



OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

PLAN DE ACCIÓN 2019



CERTIFICADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD



CALIFICACIÓN

A+
Calificación de pago
Calificación largo plazo
FitchRatings
COLOMBIA S.A



Presentación

En el marco del Plan de Desarrollo UNIMAGDALENA 2010 – 2019 se desarrollan iniciativas estratégicas que permiten a la Institución alcanzar las metas de crecimiento en un horizonte de tiempo planteado. Con el propósito articular operatividad del PDU con el Plan de Gobierno 2016-2020 “Por una Universidad más Incluyente e Innovadora” la Oficina Asesora de Planeación consolida el Plan de Acción 2019 enmarcado dentro de las políticas de Desarrollo Institucional y los ejes misionales.

Para la vigencia se presentan los proyectos agrupados por área funcional siguiendo la siguiente estructura:

- **Articulación con el PDU 2010 – 2019**

- Objetivo Estratégico
- Iniciativa Estratégica

- **Proyecto**

- Nombre
- Objetivo
- Indicadores
- Metas
- Actividades
- Presupuesto Inicial
- Responsable

En concordancia con el Plan de Gobierno 2016-2020 y con el propósito de facilitar la disponibilidad de la información y la utilización de las herramientas TIC, la Oficina Asesora de Planeación dispone a través del aplicativo “A+3GU” la formulación del Plan de Acción 2019 con acceso público.



GESTIÓN DE LA ACREDITACIÓN





| | |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i> | Consolidar un sistema de aseguramiento de la calidad que garantice la acreditación por alta calidad de los programas académicos, a nivel nacional y/o internacional, y la Acreditación institucional. |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Acreditación institucional y de programas académicos por alta calidad |
| <i>Proyecto</i> | Fortalecimiento de los procesos de autoevaluación, acreditación y mejoramiento continuo. |
| <i>Objetivo del Proyecto</i> | Fomentar, hacer seguimiento y promover los procesos de Autoevaluación, Acreditación y Aseguramiento de la calidad en los programas académicos y en la institución. |

Indicadores:

| <i>Nombre</i> | <i>Meta</i> |
|---|-------------|
| Radicación del Informe de Autoevaluación con fines de renovación de Acreditación Institucional | 1 |
| Número de Programas radicados ante el MEN para solicitud de registro calificado | 12 |
| Número de Programas radicados ante el MEN para renovación de registro calificado | 8 |
| Número de Programas radicados ante el CNA para solicitud de acreditación de alta calidad o renovación | 2 |

Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i> | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|--|---------------|------------|
| 1 | Conformación de Equipo de apoyo para proceso de acreditación institucional | Enero | Enero |
| 2 | Aprobación y puesta en marcha de Cronograma de actividades para procesos de autoevaluación con fines de renovación de acreditación institucional de alta calidad | Enero | Mayo |
| 3 | Aplicación de encuestas y grupos focales para percepción de Calidad | Febrero | Abril |
| 4 | Informe Preliminar de Autoevaluación con Fines de Acreditación Institucional | Febrero | Abril |
| 5 | Radicación de solicitud de Renovación de Acreditación Institucional | Agosto | Septiembre |
| 6 | Capacitación en procesos de autoevaluación y Radicación SACES | Febrero | Diciembre |

Responsable:

Presupuesto Inicial:

Jefe Oficina Aseguramiento de la Calidad

\$70.000.000

PLAN DE ACCIÓN 2019



GESTIÓN ACADÉMICA

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN



Una universidad 
incluyente
e innovadora
PERIODO 2016-2020

* Resolución 16891 / agosto 22 de 2016 MEN



| | |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i> | Consolidar un sistema de aseguramiento de la calidad que garantice la acreditación por alta calidad de los programas académicos, a nivel nacional y/o internacional, y la Acreditación Institucional. |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Acreditación institucional y de programas académicos por alta calidad |
| <i>Proyecto</i> | Formulación de políticas y lineamientos para el diseño y desarrollo curricular. |
| <i>Objetivo del Proyecto</i> | Reformular la políticas y lineamientos para el diseño del currículo mediante estrategias participativas de la comunidad interna y externa. |

Indicadores:

| <i>Nombre</i> | <i>Meta</i> |
|---|-------------|
| Número de programas de pregrado reformulados con nuevas políticas y lineamientos | 5 |
| Número de documentos para el diseño del currículo y seguimiento académico aprobados | 2 |

Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i> | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|---|---------------|------------|
| 1 | Ajuste a los Documentos en proceso de construcción | Febrero | Marzo |
| 2 | Socialización de políticas y lineamientos a facultades | Abril | Abril |
| 3 | Presentación del documento de políticas y lineamientos al Consejo Académico | Mayo | Mayo |
| 4 | Alineación de procesos académicos con las nuevas políticas y lineamientos | Junio | Diciembre |

Responsable:

Presupuesto Inicial:

Vicerrectora Académica;
Directora Curricular y de Docencia

\$50.000.000



| | |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i> | Consolidar un sistema de aseguramiento de la calidad que garantice la acreditación por alta calidad de los programas académicos, a nivel nacional y/o internacional, y la Acreditación Institucional. |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Acreditación institucional y de programas académicos por alta calidad |
| <i>Proyecto</i> | Desarrollo de competencias y mejoramiento de los resultados en pruebas estandarizadas. |
| <i>Objetivo del Proyecto</i> | Fortalecer las competencias genéricas y específicas de los estudiantes. |

Indicadores:

| <i>Nombre</i> | <i>Meta</i> |
|---|-------------|
| Número de estudiantes participantes en talleres y eventos de formación para el fortalecimiento en competencias genéricas y específicas. | 1800 |
| Número de programas por encima de la media nacional en competencias genéricas y específicas | 15 |
| Docentes cualificados en formación y evaluación por competencias | 200 |

Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i> | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|---|---------------|------------|
| 1 | Identificación de estudiantes a presentar pruebas Saber Pro | Febrero | Febrero |
| 2 | Capacitación a Docentes | Febrero | Noviembre |
| 3 | Aplicación y análisis de prueba exploratoria | Marzo | Marzo |
| 4 | Establecimiento de Planes de Mejora a partir de la evaluación | Marzo | Junio |
| 5 | Entrenamientos "Saber Pro" cohorte I, II, II | Marzo | Junio |
| 6 | Seguimiento a cada cohorte | Abril | Agosto |
| 7 | Prueba Post entrenamiento y análisis | Abril | Noviembre |
| 8 | Planes de mejora Posteriores | Abril | Noviembre |
| 9 | Informes de análisis | Junio | Noviembre |
| 10 | Preparación de actividades siguiente vigencia | Octubre | Diciembre |

Responsable:

Presupuesto Inicial:

Vicerrectora Académica

\$100.000.000

| | |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i> | Fortalecer la internacionalización de los procesos misionales: docencia, investigación y extensión, promoviendo la apertura e interacción con la comunidad internacional. |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Movilidad nacional e internacional de la comunidad universitaria |
| <i>Proyecto</i> | Movilidad de estudiantes. |
| <i>Objetivo del Proyecto</i> | Propiciar el intercambio de estudiantes con comunidades académicas nacionales e internacionales. |

Indicadores:

| <i>Nombre</i> | <i>Meta</i> |
|---|-------------|
| Número de estudiantes participantes en eventos académicos nacionales e internacionales. | 200 |

Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i> | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|---|---------------|------------|
| 1 | Establecimiento de criterios para distribución de recursos por Facultad | Febrero | Febrero |
| 2 | Distribución de Recursos por Facultad | Febrero | Febrero |
| 3 | Presentación de informes trimestrales de Movilidad | Abril | Diciembre |

| <i>Responsable:</i> | <i>Presupuesto Inicial:</i> |
|------------------------|-----------------------------|
| Vicerrectora Académica | \$0 |



| | |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i> | Fortalecer la internacionalización de los procesos misionales: docencia, investigación y extensión, promoviendo la apertura e interacción con la comunidad internacional. |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Movilidad nacional e internacional de la comunidad universitaria |
| <i>Proyecto</i> | Movilidad de docentes. |
| <i>Objetivo del Proyecto</i> | Mejorar la calidad, eficacia y eficiencia de la investigación, la docencia y la extensión, mediante la participación en Consorcios y Alianzas Internacionales, movilidad nacional e internacional de estudiantes y en los diferentes espacios y contextos de formación, trabajo y vida universitaria. |

Indicadores:

| <i>Nombre</i> | <i>Meta</i> |
|---|-------------|
| Número de docentes participando en eventos nacionales e internacionales | 80 |

Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i> | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|---|---------------|------------|
| 1 | Establecimiento de criterios para distribución de recursos por Facultad | Febrero | Febrero |
| 2 | Distribución de Recursos por Facultad | Febrero | Febrero |
| 3 | Presentación de informes trimestrales de Movilidad | Abril | Diciembre |

| <i>Responsable:</i> | <i>Presupuesto Inicial:</i> |
|------------------------|-----------------------------|
| Vicerrectora Académica | \$0 |

| | |
|-------------------------------|--|
| <i>Objetivo Estratégico</i> | Ampliar cobertura y la oferta académica en el pregrado y en el posgrado. |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Ampliación de cobertura y fortalecimiento de la oferta académica presencial. |
| <i>Proyecto</i> | Consolidación de la Oferta Académica de la Universidad del Magdalena |
| <i>Objetivo del Proyecto</i> | Fortalecer los procesos de seguimiento y nueva oferta académica |

Indicadores:

| <i>Nombre</i> | <i>Meta</i> |
|---|-------------|
| Número de estrategias implementadas para el seguimiento académico | 3 |
| Número de programas creados | 6 |

Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i> | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|--|---------------|------------|
| 1 | Construcción de los documentos para la creación de la nueva oferta | Enero | Marzo |
| 2 | Socialización de programas creados ante Consejos de Facultad y Académico | Abril | Abril |
| 3 | Radicación de documentos maestros de programas creados a la plataforma SACES del MEN | Mayo | Junio |
| 4 | Seguimiento del estado de solicitudes para creación de nuevos programas | Julio | Diciembre |

| | |
|------------------------|-----------------------------|
| <i>Responsable:</i> | <i>Presupuesto Inicial:</i> |
| Vicerrectora Académica | \$50.000.000 |

| | |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i> | Fortalecer la presencia regional de la Universidad |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Creación de sedes regionales con una oferta académica acorde con las necesidades de la Región. |
| <i>Proyecto</i> | Talento Magdalena |
| <i>Objetivo del Proyecto</i> | Promover el acceso efectivo a la educación superior a los jóvenes magdalenenses destacados por su mérito académico. |

Indicadores:

| <i>Nombre</i> | <i>Meta</i> |
|--|-------------|
| Número de estudiantes que ingresan al programa | 300 |

Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i> | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|---|---------------|------------|
| 1 | Realización de cursos de nivelación | Enero | Febrero |
| 2 | Acompañamiento psicológico a estudiantes del programa | Febrero | Mayo |
| 3 | Caracterización psicosocial de los estudiantes del programa | Febrero | Mayo |
| 4 | Acompañamiento académico a los estudiantes del programa | Febrero | Mayo |
| 5 | Entrega de apoyos e incentivos económicos asignados | Febrero | Mayo |
| 6 | Caracterización socioeconómica de núcleos familiares | Febrero | Mayo |
| 7 | Construcción de sistema de información para el programa | Febrero | Mayo |

Responsable:

Presupuesto Inicial:

Vicerrectora Académica

\$1.920.000.000

| | |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i> | Desarrollar un modelo de gestión de personal que eleve el nivel de formación y competencias del talento humano. |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Modelo de gestión integral de personal docente. |
| <i>Proyecto</i> | Fortalecimiento, actualización y cualificación de la planta docente |
| <i>Objetivo del Proyecto</i> | Fortalecer la cualificación y formación avanzada de los docentes de carrera |

Indicadores:

| <i>Nombre</i> | <i>Meta</i> |
|---|-------------|
| Número de docentes en proceso de Formación Avanzada | 25 |
| Número de docentes cualificados | 200 |

Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i> | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|---|---------------|------------|
| 1 | Informe de estado de avance de docentes en formación avanzada | Febrero | Diciembre |
| 2 | Desarrollo de procesos de cualificación docente | Marzo | Diciembre |

Responsable:

Presupuesto Inicial:

Vicerrectora Académica

\$286.706.469

| | |
|-------------------------------|--|
| <i>Objetivo Estratégico</i> | Mejorar la calidad de vida y el bienestar de la comunidad universitaria. |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Fomento al desarrollo humano y salud integral. |
| <i>Proyecto</i> | Programa de Atención Psicológica |
| <i>Objetivo del Proyecto</i> | Brindar servicios ayuda psicológica asistencial a estudiantes que presentan dificultades personales y académicas |

Indicadores:

| <i>Nombre</i> | <i>Meta</i> |
|--|-------------|
| Número de estudiantes atendidos en los servicios psicológicos en atención individual | 200 |
| Número de actividades de promoción y prevención en salud mental realizadas para la comunidad universitaria | 18 |
| Número de actividades para facilitar la permanencia y la inclusión de la comunidad estudiantil | 10 |

Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i> | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|--|---------------|------------|
| 1 | Inducción | Febrero | Abril |
| 2 | Revisión de proyectos y planeación de actividades | Febrero | Febrero |
| 3 | Revisión de casos y apertura de agenda | Febrero | Febrero |
| 4 | Revisión de casos atendidos y actividades desarrolladas en el periodo 2018-II y apertura de cupos 2019-I | Febrero | Febrero |
| 5 | Atención y ejecución de consultas | Febrero | Noviembre |
| 6 | Evaluación y cierre | Noviembre | Noviembre |

Responsable:

Presupuesto Inicial:

Vicerrectora Académica

\$120.000.000

| | |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i> | Apropiar y articular el uso de las TIC en los procesos misionales, estratégicos y de apoyo. |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Fomento del uso de las TIC en los procesos académicos y administrativos |
| <i>Proyecto</i> | Innovación educativa basada en tecnología |
| <i>Objetivo del Proyecto</i> | Fomentar la incorporación de las TIC en las actividades de enseñanza, aprendizaje e investigación creativa. |

Indicadores:

| <i>Nombre</i> | <i>Meta</i> |
|---|-------------|
| Número de materiales y objetos de aprendizajes desarrollados por los profesores con la asesoría del CETEP | 10 |
| Número de docentes formados en uso y apropiación de TIC en actividades de enseñanza | 50 |
| Número de cursos rediseñados e implementados en aula virtual con la asesoría del CETEP | 10 |

Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i> | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|--|---------------|------------|
| 1 | Talleres y actividades formativas presenciales | Febrero | Diciembre |
| 2 | Asesorías para construcción de OVAs | Febrero | Noviembre |
| 3 | Construcción de Materiales Educativos | Junio | Noviembre |
| 4 | Rediseño de cursos e implementación en plataforma Blackboard | Febrero | Noviembre |

Responsable:

Presupuesto Inicial:

Vicerrectora Académica; Director del CETEP

\$70.000.000

PLAN DE ACCIÓN 2019



GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN



Una universidad 
incluyente
e innovadora
PERIODO 2016-2020

| | |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i> | Desarrollar un modelo de gestión de personal que eleve el nivel de formación y competencias del talento humano. |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Modelo de gestión integral de personal docente |
| <i>Proyecto</i> | Financiación de la formación científica |
| <i>Objetivo del Proyecto</i> | Mejorar las capacidades científicas de profesores y funcionarios miembros de grupos de investigación de la Universidad, por medio de apoyo financiero para adelantar estudios en programas de maestrías y doctorado en instituciones colombianas o extranjeras. |

Indicadores:

| <i>Nombre</i> | <i>Meta</i> |
|--|-------------|
| Número de profesores, funcionarios o graduados miembros de grupos de investigación beneficiados. | 10 |

Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i> | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|---|---------------|------------|
| 1 | Apertura de convocatorias | Enero | Diciembre |
| 2 | Publicación de resultados de convocatorias | Enero | Diciembre |
| 3 | Trámite de pago de matrículas a través de la Dirección Financiera | Enero | Diciembre |

| <i>Responsable:</i> | <i>Presupuesto Inicial:</i> |
|------------------------------|-----------------------------|
| Vicerrector de Investigación | \$400.000.000 |

| | |
|-------------------------------|--|
| <i>Objetivo Estratégico</i> | Promover el desarrollo de Ciencia, Tecnología e Innovación que impulse la transformación productiva y el desarrollo sostenible de la región y el país. |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Consolidación de grupos e institutos de investigación |
| <i>Proyecto</i> | Financiación y gestión de proyectos de ciencia, tecnología e innovación |
| <i>Objetivo del Proyecto</i> | Financiar y gestionar proyectos de CTI, con el fin de generar producción intelectual y fortalecer las capacidades de los grupos de investigación. |

Indicadores:

| <i>Nombre</i> | <i>Meta</i> |
|--|-------------|
| Número de propuestas de proyectos de CTI presentadas para financiación interna, externa y de cooperación internacional. | 200 |
| Número de proyectos de CTI con financiación interna, externa y de cooperación internacional que inician en la vigencia. | 30 |
| Número de propuestas de trabajos de grado en alguna modalidad relacionada con investigación presentados en convocatorias internas de financiación. | 100 |
| Número de graduados con trabajos de grado en alguna modalidad relacionada con investigación | 120 |
| Número de trabajos de grado en modalidad investigación finalizados. | 60 |

Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i> | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|--|---------------|------------|
| 1 | Revisión y socialización de convocatorias de interés para los grupos de investigación | Enero | Diciembre |
| 2 | Apertura de términos de referencia | Noviembre | Diciembre |
| 3 | Revisión de propuestas externas de proyectos de investigación y de requisitos | Enero | Diciembre |
| 4 | Programación de actividades de divulgación | Enero | Diciembre |
| 5 | Trámite de permisos ante Ministerio de Interior | Enero | Diciembre |
| 6 | Trámite de permisos ambientales para recolección de especímenes | Enero | Diciembre |
| 7 | Difusión de convocatoria de jóvenes investigadores | Enero | Diciembre |
| 8 | Acompañamiento en la formulación de propuestas e inscripción en aplicativo InstituLAC | Enero | Diciembre |
| 9 | Apertura y socialización de términos de referencia convocatorias internas y externas de trabajo de grado | Agosto | Diciembre |



| No | Actividad | Inicio | Fin |
|----|---|--------|-----------|
| 10 | Seguimiento a proyectos de investigación, trabajos de grado y revisión de cumplimiento de compromisos | Marzo | Diciembre |
| 11 | Definición de Matriz de Compromisos y fechas de ejecución de proyectos | Enero | Diciembre |

Responsable:

Presupuesto Inicial:

Vicerrector de Investigación

\$2.510.400.000



| | |
|-------------------------------|--|
| <i>Objetivo Estratégico</i> | Promover el desarrollo de Ciencia, Tecnología e Innovación que impulse la transformación productiva y el desarrollo sostenible de la región y el país. |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Consolidación de grupos e institutos de investigación |
| <i>Proyecto</i> | Fortalecimiento de unidades organizativas que realizan o gestionan actividades de ciencia, tecnología e innovación |
| <i>Objetivo del Proyecto</i> | Fortalecer unidades organizativas que realizan o gestionan actividades de ciencia, tecnología e innovación |

Indicadores:

| <i>Nombre</i> | <i>Meta</i> |
|--|-------------|
| Número de unidades organizativas fortalecidas. | 50 |

Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i> | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|--|---------------|------------|
| 1 | Consolidación de personal de apoyo para convocatoria de Medición COLCIENCIAS | Febrero | Mayo |
| 2 | Consecución de asesor experto para convocatoria de medición COLCIENCIAS | Abril | Mayo |
| 3 | Fortalecimiento de Unidades I+D+i | Enero | Diciembre |

| <i>Responsable:</i> | <i>Presupuesto Inicial:</i> |
|------------------------------|-----------------------------|
| Vicerrector de Investigación | \$762.300.000 |



| | |
|-------------------------------|--|
| <i>Objetivo Estratégico</i> | Promover el desarrollo de Ciencia, Tecnología e Innovación que impulse la transformación productiva y el desarrollo sostenible de la región y el país. |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Propiedad intelectual y gestión del conocimiento |
| <i>Proyecto</i> | Gestión y transferencia de la propiedad intelectual resultante de actividades de ciencia, tecnología e innovación |
| <i>Objetivo del Proyecto</i> | Proteger y transferir la producción intelectual de carácter científico, tecnológico o artístico y cultural, resultante de actividades de ciencia, tecnología e innovación. |

Indicadores:

| <i>Nombre</i> | <i>Meta</i> |
|--|-------------|
| Número de convenios o contratos de transferencia de la propiedad intelectual. | 2 |
| Número de solicitudes de protección de producción intelectual tramitadas ante las entidades encargadas (SIC, DND, ICA, etc.) | 50 |

Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i> | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|--|---------------|------------|
| 1 | Reuniones de identificación de activos intangibles | Enero | Diciembre |
| 2 | Asesoría a la comunidad en trámites para protección del conocimiento | Enero | Diciembre |

| <i>Responsable:</i> | <i>Presupuesto Inicial:</i> |
|------------------------------|-----------------------------|
| Vicerrector de Investigación | \$157.054.812 |

| | |
|-------------------------------|--|
| <i>Objetivo Estratégico</i> | Promover el desarrollo de Ciencia, Tecnología e Innovación que impulse la transformación productiva y el desarrollo sostenible de la región y el país. |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Propiedad intelectual y gestión del conocimiento |
| <i>Proyecto</i> | Edición, publicación y divulgación de productos bibliográficos |
| <i>Objetivo del Proyecto</i> | Editar, publicar y divulgar la producción bibliográfica y audiovisual generada por comunidad académica, científica y cultural tanto externa como interna de Unimagdalena |

Indicadores:

| <i>Nombre</i> | <i>Meta</i> |
|---|-------------|
| Número de obras bibliográficas y audiovisuales publicados por la editorial. | 25 |
| Número de ediciones (volúmenes o números) de revistas científicas y divulgativas publicados por la editorial Unimagdalena. | 15 |
| Número de artículos de autoría de investigadores de la Unimagdalena sometidos a evaluación, aceptados para publicación o publicados en el marco de la convocatoria de apoyo a publicación de artículos en inglés. | 25 |
| Número de participaciones de la Editorial Unimagdalena en ferias de libros nacionales e internacionales. | 10 |
| Número de indexaciones, Indizaciones y repositorios a nivel nacional e internacional de las revista institucionales. | 5 |
| Número de productos bibliográficos publicados en coedición. | 5 |

Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i> | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|---|---------------|------------|
| 1 | Apertura de 2 convocatorias para publicar obras bibliográficas y audiovisuales | Febrero | Diciembre |
| 2 | Apertura de Convocatoria de apoyo a publicación de artículos en inglés | Febrero | Diciembre |
| 3 | Postulación de revistas científicas institucionales a Convocatoria 830 de 2018 "Para indexación de revistas científicas colombianas especializadas" | Enero | Agosto |
| 4 | Apertura de convocatoria para publicación de artículos en revistas institucionales | Febrero | Diciembre |
| 5 | Firma de convenios de coedición de obras bibliográficas y audiovisuales con otras instituciones | Febrero | Diciembre |



| No | Actividad | Inicio | Fin |
|----|--|---------|-----------|
| 6 | Envío de Obras bibliográficas y audiovisuales para participación en ferias nacionales o internacionales de libro | Febrero | Diciembre |

Responsable:

Presupuesto Inicial:

Vicerrector de Investigación

\$809.600.000

| | |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i> | Promover el desarrollo de Ciencia, Tecnología e Innovación que impulse la transformación productiva y el desarrollo sostenible de la región y el país. |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Propiedad intelectual y gestión del conocimiento |
| <i>Proyecto</i> | Organización y participación en eventos de ciencia, tecnología e innovación. |
| <i>Objetivo del Proyecto</i> | Mejorar las capacidades del talento humano dedicado a actividades de CTI por medio de capacitaciones de diversos tipos y la participación en eventos CTI. |

Indicadores:

| <i>Nombre</i> | <i>Meta</i> |
|---|-------------|
| Número de eventos de CTI organizados por la Unimagdalena. | 40 |
| Número de participantes en eventos de CTI organizados por la Unimagdalena. | 500 |
| Número de profesores o investigadores miembros de grupos de investigación participantes en eventos de CTI nacionales e internacionales. | 50 |
| Número de actividades de capacitación y otras actividades académicas en CTI organizados por la Unimagdalena | 10 |
| Número de participantes en capacitaciones y otras actividades académicas en CTI organizados por la Unimagdalena. | 150 |
| Número de estudiantes y jóvenes investigadores miembros de grupos de investigación participantes en eventos de CTI nacionales e internacionales | 30 |

Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i> | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|---|---------------|------------|
| 1 | Capacitaciones | Enero | Diciembre |
| 2 | Eventos | Febrero | Agosto |
| 3 | Convocatoria para participación de docentes o investigadores en eventos | Febrero | Agosto |
| 4 | Convocatoria para movilidad de estudiantes y jóvenes investigadores | Febrero | Agosto |

Responsable:

Presupuesto Inicial:

Vicerrector de Investigación

\$910.000.000

| | |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i> | Estimular el uso y apropiación del conocimiento en la solución de problemas del entorno así como la difusión y preservación del patrimonio cultural de las comunidades. |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Fomento al emprendimiento |
| <i>Proyecto</i> | Cultura, fomento y acompañamiento a la innovación y el emprendimiento. |
| <i>Objetivo del Proyecto</i> | Acompañar a los miembros de la comunidad universitaria interesados en realizar actividades de innovación y emprendimiento que puedan resultar en productos mínimos viables, planes de negocio o empresas Spin- Off o StartUp. |

Indicadores:

| <i>Nombre</i> | <i>Meta</i> |
|--|-------------|
| Número de propuestas de trabajos de grado presentadas en modalidad de práctica de innovación y emprendimiento en la vigencia | 30 |
| Número de trabajos de grado finalizados en modalidad de práctica de innovación y emprendimiento. | 10 |
| Número de productos mínimos viables desarrollados. | 5 |
| Número de planes de negocios desarrollados | 5 |
| Número de sesiones de mentoría de innovación y emprendimiento. | 250 |

Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i> | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|---|---------------|------------|
| 1 | Kick Off 2019-I | Marzo | Marzo |
| 2 | Innovation Challenge 2019-I | Abril | Abril |
| 3 | Programa de acompañamiento al emprendedor 2019-I | Marzo | Mayo |
| 4 | Programa de acompañamiento al innovador 2019-I | Abril | Junio |
| 5 | Marketplace 2019-I | Mayo | Mayo |
| 6 | Kickoff 2019-II | Septiembre | Septiembre |
| 7 | Innovation Challenge 2019-II | Septiembre | Septiembre |
| 8 | Programa de acompañamiento al emprendedor 2019-II | Septiembre | Noviembre |
| 9 | Programa de acompañamiento al innovador | Septiembre | Noviembre |
| 10 | MarketPlace 2019-II | Noviembre | Noviembre |

Responsable:

Presupuesto Inicial:

Vicerrector de Investigación

\$243.000.000

| | |
|-------------------------------|--|
| <i>Objetivo Estratégico</i> | Fortalecer la relación y cooperación universidad-empresa-estado en articulación con la sociedad. |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Programa para la participación bilateral de profesionales, docentes, investigadores y estudiantes en actividades con la industria |
| <i>Proyecto</i> | Gestión y fortalecimiento de relaciones con el entorno para actividades de ciencia, tecnología e innovación. |
| <i>Objetivo del Proyecto</i> | Crear y fortalecer relaciones con organizaciones del entorno que permitan dinamizar la realización de actividades de CTI por medio del establecimiento y operación de convenios, la movilidad saliente y entrante, entre otros |

Indicadores:

| <i>Nombre</i> | <i>Meta</i> |
|---|-------------|
| Número de convenios para dinamizar y realizar actividades de CTI. | 20 |
| Número de investigadores de otras instituciones que visitan la Unimagdalena para realizar actividades de CTI. | 50 |
| Número de movilizaciones para gestión y fortalecimiento de las relaciones con el entorno para actividades de CTI. | 50 |
| Número de sesiones del Comité Universidad Empresa Estado. | 6 |

Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i> | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|--|---------------|------------|
| 1 | Convocatoria para movilidad de expertos externos | Febrero | Agosto |
| 2 | Sesión 1 del CUEE | Abril | Abril |
| 3 | Sesión 2 del CUEE | Mayo | Mayo |
| 4 | Sesión 3 del CUEE | Junio | Junio |
| 5 | Sesión 4 del CUEE | Agosto | Agosto |
| 6 | Sesión 5 del CUEE | Septiembre | Septiembre |
| 7 | Sesión 6 del CUEE | Octubre | Octubre |
| 8 | Visita a entidades susceptibles de convenio | Enero | Diciembre |
| 9 | Movilidad investigadores | Enero | Diciembre |

| <i>Responsable:</i> | <i>Presupuesto Inicial:</i> |
|------------------------------|-----------------------------|
| Vicerrector de Investigación | \$550.000.000 |

| | |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i> | Ampliar y modernizar la infraestructura de manera sostenible y amigable con el ambiente. |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Modernización y adecuación de la infraestructura física |
| <i>Proyecto</i> | Infraestructura y dotación locativa, tecnológica o bibliográfica para actividades de ciencia, tecnología e innovación. |
| <i>Objetivo del Proyecto</i> | Mejorar la infraestructura física y tecnológica para actividades de CTI con la construcción o adecuación de espacios físicos, la adquisición o mejoramiento de equipos, incorporación de tecnologías de información y comunicación, y de fuentes de conocimiento científico como bases de datos y demás material bibliográfico. |

Indicadores:

| <i>Nombre</i> | <i>Meta</i> |
|---|-------------|
| Número de bases de datos y herramientas informáticas para CTI adquiridos o con membresía. | 5 |
| Número de equipos, licencias de software y libros para CTI adquiridos. | 20 |
| Número de espacios físicos, nuevos o mejorados, para actividades de CTI. | 5 |

Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i> | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|---|---------------|------------|
| 1 | Construcción del Edificio Modular | Enero | Diciembre |
| 2 | Compra de equipos, bases de datos, software, libros | Enero | Diciembre |
| 3 | Adquisición de bases de datos y herramientas informáticas para CTI adquiridos o con membresía | Enero | Diciembre |

Responsable:

Presupuesto Inicial:

Vicerrector de Investigación

\$345.000.000

PLAN
DE
ACCIÓN 2019



GESTIÓN DE LA EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN



Una
universidad 
incluyente
e innovadora
PERIODO 2016-2020

| | |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i> | Fortalecer la presencia regional de la Universidad |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Creación de sedes regionales con una oferta académica acorde con las necesidades de la Región. |
| <i>Proyecto</i> | Sedes regionales de la Universidad del Magdalena |
| <i>Objetivo del Proyecto</i> | Garantizar la apertura de sedes de la Universidad del Magdalena, de acuerdo con las necesidades del entorno y las aspiraciones de la población. |

Indicadores:

| <i>Nombre</i> | <i>Meta</i> |
|--|-------------|
| Diseños y Estudios previos Elaborados | SI |
| Número de alianzas estratégicas establecidas con instituciones Departamentales para la oferta de programas | 10 |

Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i> | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|---|---------------|------------|
| 1 | Diagnóstico del Entorno | Enero | Enero |
| 2 | Identificación de lotes y terrenos | Enero | Enero |
| 3 | Elaboración de diseños | Abril | Julio |
| 4 | Elaboración de estudios previos | Junio | Julio |
| 5 | Estudio oferta y demanda de acuerdo a vocación productiva del municipio y la región | Junio | Diciembre |
| 6 | Adquisición de lotes | Febrero | Diciembre |
| 7 | Gestión de alianzas estratégicas | Abril | Diciembre |
| 8 | Informe de resultados | Noviembre | Diciembre |

Responsable:

Presupuesto Inicial:

Vicerrector de Extensión y Proyección Social

\$70.000.000



| | |
|-------------------------------|--|
| <i>Objetivo Estratégico</i> | Estimular el uso y apropiación del conocimiento en la solución de problemas del entorno así como la difusión y preservación del patrimonio cultural de las comunidades |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Gestión de proyectos de desarrollo social y productivo |
| <i>Proyecto</i> | Participación en convocatorias externas. |
| <i>Objetivo del Proyecto</i> | Facilitar la gestión para la consecución de recursos externos mediante la presentación de ofertas de servicios para suplir las necesidades expresadas por entidades públicas y/o empresas privadas |

Indicadores:

| <i>Nombre</i> | <i>Meta</i> |
|--|-------------|
| Porcentaje de Adjudicación de Propuestas presentadas | 70% |
| Recursos gestionados por convocatorias (millones de pesos) | 12.000 |

Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i> | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|--|---------------|------------|
| 1 | Monitoreo de Convocatorias | Febrero | Diciembre |
| 2 | Presentación de propuestas de acuerdo a calendarios de entidades convocantes | Febrero | Diciembre |
| 3 | Trámite de legalización | Febrero | Diciembre |
| 4 | Firma de contrato y/o convenio | Febrero | Diciembre |

Responsable:

Presupuesto Inicial:

Vicerrector de Extensión y Proyección Social

\$70.000.000

| | |
|-------------------------------|--|
| <i>Objetivo Estratégico</i> | Estimular el uso y apropiación del conocimiento en la solución de problemas del entorno así como la difusión y preservación del patrimonio cultural de las comunidades |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Recuperación y preservación del patrimonio y del acervo cultural local, regional y nacional |
| <i>Proyecto</i> | Fortalecimiento del Sistema de Museos y la Oferta Cultural |
| <i>Objetivo del Proyecto</i> | Generar espacios para la interacción universidad - sociedad en las diferentes manifestaciones culturales |

Indicadores:

| <i>Nombre</i> | <i>Meta</i> |
|---|-------------|
| Número de actividades realizadas (exposiciones de arte y etnográficas, actividades culturales y producciones musicales) | 80 |
| Número de seminarios y/o programas de formación continua en: arte, patrimonio cultura y turismo | 8 |
| Número de publicaciones y mecanismos de difusión cultural | 4 |
| Número de actividades de apoyo en iniciativas culturales en proyección de arte y cultura a nivel interno y/o externo | 5 |
| Número de actividades de apoyo en iniciativas culturales en proyección de arte y cultura a nivel interno y/o externo | 5 |
| Número de encuentros, seminarios y talleres artísticos en arte, cultura para el emprendimiento e innovación tecnológica con cooperación nacional y/o internacional del Sistema de Museos. | 8 |

Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i> | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|--|---------------|------------|
| 1 | Organización y planeación general | Enero | Marzo |
| 2 | Desarrollo de programas socio culturales | Febrero | Noviembre |
| 3 | Presentación de propuestas de proyectos culturales | Marzo | Diciembre |
| 4 | Desarrollo de encuentros de formación cultural | Marzo | Marzo |
| 5 | Creación de nuevos programas | Marzo | Noviembre |

Responsable:

Presupuesto Inicial:

Vicerrector de Extensión y Proyección Social

\$137.410.430

| | |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i> | Estimular el uso y apropiación del conocimiento en la solución de problemas del entorno así como la difusión y preservación del patrimonio cultural de las comunidades |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Recuperación y preservación del patrimonio y del acervo cultural local, regional y nacional |
| <i>Proyecto</i> | Fomento y creación de espacios académicos para el fortalecimiento de las relaciones con el entorno |
| <i>Objetivo del Proyecto</i> | Generar valor social en el entorno propiciando espacios de reflexión y formación sobre temas de actualidad e interés general, para la comunidad universitaria, organizaciones sociales y sus comunidades de influencia. |

Indicadores:

| <i>Nombre</i> | <i>Meta</i> |
|---|-------------|
| Número de cátedras realizadas | 12 |
| Número de organizaciones sociales participantes en la cátedra | 20 |

Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i> | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|--|---------------|------------|
| 1 | Planeación de actividades con programas académicos, facultades y/o oficinas involucradas | Febrero | Marzo |
| 2 | Acciones de difusión a nivel interno y externo | Marzo | Noviembre |
| 3 | Organización logística y protocolaria del evento | Marzo | Noviembre |
| 4 | Coordinación logística durante el evento | Marzo | Noviembre |
| 5 | Difusión y conclusiones del evento | Marzo | Marzo |
| 6 | Elaboración de Informe | Noviembre | Noviembre |

| <i>Responsable:</i> | <i>Presupuesto Inicial:</i> |
|--|-----------------------------|
| Vicerrector de Extensión y Proyección Social | \$30.000.000 |



| | |
|-------------------------------|--|
| <i>Objetivo Estratégico</i> | Estimular el uso y apropiación del conocimiento en la solución de problemas del entorno así como la difusión y preservación del patrimonio cultural de las comunidades |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Fortalecimiento de las capacidades y servicios de extensión |
| <i>Proyecto</i> | Extensión solidaria y educación continua |
| <i>Objetivo del Proyecto</i> | Fomentar la interacción de la Universidad con la comunidad. |

Indicadores:

| <i>Nombre</i> | <i>Meta</i> |
|--|-------------|
| Número de programas de educación continua desarrollados por el proceso de extensión y proyección social | 15 |
| Número de personas capacitadas en los programas de educación continua | 2.000 |
| Número de actividades de salud familiar y convivencia social, ambiental y cultural (Jornadas de atención integral) | 20 |

Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i> | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|---|---------------|------------|
| 1 | Organización y Planificación general | Febrero | Febrero |
| 2 | Jornadas de atención integral | Marzo | Noviembre |
| 3 | Desarrollo de cursos, talleres y diplomados | Marzo | Marzo |
| 4 | Entrega de Informes | Noviembre | Diciembre |

Responsable:

Presupuesto Inicial:

Vicerrector de Extensión y Proyección Social

\$80.000.000

| | |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i> | Estimular el uso y apropiación del conocimiento en la solución de problemas del entorno así como la difusión y preservación del patrimonio cultural de las comunidades |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Fortalecimiento de las capacidades y servicios de extensión |
| <i>Proyecto</i> | Voluntariado Unimagdalena |
| <i>Objetivo del Proyecto</i> | Vincular a actores universitarios y de la comunidad externa que tengan vocación de servicios para desarrollar proyectos en beneficio de la sociedad en general a través de un ejercicio libre y organizado en cumplimiento de la política de responsabilidad social universitaria |

Indicadores:

| <i>Nombre</i> | <i>Meta</i> |
|---|-------------|
| Número de actividades realizadas por el Voluntariado Unimagdalena | 120 |
| Número de proyectos y/o alianzas gestionados por el Voluntariado Unimagdalena | 6 |
| Número de estudiantes activos en el Voluntariado Unimagdalena | 350 |
| Número de docentes de Unimagdalena activos en el Voluntariado | 20 |
| Número de egresados de Unimagdalena activos en el Voluntariado | 50 |

Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i> | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|---|---------------|------------|
| 1 | Organización y Planificación general | Febrero | Febrero |
| 2 | Jornadas de atención integral | Marzo | Noviembre |
| 3 | Desarrollo de cursos, talleres y diplomados | Marzo | Marzo |
| 4 | Entrega de Informes | Noviembre | Diciembre |

Responsable:

Presupuesto Inicial:

Vicerrector de Extensión y Proyección Social

\$50.000.000



| | |
|-------------------------------|--|
| <i>Objetivo Estratégico</i> | Estimular el uso y apropiación del conocimiento en la solución de problemas del entorno así como la difusión y preservación del patrimonio cultural de las comunidades |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Fomento al emprendimiento |
| <i>Proyecto</i> | Oportunidades de creación de valor social a partir de la Economía Naranja |
| <i>Objetivo del Proyecto</i> | Desarrollar procesos de articulación entre la academia y la sociedad con el fin de promover y desarrollar actividades asociadas a la economía naranja, para generar valor económico y social en las comunidades. |

Indicadores:

| <i>Nombre</i> | <i>Meta</i> |
|---|-------------|
| Número de beneficiarios de los programas de formación | 30 |
| Número de proyectos formulados | 4 |
| Número de organizaciones fortalecidas | 8 |

Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i> | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|---|---------------|------------|
| 1 | Formación y direccionamiento en economía naranja | Marzo | Diciembre |
| 2 | Formación en Tecnología, arte y creatividad | Marzo | Diciembre |
| 3 | Formación en propiedad intelectual, gestión de recursos y líneas de crédito | Junio | Diciembre |

Responsable:

Presupuesto Inicial:

Vicerrector de Extensión y Proyección Social

\$80.000.000



| | |
|-------------------------------|--|
| <i>Objetivo Estratégico</i> | Estimular el uso y apropiación del conocimiento en la solución de problemas del entorno así como la difusión y preservación del patrimonio cultural de las comunidades |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Programa de seguimiento y vinculación del egresado y su asociación |
| <i>Proyecto</i> | Sistema de seguimiento y acompañamiento al Egresado |
| <i>Objetivo del Proyecto</i> | Implementar el sistema de seguimiento al egresado que fortalezca su vínculo con la Institución. |

Indicadores:

| <i>Nombre</i> | <i>Meta</i> |
|---|-------------|
| Número de graduados actualizados, carnetizados y participantes en eventos institucionales | 4000 |
| Número de graduados vinculados al programa de emprendimiento | 10 |
| Número de graduados beneficiados a través de estímulos académicos | 120 |
| Número de empresas vinculadas a los servicios y beneficios de los graduados. | 30 |
| Autorización para la prestación del servicio de Bolsa de Empleo | 1 |
| Número de graduados vinculados a través de vacantes ofertadas por la Bolsa de Empleo Unimagdalena | 100 |

Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i> | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|---|---------------|------------|
| 1 | Jornadas de carnetización | Febrero | Diciembre |
| 2 | Campaña de actualización de datos | Febrero | Diciembre |
| 3 | Organización de banco de graduados emprendedores | Febrero | Diciembre |
| 4 | Relación de graduados beneficiados a través de estímulos académicos | Febrero | Diciembre |
| 5 | Organización de base de datos de empresas para invitación a ser parte de la red de aliados Prime | Febrero | Diciembre |
| 6 | Solicitud a servicio público de empleo la renovación de la operación de la bolsa de empleo Unimagdalena | Mayo | Julio |
| 7 | Seguimiento a vacantes laborales ofertadas desde la bolsa de empleo Unimagdalena | Febrero | Diciembre |
| 8 | Fortalecimiento y organización del Sistema de Información de egresados | Febrero | Diciembre |

Responsable:

Presupuesto Inicial:

Vicerrector de Extensión y Proyección Social

\$90.000.000

| | |
|-------------------------------|--|
| <i>Objetivo Estratégico</i> | Fortalecer la relación y cooperación universidad-empresa-estado en articulación con la sociedad. |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Gestión de proyectos de investigación en conjunto con el sector productivo y entidades gubernamentales |
| <i>Proyecto</i> | Alianzas estratégicas Universidad - Empresa |
| <i>Objetivo del Proyecto</i> | Promover el desarrollo de proyectos conjuntos universidad - sector público y privado |

Indicadores:

| <i>Nombre</i> | <i>Meta</i> |
|--|-------------|
| Número de estudiantes activos en prácticas profesionales en entidades públicas | 70 |
| Número de estudiantes activos en prácticas profesionales en entidades privadas | 50 |
| Número de estudiantes activos con prácticas profesionales en el exterior | 10 |
| Número de alianzas y/o Convenios establecidas con entidades del sector público y privado | 50 |
| Número de organizaciones fortalecidas por el trabajo final de los estudiantes en prácticas profesionales en el periodo | 150 |

Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i> | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|--|---------------|------------|
| 1 | Convocatoria pública para conformar banco de hojas de vida de tutores de prácticas | Enero | Febrero |
| 2 | Actualización de bases de datos | Febrero | Diciembre |
| 3 | Finalización y aprobación de reglamento de prácticas profesionales | Febrero | Junio |
| 4 | Fortalecimiento de alianzas con el sector productivo | Enero | Diciembre |
| 5 | Actividades de Seguimiento | Marzo | Diciembre |
| 6 | Actualización de página web de dirección de prácticas profesionales | Mayo | Junio |

Responsable:

Presupuesto Inicial:

Vicerrector de Extensión y Proyección Social

\$40.000.000

PLAN DE ACCIÓN 2019



GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN



Una universidad 
incluyente
e innovadora
PERIODO 2016-2020



| | |
|-------------------------------|--|
| <i>Objetivo Estratégico</i> | Desarrollar un modelo de gestión de personal que eleve el nivel de formación y competencias del talento humano |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Modelo de gestión integral de personal administrativo. |
| <i>Proyecto</i> | Fortalecimiento de la planta de personal administrativo |
| <i>Objetivo del Proyecto</i> | Cualificar los empleados públicos administrativos y promover el intercambio de experiencias, como medios para el fortalecimiento de las competencias laborales y de gestión. |

Indicadores:

| <i>Nombre</i> | <i>Meta</i> |
|--|-------------|
| Número de cursos de capacitación y/o entrenamiento realizados | 60 |
| Número de administrativos participantes de cursos de capacitación y/o entrenamiento. | 270 |
| Número de empleados administrativos participantes en eventos académicos nacionales e internacionales | 20 |
| Número de movilidades y/o intercambios de personal administrativo. | 25 |

Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i> | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|---|---------------|------------|
| 1 | Planeación, construcción y publicación del Plan de Capacitación | Enero | Enero |
| 2 | Gestión de movilidad y/o intercambio del personal administrativo | Enero | Diciembre |
| 3 | Ejecución y desarrollo de actividades de capacitación y/o entrenamiento en el puesto de trabajo y realización de movilidades de personal administrativo | Enero | Diciembre |
| 4 | Evaluación del Plan de Capacitación y de las movilidades de personal administrativo | Diciembre | Diciembre |

Responsable:

Presupuesto Inicial:

Directora de Talento Humano

\$120.000.000

PLAN DE ACCIÓN 2019



GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN



Una universidad 
incluyente
e innovadora
PERIODO 2016-2020

| | |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i> | Ampliar y modernizar la infraestructura de manera sostenible y amigable con el ambiente. |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Modernización y adecuación de la infraestructura física |
| <i>Proyecto</i> | Infraestructura, Dotación y Equipos para el Fortalecimiento de la Gestión Académica y el Bienestar Universitario |
| <i>Objetivo del Proyecto</i> | Ampliar y modernizar la infraestructura física, logísticos y tecnológica orientada a la gestión académica y el bienestar universitario. |

Indicadores:

| <i>Nombre</i> | <i>Meta</i> |
|---|-------------|
| Nuevos metros cuadrados construidos | 14222 |
| Aulas, laboratorios y otras áreas adecuadas y/o modernizadas para el desarrollo de actividades académicas | 15 |
| Número de miembros de la comunidad universitaria transportados con el parque automotor | 5500 |

Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i> | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|--|---------------|------------|
| 1 | Puesta en funcionamiento del nuevo edificio de aulas | Enero | Febrero |
| 2 | Culminación de obras y dotación del edificio Centro de Bienestar Universitario | Febrero | Noviembre |
| 3 | Construcción y dotación del Centro de Innovación y Emprendimiento (Edificio Modular) | Febrero | Diciembre |
| 4 | Modernización y/o adecuación de aulas, laboratorios y otras áreas para el desarrollo de actividades académicas | Febrero | Diciembre |

Responsable:

Presupuesto Inicial:

Vicerrector Administrativo

\$5.180.307.816

| | |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i> | Ampliar y modernizar la infraestructura de manera sostenible y amigable con el ambiente. |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Modernización y adecuación de la infraestructura física |
| <i>Proyecto</i> | Infraestructura, Dotación y Equipos para el Fortalecimiento de la Gestión de la Extensión, la Proyección Social, Ambiental y Cultural |
| <i>Objetivo del Proyecto</i> | Ampliar y modernizar la infraestructura física, logísticos y tecnológica orientada a la gestión de la extensión, la proyección social, ambiental y cultural |

Indicadores:

| <i>Nombre</i> | <i>Meta</i> |
|---|-------------|
| Espacios adecuados y/o modernizados para el desarrollo de actividades de extensión, proyección social, ambiental y Cultural | 2 |

Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i> | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|---|---------------|------------|
| 1 | Modernización de la Emisora cultural "Unimagdalena Radio" | Febrero | Agosto |
| 2 | Fortalecimiento de la Casa Museo "Gabriel García Márquez" | Marzo | Noviembre |

| <i>Responsable:</i> | <i>Presupuesto Inicial:</i> |
|----------------------------|-----------------------------|
| Vicerrector Administrativo | \$100.000.000 |

| | |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i> | Ampliar y modernizar la infraestructura de manera sostenible y amigable con el ambiente. |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Modernización y adecuación de la infraestructura física |
| <i>Proyecto</i> | Infraestructura, dotación y equipos para el fortalecimiento de la gestión administrativa, soporte tecnológico y el campus universitario |
| <i>Objetivo del Proyecto</i> | Ampliar y modernizar la infraestructura física, logísticos y tecnológica orientada a la gestión administrativa y la política de regionalización |

Indicadores:

| <i>Nombre</i> | <i>Meta</i> |
|--|-------------|
| Espacios adecuados y/o modernizados para el desarrollo de la gestión administrativa (metros cuadrados) | 1000 |
| Número de redes de servicio construidas y/o modernizadas | 1 |

Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i> | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|---|---------------|------------|
| 1 | Adecuación de áreas administrativas | Febrero | Diciembre |
| 2 | Modernización y construcción de redes de servicio | Junio | Diciembre |

| <i>Responsable:</i> | <i>Presupuesto Inicial:</i> |
|----------------------------|-----------------------------|
| Vicerrector Administrativo | \$500.000.001 |

PLAN DE ACCIÓN 2019



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN



Una universidad 
incluyente
e innovadora
PERIODO 2016-2020

| | |
|-------------------------------|--|
| <i>Objetivo Estratégico</i> | Mejorar la calidad de vida y el bienestar de la comunidad universitaria. |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Fomento al desarrollo humano y salud integral |
| <i>Proyecto</i> | Accesibilidad e inclusión |
| <i>Objetivo del Proyecto</i> | Ajustar la infraestructura física, logística y tecnológica de la Universidad tomando como referencia las normas y estándares internacionales de accesibilidad e inclusión. |

Indicadores:

| <i>Nombre</i> | <i>Meta</i> |
|--|-------------|
| Número de áreas adecuadas o servicios implementados para el mejoramiento de la accesibilidad | 6 |

Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i> | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|---|---------------|------------|
| 1 | Adquisición e instalación de plataformas salva escaleras en siete áreas | Marzo | Octubre |
| 2 | Puesta en funcionamiento de ascensores y rampas de acceso de los nuevos edificios | Febrero | Noviembre |
| 3 | Adquisición e implementación de señalización inclusiva | Marzo | Noviembre |

| <i>Responsable:</i> | <i>Presupuesto Inicial:</i> |
|----------------------------|-----------------------------|
| Vicerrector Administrativo | \$180.000.000 |

| | |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i> | Adoptar una estructura organizacional acorde con el crecimiento y desarrollo de la Institución |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Modernización de la gestión administrativa |
| <i>Proyecto</i> | Ampliación, modernización e integración de sistemas de gestión, comunicación e información institucionales |
| <i>Objetivo del Proyecto</i> | Fortalecer la gestión institucional, mediante la implementación de tecnologías y herramientas de gestión para mejorar la agilidad de los procesos, la recopilación y entrega oportuna de información, que garanticen el acceso y la calidad de la información pública, y promuevan la rendición de cuentas y la prevención de la corrupción |

Indicadores:

| <i>Nombre</i> | <i>Meta</i> |
|--|-------------|
| Número de sistemas de gestión integrados a COGUI+ que cuenten con certificación de sus procesos bajo estándares nacionales y/o internacionales | 3 |
| Número de sistemas y/o aplicaciones de apoyo a la gestión integrados e implementados | 5 |
| Metros lineales de archivo intervenidos | 250 |

Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i> | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|---|---------------|------------|
| 1 | Sistemas de Gestión integrados a COGUI | Febrero | Noviembre |
| 2 | Implementación e integración de sistemas y/o aplicaciones de apoyo a la gestión | Enero | Diciembre |
| 3 | Fortalecimiento de la gestión documental institucional | Enero | Diciembre |

Responsable:

Presupuesto Inicial:

Vicerrector Administrativo

\$250.000.000

| | |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i> | Diversificar mecanismos de gestión de recursos financieros que garanticen el cumplimiento de la misión institucional. |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Incremento y diversificación de las fuentes de recursos para el financiamiento. |
| <i>Proyecto</i> | Fortalecimiento de la capacidad financiera |
| <i>Objetivo del Proyecto</i> | Fortalecer la capacidad financiera de la institución. |

Indicadores:

| <i>Nombre</i> | <i>Meta</i> |
|---|-----------------|
| Porcentaje de incremento del recaudo de recursos provenientes de la estampilla Refundación de la Universidad del Magdalena de Cara al Nuevo Milenio con relación a la vigencia anterior | 37% |
| Gestión de recursos de orden nacional y territorial y empresas privadas durante la vigencia para inversión o funcionamiento | \$13.000.000 |
| Número de pensiones subrogadas en nómina de Colpensiones y compartidas con la Universidad | 9 |
| Disminución del gasto anual por pago de mesadas pensionales durante la vigencia | \$480.000.000 |
| Retroactivo pensional generado por la subrogación pensional durante la vigencia | \$1.000.000.000 |

Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i> | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|---|---------------|------------|
| 1 | Gestión y auditoría de la estampilla "Refundación de la Universidad del Magdalena de cara al nuevo milenio" | Enero | Diciembre |
| 2 | Gestión de recursos de orden nacional y territorial y empresas privadas durante la vigencia para inversión o funcionamiento | Enero | Diciembre |
| 3 | Saneamiento del pasivo pensional | Febrero | Diciembre |

Responsable:

Presupuesto Inicial:

Vicerrector Administrativo

\$400.000.000

PLAN DE ACCIÓN 2019



GESTIÓN DEL BIENESTAR UNIVERSITARIO

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN



Una universidad 
incluyente
e innovadora
PERIODO 2016-2020

| | |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i> | Mejorar la calidad de vida y el bienestar de la comunidad universitaria. |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Fomento al desarrollo humano y salud integral. |
| <i>Proyecto</i> | Fortalecimiento de los programas de apoyo a la manutención y desarrollo estudiantil |
| <i>Objetivo del Proyecto</i> | Incrementar la cobertura de los programas de apoyo a la manutención para mitigar los factores de riesgos económicos que conlleven al abandono del sistema educativo |

Indicadores:

| <i>Nombre</i> | <i>Meta</i> |
|--|-------------|
| Porcentaje de beneficiarios del Programa de Almuerzos y Refrigerios Gratuitos que permanecen matriculados. | 80% |

Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i> | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|---|---------------|------------|
| 1 | Apertura de convocatoria para beneficiarios del Programa de Almuerzos y Refrigerios Gratuitos | Febrero | Febrero |
| 2 | Publicación de Preselección de beneficiarios | Febrero | Febrero |
| 3 | Comité Operativo del Beneficio del Programa | Febrero | Febrero |
| 4 | Publicación de seleccionados al programa de Refrigerios | Febrero | Febrero |
| 5 | Entrega de Beneficios | Febrero | Mayo |

| <i>Responsable:</i> | <i>Presupuesto Inicial:</i> |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| Director de Bienestar Universitario | \$1.452.096.511 |

| | |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i> | Mejorar la calidad de vida y el bienestar de la comunidad universitaria. |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Fomento al desarrollo humano y salud integral. |
| <i>Proyecto</i> | Fortalecimiento de los programas para facilitar permanencia, graduación e inclusión de la comunidad estudiantil |
| <i>Objetivo del Proyecto</i> | Incrementar la cobertura de los programas de apoyo, inclusión y beneficios estudiantiles orientados a mitigar los factores de riesgo (de exclusión, de marginación o de abandono del sistema educativo) |

Indicadores:

| <i>Nombre</i> | <i>Meta</i> |
|---|-------------|
| Tasa de éxito de estudiantes que reciben asesoría por parte de ayudantes académicos en docencia | 80% |

Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i> | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|--|---------------|------------|
| 1 | Solicitud de necesidades y creación de plazas | Enero | Junio |
| 2 | Apertura de Convocatoria para Programa de ayudantías administrativas y académicas en docencia, investigación y extensión | Febrero | Febrero |
| 3 | Publicación de Preselección de beneficiarios | Febrero | Agosto |
| 4 | Presentación de observaciones | Febrero | Agosto |
| 5 | Entrevistas | Febrero | Agosto |
| 6 | Publicación de lista preliminar de seleccionados | Febrero | Septiembre |
| 7 | Publicación de lista definitiva de seleccionados | Febrero | Septiembre |
| 8 | Reunión de estudiantes seleccionados | Febrero | Septiembre |
| 9 | Inicio de actividades | Febrero | Septiembre |
| 10 | Reporte de horas por parte de los ayudantes | Junio | Noviembre |
| 11 | Fecha máxima de pago | Junio | Diciembre |

Responsable:

Presupuesto Inicial:

Director de Bienestar Universitario

\$1.500.000.000

| | |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i> | Mejorar la calidad de vida y el bienestar de la comunidad universitaria. |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Fomento al desarrollo humano y salud integral. |
| <i>Proyecto</i> | Mejoramiento de la calidad de vida, bienestar y desarrollo personal de la comunidad universitaria |
| <i>Objetivo del Proyecto</i> | Promover de manera individual y colectiva la participación activa de la comunidad universitaria, en actividades deportivas y culturales que generen buenos hábitos de cultura física, aprovechamiento del tiempo libre, estilos de vida saludable y formación integral. |

Indicadores:

| <i>Nombre</i> | <i>Meta</i> |
|--|-------------|
| Porcentaje de miembros de la comunidad universitaria participantes en actividades deportivas en los niveles formativo, recreativo y representativo | 30% |
| Porcentaje de participación de estudiantes, docentes y Administrativos en actividades de salud | 40% |
| Porcentaje de participación de estudiantes, docentes y Administrativos en actividades de Cultura | 20% |
| Número de actividades de bienestar realizadas para las familias de estudiantes, docentes, empleados administrativos, pensionados y graduados | 7 |

Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i> | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|--|---------------|------------|
| 1 | Atención de servicios de salud | Febrero | Diciembre |
| 2 | Participación en Talleres del área de Cultura | Febrero | Diciembre |
| 3 | Participación en actividades de disciplinas deportivas | Febrero | Diciembre |
| 4 | Semana Cultural | Mayo | Mayo |
| 5 | Encuentro de Estudiantes | Febrero | Febrero |
| 6 | Celebración de fechas especiales | Febrero | Diciembre |

| <i>Responsable:</i> | <i>Presupuesto Inicial:</i> |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| Director de Bienestar Universitario | \$2.221.887.395 |

PLAN DE ACCIÓN 2019



GESTIÓN DE LA INTERNACIONALIZACIÓN

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN



Una universidad 
incluyente
e innovadora
PERIODO 2016-2020



| | |
|-------------------------------|--|
| <i>Objetivo Estratégico</i> | Fortalecer la internacionalización de los procesos misionales: docencia, investigación y extensión, promoviendo la apertura e interacción con la comunidad internacional |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Movilidad nacional e internacional de la comunidad universitaria |
| <i>Proyecto</i> | Fortalecimiento de la política de internacionalización de la Universidad del Magdalena |
| <i>Objetivo del Proyecto</i> | Mejorar la calidad, eficacia y eficiencia de la investigación, la docencia y la extensión, mediante la participación en Consorcios y Alianzas Internacionales, movilidad nacional e internacional de estudiantes y en los diferentes espacios y contextos de formación, trabajo y vida universitaria |

Indicadores:

| <i>Nombre</i> | <i>Meta</i> |
|---|-------------|
| Número de estudiantes en movilidad nacional e internacional saliente a través de Convocatorias | 130 |
| Número de docentes con productos concretos en colaboraciones internacionales académicas y científicas | 15 |
| Número de estudiantes internacionales y nacionales en movilidad entrante | 50 |
| Número de proyectos financiados en convocatorias internacionales | 6 |

Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i> | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|---|---------------|------------|
| 1 | Planeación y desarrollo de convocatorias de movilidad nacional e internacional | Enero | Noviembre |
| 2 | Planeación y desarrollo de acompañamiento a docentes en actividades de colaboración internacional | Enero | Diciembre |
| 3 | Apoyo a personal nacional e internacional en asesorías de movilidad, cooperación e internacionalización | Enero | Diciembre |
| 4 | Elaboración y ejecución de proyectos de financiación en Convocatorias Internacionales | Enero | Diciembre |

Responsable:

Presupuesto Inicial:

Jefe Oficina de Relaciones Internacionales

\$900.000.000

PLAN DE ACCIÓN 2019



GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN



Una universidad 
e innovadora
PERIODO 2016-2020



| | |
|-------------------------------|--|
| <i>Objetivo Estratégico</i> | Ampliar y modernizar la infraestructura de manera sostenible y amigable con el ambiente. |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Ordenamiento espacial del campus y gestión ambiental |
| <i>Proyecto</i> | Implementación de la política de "Smart University" |
| <i>Objetivo del Proyecto</i> | Fortalecer el concepto de "Smart University" a partir de la incorporación de sistemas de información y tecnologías emergentes, así como la adecuación de espacios físicos y/o virtuales acordes con la visión de una universidad de tercera generación, incluyente, innovadora y sostenible. |

Indicadores:

| <i>Nombre</i> | <i>Meta</i> |
|---|-------------|
| Porcentaje de ejecución del proyecto de infraestructura sostenible e inteligente "BOHÍOS" para su articulación con el campus universitario y la participación en la competencia internacional Solar Decatlón Latinoamérica 2019 | 90% |
| Número de plataformas digitales y virtuales implementadas, enmarcadas en la política de Smart University | 3 |
| Número de espacios físicos adecuados y/o modernizados bajo el concepto de Smart University | 4 |

Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i> | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|---|---------------|------------|
| 1 | Avance en Cronograma de entregables Solar Decatlón 2019 | Marzo | Noviembre |
| 2 | Avance en aulas virtuales para la cátedra de sostenibilidad y RRM para ingenieros | Marzo | Diciembre |
| 3 | Avance en adecuación de aulas libres, domos y zonas abiertas del campus | Enero | Noviembre |

| <i>Responsable:</i> | <i>Presupuesto Inicial:</i> |
|------------------------------------|-----------------------------|
| Jefe Oficina Asesora de Planeación | \$200.000.000 |

| | |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i> | Ampliar y modernizar la infraestructura de manera sostenible y amigable con el ambiente. |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Ordenamiento espacial del campus y gestión ambiental |
| <i>Proyecto</i> | Plan de Ordenamiento y Fortalecimiento del Campus Biocultural |
| <i>Objetivo del Proyecto</i> | Evaluar el Plan de Desarrollo Físico Universidad del Magdalena 2001-2020 con el fin de estructurar un plan de ordenamiento del campus universitario que se pueda integrar a la formulación del nuevo plan de desarrollo institucional 2019-2030, y al fortalecimiento del campus desde una concepción biocultural |

Indicadores:

| <i>Nombre</i> | <i>Meta</i> |
|--|-------------|
| Número de documentos desarrollados para el diagnóstico, diseño y formulación del Plan de Ordenamiento del Campus Universitario | 3 |
| Número de espacios físicos adecuados y/o modernizados bajo los conceptos de Campus Biocultural y Campus Museo | 2 |

Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i> | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|--|---------------|------------|
| 1 | Evaluar el Plan de Desarrollo físico Universidad del Magdalena 2001-2020 | Enero | Mayo |
| 2 | Diseñar el nuevo plan de ordenamiento físico del campus | Abril | Julio |
| 3 | Formular el nuevo plan de ordenamiento físico del campus 2019-2030 | Julio | Septiembre |
| 4 | Integración del Edificio Mar Caribe a la concepción "Campus Museo" | Junio | Noviembre |
| 5 | Integración del Edificio Ciénaga Grande a la concepción "Campus Museo" | Agosto | Noviembre |

Responsable:

Presupuesto Inicial:

Jefe Oficina Asesora de Planeación

\$400.000.000



| | |
|-------------------------------|--|
| <i>Objetivo Estratégico</i> | Ampliar y modernizar la infraestructura de manera sostenible y amigable con el ambiente. |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Ordenamiento espacial del campus y gestión ambiental |
| <i>Proyecto</i> | Implementación de la Política de Sostenibilidad de la Universidad del Magdalena |
| <i>Objetivo del Proyecto</i> | Avanzar en las acciones priorizadas para la vigencia de la Política de Sostenibilidad con el fin de promover y fortalecer las estrategias ligadas a mejorar el desempeño en el Ranking Green Metric. |

Indicadores:

| <i>Nombre</i> | <i>Meta</i> |
|---|-------------|
| Número de jornadas de sensibilización y promoción de hábitos y estilos de vida saludables, sostenibles y seguros (Días S) | 6 |
| Documento semestral de evaluación integral de la Cátedra de Sostenibilidad | 2 |
| Número de hojas de ruta definidas para la implementación del Sello de Sostenibilidad en programas académicos | 10 |
| Porcentaje de puntos totales (Total Score) en Ranking Internacional de Sostenibilidad Ambiental UI Green Metric | 45% |

Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i> | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|---|---------------|------------|
| 1 | Presentación y aprobación de la Política de Sostenibilidad por parte del Consejo Superior | Enero | Enero |
| 2 | Socialización de la Política de Sostenibilidad y del Sello de sostenibilidad | Febrero | Junio |
| 3 | Diseño y Apertura de la cátedra de sostenibilidad | Enero | Febrero |
| 4 | Avance en acciones priorizadas de la política de sostenibilidad | Febrero | Diciembre |

Responsable:

Presupuesto Inicial:

Jefe Oficina Asesora de Planeación

\$200.000.000

| | |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i> | Ampliar y modernizar la infraestructura de manera sostenible y amigable con el ambiente. |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Ordenamiento espacial del campus y gestión ambiental |
| <i>Proyecto</i> | Estructuración de Proyectos para el fortalecimiento de la infraestructura universitaria |
| <i>Objetivo del Proyecto</i> | Formular y Realizar estudios técnicos de pre factibilidad de proyectos estratégicos de infraestructura que posibilite la gestión de fuentes de financiación externas y la planificación financiera en el corto, mediano y largo plazo |

Indicadores:

| <i>Nombre</i> | <i>Meta</i> |
|--|-------------|
| Número de Proyectos formulados para el fortalecimiento de la infraestructura universitaria | 7 |

Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i> | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|--|---------------|------------|
| 1 | Planificación de hoja de ruta, conformación de equipo de trabajo y definición de estructura de presentación | Enero | Enero |
| 2 | Estructuración del Proyecto para el fortalecimiento de la Casa Museo | Enero | Febrero |
| 3 | Estructuración del proyecto para la construcción y dotación Innovateca Caribe: Biblioteca de tercera generación | Febrero | Abril |
| 4 | Estructuración de proyecto para la construcción y dotación de un edificio de aulas para docencia especializada | Abril | Mayo |
| 5 | Estructuración de proyecto para Construcción y dotación del edificio para el Centro de investigación, desarrollo e innovación agroindustrial | Abril | Julio |
| 6 | Estructuración de proyecto para Construcción y dotación de un edificio par aun centro de formación e investigación en el área de salud | Mayo | Agosto |
| 7 | Estructuración de proyecto para el fortalecimiento de las áreas deportivas del Campus | Junio | Octubre |
| 8 | Estructuración de proyecto para la construcción de las nuevas Sedes Regionales de la Universidad del Magdalena | Julio | Diciembre |

Responsable:

Presupuesto Inicial:

Jefe Oficina Asesora de Planeación

\$1.500.000.000



| | |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i> | Apropiar y articular el uso de las TIC en los procesos misionales, estratégicos y de apoyo. |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Fomento del uso de las TIC en los procesos académicos y administrativos |
| <i>Proyecto</i> | Fortalecimiento de la identidad, posicionamiento, presencia digital y de marca de la Universidad del Magdalena |
| <i>Objetivo del Proyecto</i> | Mejorar el posicionamiento y la presencia digital y de marca de Unimagdalena, a través de la participación en rankings, auditorías y procesos de certificación y estudios de evaluación comparativa internacionales, difusión en medios de comunicación, desarrollo de plataformas digitales que promuevan la oferta científica, cultural y artística, y el refinamiento de marca institucional |

Indicadores:

| <i>Nombre</i> | <i>Meta</i> |
|---|-------------|
| Informe de Resultados de Procesos de posicionamiento internacional con la firma QS para la vigencia 2019 (Ranking, Auditoría, Benchmarking) | 1 |
| Informe trimestral de difusión y posicionamiento en medios de comunicación de la Universidad del Magdalena. | 4 |
| Documento Manual de Imagen creado y aprobado. | 1 |

Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i> | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|--|---------------|------------|
| 1 | Avanzar en Proceso de QS Analytics | Abril | Julio |
| 2 | Evaluar resultados de Ranking QS 2020 | Junio | Diciembre |
| 3 | Desarrollar estrategia de posicionamiento en Calidad educativa y Sostenibilidad “Siembra por Unimagdalena” | Febrero | Octubre |
| 4 | Formalización de la política de imagen institucional | Julio | Diciembre |

Responsable:

Presupuesto Inicial:

Jefe Oficina Asesora de Planeación

\$800.000.000



| | |
|-------------------------------|--|
| <i>Objetivo Estratégico</i> | Consolidar un modelo de gestión que garantice el aseguramiento de la calidad en la Institución. |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Fortalecimiento de la cultura de la planeación y el direccionamiento estratégico |
| <i>Proyecto</i> | Formulación del nuevo Plan de Desarrollo Estratégico 2019 -2030 |
| <i>Objetivo del Proyecto</i> | Formular participativamente el Portafolio Integrado de Desarrollo Institucional 2019-2030 a partir de la articulación de los planes y políticas de desarrollo de cada eje misional y sus unidades organizativas, que a su vez estén alineados con referentes y tendencias locales, nacionales y globales como los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) |

Indicadores:

| <i>Nombre</i> | <i>Meta</i> |
|--|-------------|
| Número de documentos desarrollados para la planeación estratégica de los ejes misionales en el horizonte 2019-2030 | 4 |
| Número de documentos desarrollados para la planeación estratégica de las facultades en el horizonte 2019-2030 | 6 |
| Número de jornadas participativas para el diseño y formulación del Portafolio Integrado de Desarrollo Institucional 2019-2030 alineado con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y tendencias globales. | 10 |

Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i> | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|---|---------------|------------|
| 1 | Semana de alistamiento: Definición de referentes conceptuales del proceso | Febrero | Marzo |
| 2 | Diagnóstico organizacional basado en el modelo de sistema viable | Junio | Julio |
| 3 | Planeación adaptativa y sistémica usando metodologías ágiles | Junio | Agosto |
| 4 | Consolidación del portafolio integrado | Julio | Noviembre |

| | |
|------------------------------------|-----------------------------|
| <i>Responsable:</i> | <i>Presupuesto Inicial:</i> |
| Jefe Oficina Asesora de Planeación | \$150.000.000 |



OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

PLAN DE ACCIÓN 2019



CERTIFICADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD



CALIFICACIÓN

A+
Calidad de pago
Calificación largo plazo
FitchRatings
COLOMBIA S.A.



* Resolución 16691 / agosto 22 de 2016 MEN