<b>Finalización:</b>	30 de noviembre de 2023.
<b>Meta:</b>	Número de ejercicios de rendición de cuentas.
<b>Dimensión de la meta:</b>	3.
<b>Responsable:</b>	Vicerrectores.

<b>Actividad 2.4:</b>	Realizar actividades de rendición de cuentas en las facultades lideradas por los Decanos.
<b>Inicio:</b>	1 de febrero de 2023.
<b>Finalización:</b>	30 de noviembre de 2023.
<b>Meta:</b>	Número de ejercicios de rendición de cuentas.
<b>Dimensión de la meta:</b>	6.
<b>Responsable:</b>	Decanos.

### Subcomponente 3 – Responsabilidad (incentivos y evaluación)

<b>Actividad 3.1:</b>	Publicar el informe de cada una de las actividades que incluya las respuestas dadas a los ciudadanos que participan con inquietudes y/o preguntas en las actividades de Rendición de Cuentas.
<b>Inicio:</b>	1 de mayo de 2023.
<b>Finalización:</b>	31 de diciembre de 2023.
<b>Meta:</b>	Informes publicados en el sitio web de rendición de cuentas.
<b>Dimensión de la meta:</b>	10.
<b>Responsable:</b>	Oficina Asesora de Planeación, Vicerrectores y Decanos.

<b>Actividad 3.2:</b>	Elaborar el informe de la estrategia de participación ciudadana y rendición de cuentas institucional
<b>Inicio:</b>	1 de noviembre de 2023.
<b>Finalización:</b>	31 de enero de 2024.
<b>Meta:</b>	Informe publicado en sitio web Rendición de Cuentas.
<b>Dimensión de la meta:</b>	1.
<b>Responsable:</b>	Oficina Asesora de Planeación.

# Plan de Integridad y Buen Gobierno

**“la gente es primero” PAAC 2023**

Componente 4  
Atención al Ciudadano

## Componente 4. Atención al Ciudadano

### Subcomponente 2 - Fortalecimiento de los canales de atención

<b>Actividad 2.1:</b>	Registrar la información contractual en la base de datos del Sistema de Información GEDOCO-módulo certificaciones por años y por Ordenación de gasto (cantidad de registros a realizar)
<b>Inicio:</b>	1 de febrero de 2023.
<b>Finalización:</b>	31 de diciembre de 2023.
<b>Meta:</b>	Información contractual en GEDOCO-módulo certificaciones por años y por Ordenación de gasto
<b>Dimensión de la meta:</b>	100%.
<b>Responsable:</b>	Oficina Asesora Jurídica - Grupo de Contratación

### Subcomponente 3 - Talento Humano

<b>Actividad 3.1:</b>	Capacitar a los servidores públicos en temas de atención y trato digno al ciudadano, cultura del servicio y responsabilidad de los servidores públicos frente a los derechos de los ciudadanos.
<b>Inicio:</b>	2 de febrero de 2023.
<b>Finalización:</b>	30 de diciembre de 2023.
<b>Meta:</b>	Empleados administrativos capacitados que se desempeñen en actividades de atención al ciudadano.
<b>Dimensión de la meta:</b>	50%.
<b>Responsable:</b>	Dirección de Talento Humano

<b>Actividad 3.2:</b>	Divulgar mediante folletos digitales temas de cultura del servicio a través de medios electrónicos a los servidores públicos.
<b>Inicio:</b>	2 de febrero de 2023.
<b>Finalización:</b>	30 de diciembre de 2023.
<b>Meta:</b>	Folletos digitales diseñados y divulgados.
<b>Dimensión de la meta:</b>	6.
<b>Responsable:</b>	Dirección de Talento Humano

<b>Actividad 3.3:</b>	Capacitar a los servidores públicos en Rendición de Cuentas.
<b>Inicio:</b>	2 de febrero de 2023.
<b>Finalización:</b>	30 de diciembre de 2023.
<b>Meta:</b>	Empleados públicos administrativos capacitados.
<b>Dimensión de la meta:</b>	60%.
<b>Responsable:</b>	Dirección de Talento Humano.

<b>Actividad 3.4:</b>	Capacitar a los servidores públicos en trámite de peticiones.
<b>Inicio:</b>	2 de febrero de 2023.
<b>Finalización:</b>	30 de diciembre de 2023.
<b>Meta:</b>	Empleados públicos administrativos capacitados.
<b>Dimensión de la meta:</b>	50%.
<b>Responsable:</b>	Dirección de Talento Humano.

<b>Actividad 3.5:</b>	Capacitar a los servidores públicos en lenguaje claro.
<b>Inicio:</b>	2 de febrero de 2023.
<b>Finalización:</b>	30 de diciembre de 2023.
<b>Meta:</b>	Funcionarios y contratistas capacitados
<b>Dimensión de la meta:</b>	15%.
<b>Responsable:</b>	Dirección de Talento Humano.

### Subcomponente 4 - Normativo y Procedimental

<b>Actividad 4.1:</b>	Medir trimestralmente, analizar y tomar acciones con respecto a la oportunidad en la atención de las PQR que presentan los usuarios.
<b>Inicio:</b>	12 de abril de 2023.
<b>Finalización:</b>	15 de enero de 2024.
<b>Meta:</b>	Informe del Sistema de Atención al ciudadano y PQR (trimestral)
<b>Dimensión de la meta:</b>	4.
<b>Responsable:</b>	Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Gestión de la Calidad.

### Subcomponente 5 - Relacionamiento con el Ciudadano

<b>Actividad 5.1:</b>	Realizar periódicamente la medición de percepción de los ciudadanos respecto a la calidad y accesibilidad de la oferta institucional y el servicio recibido, e informar los resultados al nivel directivo con el fin de identificar oportunidades y acciones de mejora.
<b>Inicio:</b>	15 de enero de 2023.
<b>Finalización:</b>	30 de abril de 2023.
<b>Meta:</b>	Informe de Revisión por la Alta Dirección publicado
<b>Dimensión de la meta:</b>	1.
<b>Responsable:</b>	Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Gestión de la Calidad.

# Plan de Integridad y Buen Gobierno

**“la gente es primero” PAAC 2023**

Componente 5  
Transparencia y Acceso a la  
Información

## Componente 5. Transparencia y Acceso a la Información

### Subcomponente 1 Lineamientos de Transparencia Activa

<b>Actividad 1.1:</b>	Actualizar el Directorio de empleados públicos y trabajadores oficiales.
<b>Inicio:</b>	1 de febrero de 2023.
<b>Finalización:</b>	30 de diciembre de 2023.
<b>Meta:</b>	Directorio de empleados públicos y trabajadores oficiales publicado en el sitio web de Transparencia y Acceso a Información Pública.
<b>Indicador:</b>	Documento publicado.
<b>Dimensión de la meta:</b>	1.
<b>Responsable:</b>	Dirección de Talento Humano.

<b>Actividad 1.2:</b>	Publicar perfil de funcionarios principales.
<b>Inicio:</b>	1 de febrero de 2023.
<b>Finalización:</b>	30 de diciembre de 2023.
<b>Meta:</b>	Información del perfil de los funcionarios principales.
<b>Indicador:</b>	Información publicada.
<b>Dimensión de la meta:</b>	1.
<b>Responsable:</b>	Dirección de Talento Humano.

<b>Actividad 1.3:</b>	Publicar el directorio de contratistas, docentes catedráticos y ocasionales en la página de Transparencia y Acceso a la Información.
<b>Inicio:</b>	1 de marzo de 2023.
<b>Finalización:</b>	31 de diciembre de 2023.
<b>Meta:</b>	Directorio de contratistas, docente de cátedra, ocasionales de la institución disponible en el link de SIGEP del Departamento de la Función Pública.
<b>Indicador:</b>	Información disponible en el sitio web Transparencia en literal 1-1.5 Directorio de servidores públicos, empleados y contratistas.
<b>Dimensión de la meta:</b>	Permanente.
<b>Responsable:</b>	Oficina Asesora Jurídica - Grupo de Contratación.

<b>Actividad 1.4:</b>	Actualizar y publicar el Plan Anual de Vacantes.
<b>Inicio:</b>	25 de enero de 2023.
<b>Finalización:</b>	30 de diciembre de 2023.
<b>Meta:</b>	Plan Anual de Vacantes publicado en el sitio web Transparencia y Acceso a Información Pública.
<b>Indicador:</b>	Documento publicado.
<b>Dimensión de la meta:</b>	1.
<b>Responsable:</b>	Dirección de Talento Humano.

<b>Actividad 1.5:</b>	Publicar el Plan Anual de Capacitación 2023 que incluya temáticas inherentes a la Atención al Ciudadano, cultura de servicio al ciudadano, ética y valores del servidor público, lenguaje claro, conflictos de interés y rendición de cuentas
<b>Inicio:</b>	25 de enero de 2023.
<b>Finalización:</b>	31 de enero de 2023.
<b>Meta:</b>	Plan Anual de Capacitación publicado en el sitio web Transparencia y Acceso a Información Pública
<b>Indicador:</b>	Documento publicado.
<b>Dimensión de la meta:</b>	1.
<b>Responsable:</b>	Dirección de Talento Humano.

<b>Actividad 1.6:</b>	Publicar el Sistema de Estímulos: Programa de Bienestar Social y de Incentivos.
<b>Inicio:</b>	25 de enero de 2023.
<b>Finalización:</b>	31 de enero de 2023.
<b>Meta:</b>	Sistema de Estímulos publicado en el sitio web Transparencia y Acceso a Información Pública
<b>Indicador:</b>	Documento publicado.
<b>Dimensión de la meta:</b>	1.
<b>Responsable:</b>	Dirección de Talento Humano.

<b>Actividad 1.7:</b>	Publicar el Plan Estratégico del Talento Humano.
<b>Inicio:</b>	25 de enero de 2023.
<b>Finalización:</b>	31 de enero de 2023.
<b>Meta:</b>	Plan Estratégico del Talento Humano publicado en el sitio web Transparencia y Acceso a Información Pública
<b>Indicador:</b>	Documento publicado.
<b>Dimensión de la meta:</b>	1.
<b>Responsable:</b>	Dirección de Talento Humano.

<b>Actividad 1.8:</b>	Publicar Escala salarial empleados públicos.
<b>Inicio:</b>	1 de mayo de 2023.
<b>Finalización:</b>	30 de julio de 2023.
<b>Meta:</b>	Escala Salarial publicada en sitio web de Transparencia y Acceso a Información Pública.
<b>Indicador:</b>	Documento publicado.
<b>Dimensión de la meta:</b>	1.
<b>Responsable:</b>	Dirección de Talento Humano.

<b>Actividad 1.9:</b>	Actualizar periódicamente las normas institucionales (Normograma).
<b>Inicio:</b>	15 de octubre de 2023.
<b>Finalización:</b>	30 de diciembre de 2023.
<b>Meta:</b>	Normatividad vigente - Leyes, Decretos, ordenanzas, circulares, estatutos entre otros debidamente actualizados y publicados en la página web de la Universidad
<b>Indicador:</b>	Publicación del normograma actualizado con periodicidad anual.
<b>Dimensión de la meta:</b>	1.
<b>Responsable:</b>	Oficina Asesora Jurídica.

<b>Actividad 1.10:</b>	Publicar información sobre los contratos que se suscriben correspondiente a la ejecución a través de la plataforma SIA OBSERVA
<b>Inicio:</b>	31 de enero de 2023.
<b>Finalización:</b>	31 de diciembre de 2023.
<b>Meta:</b>	Mantener información actualizada de las Orden y/o contratos publicados en la plataforma SIA OBSERVA (Auditoría General de la Nación)
<b>Indicador:</b>	Información disponible en el sitio web Transparencia en el literal 3 - 3.3 Publicación de Contratos SIA OBSERVA
<b>Dimensión de la meta:</b>	permanente.
<b>Responsable:</b>	Oficina Asesora Jurídica - Grupo de Contratación.

<b>Actividad 1.11:</b>	Publicar información sobre contratos que se realicen a través de convocatorias públicas, publicación de avisos de convocatorias privadas
<b>Inicio:</b>	1 de enero de 2023.
<b>Finalización:</b>	31 de diciembre de 2023.
<b>Meta:</b>	Mantener actualizada la información de avisos de convocatorias según la necesidad del Proceso a Contractual.
<b>Indicador:</b>	Información disponible en micrositio web del grupo de contratación en enlace convocatoria cuando se presente la novedad
<b>Dimensión de la meta:</b>	permanente.
<b>Responsable:</b>	Oficina Asesora Jurídica - Grupo de Contratación.

<b>Actividad 1.12:</b>	Publicar información sobre contratos que serializan diariamente con la información correspondiente a la ejecución de los contratos a través de la plataforma de SECOP II
<b>Inicio:</b>	1 de enero de 2023.
<b>Finalización:</b>	31 de diciembre de 2023.
<b>Meta:</b>	Mantener actualizada diariamente información sobre la ejecución de órdenes y contratos de la Institución a través de la plataforma SECOP II de Colombia Compra Eficiente
<b>Indicador:</b>	Información disponible en el sitio web Transparencia en literal 3 -3.2 Publicación de Contratos SECOP II
<b>Dimensión de la meta:</b>	permanente.
<b>Responsable:</b>	Oficina Asesora Jurídica - Grupo de Contratación.

<b>Actividad 1.13:</b>	Publicar la ejecución de los contratos Incluyendo los campos de <ul style="list-style-type: none"> <li>• Porcentaje de ejecución.</li> <li>• Cantidad de otrosíes y adiciones realizadas (montos).</li> </ul>
<b>Inicio:</b>	1 de enero de 2023.
<b>Finalización:</b>	31 de diciembre de 2023.
<b>Meta:</b>	Seguimiento a ejecución de contratos con periodicidad mensual
<b>Indicador:</b>	Ejecución de contratos publicada en el sitio web de Transparencia y acceso a Información Pública
<b>Dimensión de la meta:</b>	mensualmente
<b>Responsable:</b>	Oficina Asesora Jurídica - Grupo de Contratación.

<b>Actividad 1.14:</b>	Publicar el informe de Defensa Judicial que contiene las demandas contra la Universidad
<b>Inicio:</b>	1 de junio de 2023.
<b>Finalización:</b>	30 de diciembre de 2023.
<b>Meta:</b>	Gobierno en línea - relación de demandas que cursan contra la Universidad publicado en el sitio web de transparencia (informe semestral)
<b>Indicador:</b>	Numero de informes consolidados y publicados.
<b>Dimensión de la meta:</b>	2.
<b>Responsable:</b>	Oficina Asesora Jurídica.

<b>Actividad 1.15:</b>	Publicar los boletines “Brújula Unimagdalena: Datos e Indicadores que Orientan Nuestro Rumbo” para socializar ante la comunidad los estudios estadísticos y de indicadores, que sustentan la planeación y direccionamiento estratégico de la institución.
<b>Inicio:</b>	10 de febrero de 2023.
<b>Finalización:</b>	31 de diciembre de 2023.
<b>Meta:</b>	Boletines digitales publicados en el portal institucional y redes sociales.
<b>Indicador:</b>	Número de boletines publicados.
<b>Dimensión de la meta:</b>	10.
<b>Responsable:</b>	Oficina Asesora de Planeación.

<b>Actividad 1.16:</b>	Actualización de los conjuntos datos abiertos publicados en el portal de Datos Abiertos de Colombia
<b>Inicio:</b>	3 de febrero de 2023.
<b>Finalización:</b>	30 de noviembre de 2023.
<b>Meta:</b>	Datos abiertos actualizados en el portal Datos Abiertos <a href="https://www.datos.gov.co">https://www.datos.gov.co</a>
<b>Indicador:</b>	Conjuntos de datos actualizados
<b>Dimensión de la meta:</b>	20.
<b>Responsable:</b>	Oficina Asesora de Planeación

<b>Actividad 1.17:</b>	Publicar trámites priorizados en la plataforma SUIT del DAFP.
<b>Inicio:</b>	2 de abril de 2023.
<b>Finalización:</b>	30 de diciembre de 2023.
<b>Meta:</b>	Registro de trámites u OPAS
<b>Indicador</b>	Trámites u OPAS publicados en la plataforma SUIT
<b>Dimensión de la meta:</b>	21.
<b>Responsable:</b>	Oficina Asesora de Planeación – Grupo de Gestión de la Calidad.

### Subcomponente 3 - Elaboración de Instrumentos de Gestión de la Información

<b>Actividad 3.1:</b>	Revisar y actualizar el Índice de Información Reservada y Clasificada de la Universidad
<b>Inicio:</b>	3 de febrero de 2023.
<b>Finalización:</b>	31 de diciembre de 2023.
<b>Meta:</b>	Índice de Información Clasificada y Reservada.
<b>Indicador:</b>	Listado publicado en la página web de Transparencia y Acceso a Información pública
<b>Dimensión de la meta:</b>	1.
<b>Responsable:</b>	Secretaría General - Grupo de Gestión Documental Oficina Asesora Jurídica.
<b>Actividad 3.2:</b>	Revisar y actualizar el Registro de Activos de Información
<b>Inicio:</b>	3 de febrero de 2023.
<b>Finalización:</b>	31 de diciembre de 2023.
<b>Meta:</b>	Registro de Activos de Información de la entidad
<b>Indicador:</b>	Registro de Activos de Información publicado en la página web de Transparencia y Acceso a Información pública
<b>Dimensión de la meta:</b>	1.
<b>Responsable:</b>	Secretaría General - Grupo de Gestión Documental.
<b>Actividad 3.3:</b>	Actualizar las Tablas de Retención Documental
<b>Inicio:</b>	3 de febrero de 2023.
<b>Finalización:</b>	31 de diciembre de 2023.
<b>Meta:</b>	Tablas de Retención Documental publicadas en el portal de Transparencia y Acceso a la Información
<b>Indicador:</b>	Documento publicado.
<b>Dimensión de la meta:</b>	1.
<b>Responsable:</b>	Secretaría General - Grupo de Gestión Documental.

<b>Actividad 3.4:</b>	Revisar y actualizar el Esquema de Publicación
<b>Inicio:</b>	3 de febrero de 2023.
<b>Finalización:</b>	31 de diciembre de 2023.
<b>Meta:</b>	Esquema de Publicación de la Universidad
<b>Indicador:</b>	Esquema de Publicación publicado en la página web de Transparencia y Acceso a Información pública
<b>Dimensión de la meta:</b>	1.
<b>Responsable:</b>	Secretaría General - Grupo de Gestión Documental.

<b>Actividad 3.5:</b>	Publicar en el Portal de Datos Abiertos el Registro de Activos de Información y el índice de Información Clasificada y Reservada
<b>Inicio:</b>	3 de febrero de 2023.
<b>Finalización:</b>	31 de diciembre de 2023.
<b>Meta:</b>	Datos abiertos actualizados en el portal Datos Abiertos <a href="https://www.datos.gov.co">https://www.datos.gov.co</a>
<b>Indicador:</b>	Conjunto de datos publicados
<b>Dimensión de la meta:</b>	2.
<b>Responsable:</b>	Secretaría General - Grupo de Gestión Documental.

#### **Subcomponente 4 – Criterio diferencial de accesibilidad**

<b>Actividad 4.1:</b>	Ajustar la infraestructura física, logística y tecnológica de la Universidad tomando como referencia las normas y estándares internacionales de accesibilidad e inclusión.
<b>Inicio:</b>	1 de febrero de 2023.
<b>Finalización:</b>	31 de diciembre de 2023.
<b>Meta:</b>	Dotar de mecanismos para garantizar la accesibilidad de la infraestructura física de la Universidad.
<b>Indicador:</b>	Número de áreas adecuadas o servicios implementados para el mejoramiento de la accesibilidad
<b>Dimensión de la meta:</b>	1.
<b>Responsable:</b>	Dirección Administrativa Grupo de Infraestructura y planta física.

<b>Actividad 4.2:</b>	Dotar el campus de señalización inclusiva de emergencia que oriente sobre rutas de evacuación, salidas de emergencias, puntos de encuentro y otros
<b>Inicio:</b>	1 de febrero de 2023.
<b>Finalización:</b>	31 de diciembre de 2023.
<b>Meta:</b>	Permitir que las personas con algún tipo de discapacidad puedan hacer reconocimiento de la señalización de emergencia del campus
<b>Indicador:</b>	Porcentaje de señalización del campus
<b>Dimensión de la meta:</b>	80%.
<b>Responsable:</b>	Dirección Administrativa Dirección de Talento Humano- Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo

### Subcomponente 5 – Monitoreo del acceso a la información pública

<b>Actividad 5.1:</b>	Informe de solicitudes de acceso a información que contenga de acuerdo con los requerimientos de Ley
<b>Inicio:</b>	12 de abril de 2023.
<b>Finalización:</b>	15 de enero de 2024.
<b>Meta:</b>	Informe trimestral de solicitudes de acceso a información publicado.
<b>Indicador:</b>	Informe publicado
<b>Dimensión de la meta:</b>	4.
<b>Responsable:</b>	Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Gestión de Calidad



# Plan de Integridad y Buen Gobierno “La Gente es Primero” PAAC 2023

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

**AÚN+** incluyente e innovadora | PERIODO 20.24

