



DESPACHO DEL RECTOR

RESOLUCIÓN N° 933

“Por medio de la cual se adopta el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2024 que a nivel institucional se denomina ‘Plan de Integridad y Buen Gobierno - La Gente es Primero (PAAC 2024)’ en la Universidad del Magdalena”

El Rector de la Universidad del Magdalena “UNIMAGDALENA”, en uso de sus funciones legales y en especial las que le confiere el Acuerdo Superior N° 016 de 2023 – Estatuto General de la Universidad, y

CONSIDERANDO:

Que la corrupción es un fenómeno que afecta la administración pública en forma general, evitando que se cumplan los fines esenciales del estado y que se incremente la desconfianza ciudadana en el estado.

Que el estado colombiano ha creado una red de normas que buscan combatir las desviaciones en la administración pública con la supresión de trámites administrativos, la implementación de la transparencia en la administración pública, la rendición de cuentas, la garantía de acceso a la información pública y la atención oportuna y con calidad al ciudadano.

Que, la Ley 1474 de 2011 establece en el Artículo 73, la obligación de elaborar anualmente y hasta el 31 de enero de cada año, un plan de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano “PAAC”; así como de aplicarlo, para lo cual se debe hacer un seguimiento en el que se registre cuatrimestralmente los avances alcanzados.

Que mediante el Decreto N° 1083 de 2015, se establecieron los lineamientos generales para la integración de la planeación y la gestión y se adopta entre las políticas de desarrollo administrativo la de transparencia, participación y servicio al ciudadano, que incluye entre otros, el plan anticorrupción y de atención al ciudadano y los requerimientos asociados a la participación ciudadana, rendición de cuentas y servicio al ciudadano.

Que, el Decreto N° 124 de 2016 estableció la metodología para diseñar y hacer seguimiento a la estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano: “*Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano – Versión 2*” y “*Guía para la Gestión del Riesgo de Corrupción*”, estableciendo la obligación de aplicarla en la elaboración de los planes anuales anticorrupción, de publicarla en el enlace de transparencia y acceso a la información de los sitios web de todas las entidades públicas y, de hacerle seguimientos cuatrimestrales sobre su cumplimiento, mediante informes que deben publicarse en la página web institucional.

Que, el Acuerdo Superior N° 23 de 2019 actualizó las “*Políticas de Integridad y Buen Gobierno en la Universidad del Magdalena*”, instrumento que contiene el conjunto de políticas respecto a la gestión de los procesos de la Institución con criterios de ética, integridad, transparencia y eficiencia, para asegurar que todos los miembros de la universidad orienten su actuar al cumplimiento de los fines misionales y del Estado.

Que, la ejecución de la “*Política de Integridad y Buen Gobierno de la Universidad del Magdalena*” se da entre otros mecanismos a través del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, que será una herramienta de la Política para el desarrollo de las estrategias orientadas al cumplimiento de los fines esenciales del Estado y los fines misionales de la Universidad.

Que, la Universidad del Magdalena elaboró el “*PAAC 2024*”, dentro del término consagrado en la ley, siguiendo los parámetros, exigencias y requisitos establecidos en el Decreto N° 124 de 2016 y en la guía mencionada Versión 2.

Que, para garantizar su cumplimiento, eficacia y efectividad, el responsable de ejercer el control interno en la entidad deberá socializarlo a los funcionarios de la planta ocupada y hacer los seguimientos cuatrimestrales exigidos por el ordenamiento jurídico.

Con fundamento en lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Denominación. Para mantener la coherencia y articulación como instrumento de la Política de Integridad y Buen Gobierno, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano en la

Universidad del Magdalena se denominará “*Plan de Integridad y Buen Gobierno - La Gente es Primero (PAAC 2024)*”.

ARTÍCULO SEGUNDO: Adopción. Adoptar el “*Plan de Integridad y Buen Gobierno - La Gente es Primero (PAAC 2024)*” para la vigencia 2024, el cual forma parte integral del presente acto administrativo, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva del mismo.

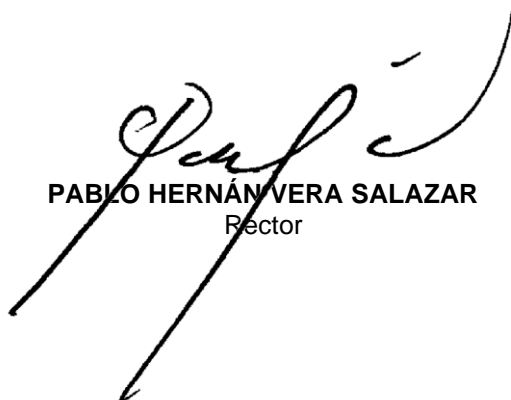
ARTÍCULO TERCERO: Obligatoriedad. El “*Plan de Integridad y Buen Gobierno - La Gente es Primero (PAAC 2024)*” tiene carácter obligatorio para todos los funcionarios de la entidad. La Oficina Asesora de Planeación será la responsable de socializarlo, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva de este acto.

ARTÍCULO CUARTO: Seguimiento. La Oficina de Control Interno será responsable de realizar el seguimiento al mismo y de elaborar informes cuatrimestrales de cumplimiento, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva de este acto.

ARTÍCULO QUINTO: Publicidad. De conformidad con lo establecido en el Decreto N° 124 de 2016, el “*Plan de Integridad y Buen Gobierno - La Gente es Primero (PAAC 2024)*”, se publicará en el sitio de Transparencia y Acceso a la Información de la página web institucional; en la misma forma se procederá para la publicación de los informes de avances cuatrimestrales a cargo de la Oficina de Control Interno.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Santa Marta, D.T.C.H. a los, 29 días del mes de diciembre de 2023.


PABLO HERNÁN VERA SALAZAR
Rector

Proyecto: OAJ

Plan de Integridad y Buen Gobierno (PAAC) 2024
Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción

Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Dimensión de la meta o producto	Responsable	Fecha programada	
						Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa
Subcomponente 1 Política de Administración de Riesgos	1.1	Realizar capacitación o mesas de trabajo sobre la política de administración de riesgos de la Universidad y de los mecanismos de implementación, ejecución, control y actualización	Registro de asesorías	1	Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Gestión de la Calidad	15/01/2024	31/01/2024
	1.2	Verificar la actualización e implementación de la política y su ejecución a través de mecanismos efectivos	Informe de estado de ejecución y mecanismos de aplicación de la política de administración de riesgos a corte de enero, abril, agosto y diciembre	4	Oficina de Control Interno	1/02/2024	31/01/2025
Subcomponente 2 Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	2.1	Actualizar los mapas de riesgos por procesos teniendo en cuenta la política de administración de riesgos establecida por la Universidad	Mapa de Riesgos de corrupción por procesos actualizado	21	Líderes de Procesos	14/01/2024	31/01/2024
	2.2	Actualizar el mapa de riesgos teniendo en cuenta la política de administración de riesgos establecida por la Universidad	Mapa de Riesgos de corrupción institucional actualizado	1	Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Gestión de la Calidad	14/01/2024	31/01/2024
Subcomponente 3 Consulta y divulgación	3.1	Publicar el mapa de riesgos institucional en las páginas web de Transparencia y acceso a información pública, y COGUI	Mapa de Riesgos Publicado	1	Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Gestión de la Calidad	14/01/2024	31/01/2024
Subcomponente 4 Monitoreo y revisión	4.1	Revisar el mapa de riesgos del proceso para verificar la gestión del riesgo y la efectividad de los controles	Monitoreo y revisión a corte de abril, agosto y diciembre	3	Líderes de Procesos	17/04/2024	10/01/2025
Subcomponente 5 Seguimiento	5.1	Evaluar la ejecución de las acciones de mejora establecidas en los mapas de riesgos por procesos e institucional y solicitar publicación de resultados en página web	Informes de seguimiento al mapa de riesgos institucional a corte de abril, agosto y diciembre publicados en sitio web Transparencia y Acceso a Información pública institucional	3	Oficina de Control Interno	1/05/2024	15/01/2025

Plan de Integridad y Buen Gobierno (PAAC) 2024
Componente 2: Estrategia de Racionalización de Trámites

No	Nombre del trámite, proceso o procedimiento	Tipo de racionalización	Acción específica de racionalización	Situación actual	Descripción de la mejora a realizar al trámite, proceso o procedimiento	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Dependencia Responsable	Fecha de realización	
								Inicio dd/mm/aa	Fin dd/mm/aa
1	Inscripción aspirantes a programas de posgrados	Tecnológica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	Actualmente el trámite contempla un canal de atención presencial para la radicación de documentos presencial.	Eliminar la radicación de documentos a través del canal presencial.	Ahorro de tiempo en el traslado hacia las instalaciones de la Universidad para el aspirante admitido.	Grupo de admisiones, registro y control académico	1/04/2024	30/12/2024
2	Renovación de matrícula de estudiantes	Tecnológica	Disponer de mecanismos de seguimiento al estado del trámite	Actualmente el trámite contempla dos canales de atención para el seguimiento de la solicitud.	Eliminar el seguimiento al trámite a través del canal presencial.	Ahorro de tiempo en el traslado hacia las instalaciones de la Universidad para el aspirante admitido.	Grupo de admisiones, registro y control académico	1/04/2024	30/12/2024

Nombre del Responsable	Yineth Tatiana Pérez Torres	Número de teléfono	(5) 4381000 - 4365000 Ext. 2261
Correo electrónico	yperez@unimagdalena.edu.co	Fecha de aprobación del Plan	20/12/2023

Plan de Integridad y Buen Gobierno (PAAC) 2024
Componente 3: Rendición de Cuentas

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Dimensión de la meta o producto	Responsable	Fecha programada		
					Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa	
Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.1	Publicar los planes institucionales al 2024: Plan de Acción, Plan de Compras y Plan de Integridad y Buen Gobierno (PAAC)	Documentos publicados en el sitio web Transparencia y Acceso a Información Pública	3	Oficina Asesora de Planeación	16/01/2024	31/01/2024
	1.2	Publicar los informes de resultados de la vigencia 2023: Informe de Gestión e Informe de Evaluación del Plan de Acción	Documentos publicados en el sitio web Transparencia y Acceso a Información Pública	2	Oficina Asesora de Planeación	16/01/2024	31/01/2024
	1.3	Divulgar la publicación de los Planes e Informes Institucionales	Anuncio a través de banner/aviso para página institucional y redes sociales de la publicación de los documentos	3	Dirección de Comunicaciones	1/02/2024	15/03/2024
	1.4	Divulgar los ejercicios de Rendición de Cuentas institucionales y por dependencias, con el fin de lograr la participación activa de la comunidad universitaria	Publicación en medios de comunicación locales a través de boletines escritos, informes en radio, socialización en redes sociales y avisos en la página institucional	9	Dirección de Comunicaciones	1/02/2024	23/12/2024
	1.5	Actualizar contenido del sitio web institucional "Transparencia y acceso a información pública"	Sitio web actualizado de acuerdo con los requerimientos de Ley	100%	Todos los procesos Grupo de Gestión de la Calidad	1/01/2024	31/12/2024

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Dimensión de la meta o producto	Responsable	Fecha programada		
					Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa	
Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.6 Difusión externa de las actividades, logros y procesos institucionales en cuanto a los ejes de academia, investigación y extensión.	Unimagdalena Today: boletín audiovisual, difundido diariamente a la comunidad universitaria a través de redes sociales y a los medios de comunicación a través de correo electrónico.	360	Dirección de Comunicaciones	15/01/2024	30/12/2024	
		El Campus TV: programa institucional de televisión emitido por los canales: TeleCaribe y Zoom, todos los lunes, y por medio del canal de YouTube de la Universidad del Magdalena.	50				
		Boletín de prensa: producto periodístico escrito difundido entre medios de comunicación locales, regionales y nacionales.	470				
		Programa de radio 'Desde el Campus Al Aire: franja diaria de transmisión radial con contenidos informativos.	144				
		Fotonoticia: producto informativo escrito de extensión breve acompañado de elementos audiovisuales que es difundido entre medios de comunicación locales, regionales y nacionales. Su periodicidad es esporádica.	14				
	1.7 Socialización con la comunidad universitaria de las principales actividades y noticias sobre el acontecer institucional	Boletín Interno: producto informativo escrito, difundido mediante correo electrónico institucional a estudiantes, docentes, funcionarios y contratistas.	241	Dirección de Comunicaciones	15/01/2024	30/12/2024	
		TU AGENDA UNIMAGDALENA. Agrupa semanalmente todos los eventos institucionales. Es enviada a los correos electrónicos internos todos los lunes.	28				
	Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1 Elaborar el programa institucional de participación ciudadana y rendición de cuentas	Programación de las actividades de participación ciudadana y rendición de cuentas publicada en el sitio web de la actividad	1	Oficina Asesora de Planeación	16/01/2024	31/01/2024
		2.2 Realizar actividades de rendición de cuentas para toda la comunidad universitaria, por parte del Rector	Número de ejercicios de rendición de cuentas y actividades en el marco de la estrategia "El Rector nos cuenta"	3	Oficina Asesora de Planeación	15/01/2024	31/12/2024

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Dimensión de la meta o producto	Responsable	Fecha programada	
					Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa
Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.3 Realizar actividades de rendición de cuentas por grupos de interés liderados por los vicerrectores de la institución. ● Vicerrectoría de investigación con profesores y estudiantes miembros de grupos de investigación. ● Vicerrectoría académica con profesores de planta, catedráticos y ocasionales. ● Vicerrectoría de extensión a la comunidad externa, sector productivo y sector público.	Número de ejercicios de rendición de cuentas	3	Vicerrectores	1/02/2023	30/11/2023
	2.4 Realizar actividades de rendición de cuentas en las facultades lideradas por los Decanos	Número de ejercicios de rendición de cuentas	6	Decanos	1/02/2023	30/11/2023
Subcomponente 3 Responsabilidad (incentivos y evaluación)	3.1 Publicar el informe de cada una de las actividades que incluya las respuestas dadas a los ciudadanos que participan con inquietudes y/o preguntas en las actividades de Rendición de Cuentas	Informes publicados en el sitio web Rendición de Cuentas	10	Oficina Asesora de Planeación, Vicerrectores y Decanos	1/05/2024	20/01/2025
	3.2 Elaborar el informe de la estrategia de participación ciudadana y rendición de cuentas institucional	Informe publicado en el sitio web Rendición de Cuentas	1	Oficina Asesora de Planeación	1/11/2024	31/01/2025

Plan de Integridad y Buen Gobierno (PAAC) 2024
Componente 4: Atención al Ciudadano

Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Dimensión de la meta o producto	Responsable	Fecha programada	
						Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa
Subcomponente 2 Fortalecimiento de los canales de atención	2.1	Registrar la información contractual en la base de datos del Sistema de Información GEDOCO-módulo certificaciones por años y por Ordenación de gasto (cantidad de registros a realizar)	Información contractual en GEDOCO-módulo certificaciones por años y por Ordenación de gasto	100%	Grupo de Contratación	1/01/2024	31/12/2024
	2.2	Desplegar servicios de bases de datos, aplicaciones o contenedores de archivos binarios en ambientes cloud teniendo mejores tiempos de respuesta en los servicios de repositorio institucional, base de datos sistema de información de beneficios estudiantiles y servicio de aplicación nuevo sistema de registró y control académico	Número de servicios desplegados en ambiente Cloud	3	Dirección Administrativa Centro de Ingeniería y Desarrollo de Software	1/02/2024	31/12/2024
Subcomponente 3 Talento Humano	3.1	Capacitar a los servidores públicos en temas de atención y trato digno al ciudadano, cultura del servicio y responsabilidad de los servidores públicos frente a los derechos de los ciudadanos.	Empleados administrativos capacitados que se desempeñen en actividades de atención al ciudadano	50%	Dirección de Talento Humano	2/02/2024	31/12/2024
	3.2	Divulgar mediante folletos digitales temas de cultura del servicio a través de medios electrónicos a los servidores públicos	Folletos digitales diseñados y divulgados	6	Dirección de Talento Humano	2/02/2024	31/12/2024
	3.3	Capacitar a los servidores públicos en integridad, transparencia y sentido de lo público	Empleados públicos administrativos capacitados	60%	Dirección de Talento Humano	2/02/2024	31/12/2024
	3.4	Capacitar a los servidores públicos en trámite de peticiones.	Empleados públicos administrativos capacitados	50%	Dirección de Talento Humano	2/02/2024	31/12/2024
	3.5	Capacitar a los servidores públicos en lenguaje claro.	Funcionarios y contratistas capacitados	15%	Dirección de Talento Humano	2/02/2024	31/12/2024



Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Dimensión de la meta o producto	Responsable	Fecha programada	
						Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa
Subcomponente 4 Normativo y procedimental	4.1	Medir trimestralmente, analizar y tomar acciones con respecto a la oportunidad en la atención de las PQR que presentan los usuarios.	Informe del Sistema de Atención al ciudadano y PQR (trimestral)	4	Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Gestión de la Calidad	12/04/2024	15/01/2025
Subcomponente 5 Relacionamiento con el ciudadano	5.1	Realizar periódicamente la medición de percepción de los ciudadanos respecto a la calidad y accesibilidad de la oferta institucional y el servicio recibido, e informar los resultados al nivel directivo con el fin de identificar oportunidades y acciones de mejora	Informe de Revisión por la Alta Dirección publicado	1	Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Gestión de la Calidad	15/01/2024	30/04/2024

Plan de Integridad y Buen Gobierno (PAAC) 2024
Componente 5: Transparencia y Acceso a la Información

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Indicadores	Dimensión de la meta o producto	Responsable	Fecha programada		
						Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa	
Subcomponente 1 Lineamientos de Transparencia Activa	1.1	Actualizar el Directorio de empleados públicos y trabajadores oficiales.	Directorio de empleados públicos y trabajadores oficiales publicado en el sitio web de Transparencia y Acceso a Información Pública	Documento publicado	1	Dirección de Talento Humano	1/02/2024	31/12/2024
	1.2	Publicar perfil de funcionarios principales	Información del perfil de los funcionarios principales	Información publicada	1	Dirección de Talento Humano	1/02/2024	31/12/2024
	1.3	Publicar el directorio de contratistas, docentes catedráticos y ocasionales en la página de Transparencia y Acceso a la Información.	Directorio de contratistas, docente de cátedra, ocasionales de la institución disponible en el link de SIGEP del Departamento de la Función Pública	Información disponible en el sitio web Transparencia en literal 1-1.5 Directorio de servidores públicos, empleados y contratistas	permanente	Grupo de Contratación	1/03/2024	31/12/2024
	1.4	Actualizar y publicar el Plan Anual de Vacantes	Plan Anual de Vacantes publicado en el sitio web Transparencia y Acceso a Información Pública	Documento publicado	1	Dirección de Talento Humano	1/02/2024	31/12/2024
	1.5	Publicar el Plan Anual de Capacitación 2024 que incluya temáticas inherentes a la Atención al Ciudadano, cultura de servicio al ciudadano, ética y valores del servidor público, lenguaje claro, conflictos de interés y rendición de cuentas	Plan Anual de Capacitación publicado en el sitio web Transparencia y Acceso a Información Pública	Documento publicado	1	Dirección de Talento Humano	25/01/2024	31/01/2024
	1.6	Publicar el Sistema de Estímulos: Programa de Bienestar Social y de Incentivos	Sistema de Estímulos publicado en el sitio web Transparencia y Acceso a Información Pública	Documento publicado	1	Dirección de Talento Humano	25/01/2024	31/01/2024
	1.7	Publicar el Plan Estratégico del Talento Humano	Plan Estratégico del Talento Humano publicado en el sitio web Transparencia y Acceso a Información Pública	Documento publicado	1	Dirección de Talento Humano	25/01/2024	31/01/2024
	1.8	Publicar Escala salarial empleados públicos	Escala Salarial publicada en sitio web de Transparencia y Acceso a Información Pública	Documento publicado	1	Dirección de Talento Humano	1/03/2024	30/07/2024

Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Indicadores	Dimensión de la meta o producto	Responsable	Fecha programada	
							Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa
Subcomponente 1 Lineamientos de Transparencia Activa	1.9	Actualizar periódicamente las normas institucionales (Normograma)	Normatividad vigente - leyes, decretos, ordenanzas, circulares, estatutos entre otros debidamente actualizados y publicados en la página web de la Universidad	Publicación del normograma actualizado con periodicidad anual.	1	Oficina Asesora Jurídica	15/10/2024	30/12/2024
	1.10	Publicar información sobre los contratos que se suscriben correspondiente a la ejecución a través de la plataforma SIA OBSERVA	Mantener información actualizada de las Orden y/o contratos publicados en la plataforma SIA OBSERVA (Auditoría General de la Nación)	Información disponible en el sitio web Transparencia en el literal 3 - 3.3 Publicación de Contratos SIA OBSERVA	permanente	Grupo de Contratación	31/01/2024	31/12/2024
	1.11	Publicar información sobre contratos que se realicen a través de convocatorias públicas, publicación de avisos de convocatorias privadas	Mantener actualizada la información de avisos de convocatorias según la necesidad del Proceso a Contractual.	Información disponible en micrositio web del grupo de contratación en enlace convocatoria cuando se presente la novedad	permanente	Grupo de Contratación	1/01/2024	31/12/2024
	1.12	Publicar información sobre contratos que serializan diariamente con la información correspondiente a la ejecución de los contratos a través de la plataforma de SECOP II	Mantener actualizada diariamente información sobre la ejecución de órdenes y contratos de la Institución a través de la plataforma SECOP II de Colombia Compra Eficiente	Información disponible en el sitio web Transparencia en literal 3 - 3.2 Publicación de Contratos SECOP II	permanente	Grupo de Contratación	1/01/2024	31/12/2024
	1.13	Publicar la ejecución de los contratos Incluyendo los campos de ●Porcentaje de ejecución. ●Cantidad de otrosíes y adiciones realizadas (montos).	Seguimiento a ejecución de contratos con periodicidad mensual	Ejecución de contratos publicada en el sitio web de Transparencia y acceso a Información Pública	mensualmente	Grupo de Contratación	1/01/2024	31/12/2024
	1.14	Publicar el informe de defensa judicial que contiene las demandas contra la Universidad	Gobierno en línea - relación de demandas que cursan contra la Universidad publicado en el sitio web de transparencia (informe semestral)	Numero de informes consolidados y publicados	2	Oficina Asesora Jurídica	25/01/2024	30/12/2024
	1.15	Publicar los boletines "Brújula Unimagdalena: Datos e Indicadores que Orientan Nuestro Rumbo" para socializar ante la comunidad los estudios estadísticos y de indicadores, que sustentan la planeación y direccionamiento estratégico de la institución.	Boletines digitales publicados en el portal institucional y redes sociales	Número de boletines publicados	10	Oficina Asesora de Planeación	10/02/2024	31/12/2024
	1.16	Publicación de conjuntos datos abiertos de la Universidad en el portal de Datos Abiertos de Colombia	Datos abiertos publicados en el portal Datos Abiertos https://www.datos.gov.co	Conjuntos de datos publicados	18	Oficina Asesora de Planeación	15/01/2024	31/12/2024

Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Indicadores	Dimensión de la meta o producto	Responsable	Fecha programada	
							Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa
Subcomponente 1 Lineamientos de Transparencia Activa	1.17	Caracterizar usuarios para los trámites administrativos vinculados en el SUIT	Identificar las características, necesidades, intereses, expectativas y preferencias de los usuarios para los trámites vinculados al SUIT.	Grupos de usuarios caracterizados	3	Oficina Asesora de Planeación - Grupo Gestión de la Calidad	2/04/2024	30/12/2024
	1.18	Publicar trámites priorizados en la plataforma SUIT del DAFP	Registro de trámites u OPAS	Trámites u OPAS publicados en la plataforma SUIT	22	Oficina Asesora de Planeación - Grupo Gestión de la Calidad	2/04/2024	30/12/2024
Subcomponente 3 Elaboración de Instrumentos de Gestión de la Información	3.1	Revisar y actualizar el Índice de Información Reservada y Clasificada de la Universidad	Índice de Información Clasificada y Reservada	Listado publicado en la página web de Transparencia y Acceso a Información pública	1	Secretaría General - Grupo de Gestión Documental Oficina Asesora Jurídica	3/02/2024	31/12/2024
	3.2	Revisar y actualizar el Registro de Activos de Información	Registro de Activos de Información de la entidad	Registro de Activos de Información publicado en la página web de Transparencia y Acceso a Información pública	1	Secretaría General - Grupo de Gestión Documental	3/02/2024	31/12/2024
	3.3	Actualizar las Tablas de Retención Documental	Tablas de Retención Documental publicadas en el portal de Transparencia y Acceso a la Información	Documento publicado	1	Secretaría General - Grupo de Gestión Documental	3/02/2024	31/12/2024
	3.4	Revisar y actualizar el Esquema de Publicación	Esquema de Publicación de la entidad	Esquema de Publicación publicado en la página web de Transparencia y Acceso a Información pública	1	Secretaría General - Grupo de Gestión Documental	3/02/2024	31/12/2024
	3.5	Publicar en el Portal de Datos Abiertos el Registro de Activos de Información y el índice de Información Clasificada y Reservada	Datos abiertos actualizados en el portal Datos Abiertos https://www.datos.gov.co	Conjunto de datos publicados	2	Secretaría General - Grupo de Gestión Documental	3/02/2024	31/12/2024
Subcomponente 4 Criterio Diferencial de Accesibilidad	4.1	Ajustar la infraestructura física, logística y tecnológica de la Universidad tomando como referencia las normas y estándares internacionales de accesibilidad e inclusión.	Dotar de mecanismos para garantizar la accesibilidad de la infraestructura física de la Universidad.	Número de áreas adecuadas o servicios implementados para el mejoramiento de la accesibilidad	1	Dirección Administrativa Grupo de Infraestructura y planta física.	1/02/2024	31/12/2024
Subcomponente 5 Monitoreo del Acceso a la Información Pública	5.1	Informe de solicitudes de acceso a información que contenga de acuerdo con los requerimientos de Ley	Informe trimestral de solicitudes de acceso a información publicado.	Informe publicado	4	Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Gestión de Calidad	12/04/2024	15/01/2025