



# PLAN DE ACCIÓN 2020

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN



## Presentación

En el marco del Plan de Desarrollo UNIMAGDALENA 2010 – 2019 se desarrollan iniciativas estratégicas que permiten a la Institución alcanzar las metas de crecimiento en un horizonte de tiempo planteado. Con el propósito articular operatividad del PDU con el Plan de Gobierno 2016-2020 “Por una Universidad más Incluyente e Innovadora” la Oficina Asesora de Planeación consolida el Plan de Acción 2019 enmarcado dentro de las políticas de Desarrollo Institucional y los ejes misionales.

Para la vigencia se presentan los proyectos agrupados por área funcional siguiendo la siguiente estructura:

- **Articulación con el PDU 2010 – 2019**

- Objetivo Estratégico
- Iniciativa Estratégica

- **Proyecto**

- Nombre
- Objetivo
- Indicadores
- Metas
- Actividades
- Presupuesto Inicial
- Responsable

En concordancia con el Plan de Gobierno 2016-2020 y con el propósito de facilitar la disponibilidad de la información y la utilización de las herramientas TIC, la Oficina Asesora de Planeación dispone a través del aplicativo “A+3GU” la formulación del Plan de Acción 2019 con acceso público.



Oficina Asesora de Planeación



# GESTIÓN DE LA ACREDITACIÓN



<b>Objetivo Estratégico</b>	Consolidar un sistema de aseguramiento de la calidad que garantice la acreditación por alta calidad de los programas académicos, a nivel nacional y/o internacional, y la Acreditación institucional.
<b>Iniciativa Estratégica</b>	Acreditación institucional y de programas académicos por alta calidad
<b>Proyecto</b>	<b>Fortalecimiento de los procesos de autoevaluación, acreditación y mejoramiento continuo.</b>
<b>Objetivo del Proyecto</b>	Fomentar, hacer seguimiento y promover los procesos de Autoevaluación, Acreditación y Aseguramiento de la calidad en los programas académicos y en la institución.

## Indicadores:

<i>Nombre</i>	<i>Meta</i>
Renovación de Acreditación Institucional	1
Porcentaje de obtención de Registro Calificado.	80%
Porcentaje de obtención de Acreditación de Alta Calidad.	80%

## Actividades Principales:

<i>No</i>	<i>Actividad</i>	<i>Inicio</i>	<i>Fin</i>
1	Actualización de la información pertinente para el proceso de Autoevaluación con fines de Renovación de Acreditación Institucional.	Enero	Enero
2	Jornadas de socialización del Informe de Autoevaluación con fines de Renovación de Acreditación Institucional, a los estamentos.	Enero	Febrero
3	Preparación para la recepción de la visita de pares externos en el marco de la renovación de Acreditación Institucional.	Enero	Marzo
4	Elaboración y radicación de respuesta frente al informe de pares externos en el marco de la Renovación de Acreditación Institucional	Abril	Mayo
5	Jornadas de Capacitación en los procesos autoevaluación con fines de registro calificado o renovación, acreditación de alta calidad o renovación. Y radicación en las plataformas SACES-CONACES y SACES CNA	Enero	Diciembre

**Responsable:**

**Presupuesto Inicial:**

Jefe Oficina Aseguramiento de la Calidad

\$80.000.000



Oficina Asesora de Planeación



# GESTIÓN ACADÉMICA



<b>Objetivo Estratégico</b>	Consolidar un sistema de aseguramiento de la calidad que garantice la acreditación por alta calidad de los programas académicos, a nivel nacional y/o internacional, y la Acreditación institucional.
<b>Iniciativa Estratégica</b>	Acreditación institucional y de programas académicos por alta calidad
<b>Proyecto</b>	<b>Formulación de políticas y lineamientos para el diseño y desarrollo curricular</b>
<b>Objetivo del Proyecto</b>	Reformular la políticas y lineamientos para el diseño del currículo mediante estrategias participativas de la comunidad interna y externa.

## Indicadores:

<i>Nombre</i>	<i>Meta</i>
Número de programas de pregrado reformulados con nuevas políticas y lineamientos	1
Acuerdo Académico de adopción de Políticas y lineamientos para el desarrollo curricular institucional aprobado	1

## Actividades Principales:

<i>No</i>	<i>Actividad</i>	<i>Inicio</i>	<i>Fin</i>
1	Elaboración de la propuesta para el Acuerdo Académico de adopción de Políticas y lineamientos para el desarrollo curricular institucional.	Marzo	Abril
2	Presentación del Acuerdo Académico de adopción de Políticas y lineamientos al Consejo Académico	Abril	Junio
3	Socialización y divulgación a los programas académicos del Acuerdo Académico de adopción de Políticas y lineamientos	Junio	Julio

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Vicerrector Académico

\$0

<b>Objetivo Estratégico</b>	Consolidar un sistema de aseguramiento de la calidad que garantice la acreditación por alta calidad de los programas académicos, a nivel nacional y/o internacional, y la Acreditación institucional.
<b>Iniciativa Estratégica</b>	Acreditación institucional y de programas académicos por alta calidad
<b>Proyecto</b>	<b>Desarrollo de competencias y mejoramiento de los resultados en pruebas estandarizadas.</b>
<b>Objetivo del Proyecto</b>	Diseñar e implementar estrategias que favorezcan el desarrollo de las competencias genéricas y específicas de los estudiantes.

## Indicadores:

<i>Nombre</i>	<i>Meta</i>
Diagnóstico y análisis cualitativo de los resultados en las pruebas Saber Pro por programa	1
Número de calificaciones realizadas a partir del diagnóstico	4

## Actividades Principales:

<i>No</i>	<i>Actividad</i>	<i>Inicio</i>	<i>Fin</i>
1	Creación del informe de diagnóstico	Marzo	Abril
2	Socialización del informe diagnóstico y mesas de trabajo para definición de las calificaciones a realizar	Abril	Abril
3	Informe de mesas de trabajo	Abril	Abril
4	Realización de las calificaciones	Abril	Octubre
5	Informe final de las calificaciones	Octubre	Noviembre

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Vicerrector Académico

\$63.115.669

<b>Objetivo Estratégico</b>	Fortalecer la internacionalización de los procesos misionales: docencia, investigación y extensión promoviendo la apertura e interacción con la comunidad internacional.
<b>Iniciativa Estratégica</b>	Movilidad nacional e internacional de la comunidad universitaria
<b>Proyecto</b>	<b>Movilidad de estudiantes.</b>
<b>Objetivo del Proyecto</b>	Generar espacios de interacción académica entre los estudiantes de la Universidad del Magdalena y comunidades nacionales e internacionales.

## Indicadores:

<i>Nombre</i>	<i>Meta</i>
Matriz de datos para evaluar el impacto de la movilidad de estudiantes.	1

## Actividades Principales:

<i>No</i>	<i>Actividad</i>	<i>Inicio</i>	<i>Fin</i>
1	Solicitud de informe trimestral de movilidad de estudiantes a las Facultades	Marzo	Diciembre
2	Elaboración de matriz con el impacto de las movilidades	Abril	Diciembre

<i>Responsable:</i>	<i>Presupuesto Inicial:</i>
Vicerrector Académico	\$100.000.000

<b>Objetivo Estratégico</b>	Fortalecer la internacionalización de los procesos misionales: docencia, investigación y extensión promoviendo la apertura e interacción con la comunidad internacional.
<b>Iniciativa Estratégica</b>	Movilidad nacional e internacional de la comunidad universitaria
<b>Proyecto</b>	<b>Movilidad de docentes</b>
<b>Objetivo del Proyecto</b>	Generar espacios de interacción académica entre los docentes de la Universidad del Magdalena y comunidades nacionales e internacionales.

## Indicadores:

<i>Nombre</i>	<i>Meta</i>
Matriz de datos para evaluar el impacto de la movilidad de docentes.	1

## Actividades Principales:

<i>No</i>	<i>Actividad</i>	<i>Inicio</i>	<i>Fin</i>
1	Solicitud de informe trimestral de movilidad de docentes a las Facultades	Marzo	Diciembre
2	Elaboración de matriz con el impacto de las movilizaciones de docentes	Abril	Diciembre

<i>Responsable:</i>	<i>Presupuesto Inicial:</i>
Vicerrector Académico	\$100.000.000

<b>Objetivo Estratégico</b>	Ampliar cobertura y la oferta académica en el pregrado y en el posgrado.
<b>Iniciativa Estratégica</b>	Ampliación de cobertura y fortalecimiento de la oferta académica presencial
<b>Proyecto</b>	<b>Consolidación de la Oferta Académica</b>
<b>Objetivo del Proyecto</b>	Diseñar nuevos programas en las modalidades presencial, distancia y virtual de pregrado y posgrado.

### Indicadores:

<i>Nombre</i>	<i>Meta</i>
Número de programas de pregrado creados en la modalidad presencial	1
Número de programas de pregrado creados en la modalidad a distancia y virtual.	5
Número de programas de posgrados creados en la modalidad presencial.	10

### Actividades Principales:

No	Actividad	Inicio	Fin
1	Formación de equipos de trabajo para la creación de la nueva oferta académica	Enero	Abril
2	Coordinación de actividades con la oficina de autoevaluación y calidad	Mayo	Mayo
3	Construcción de los documentos para la creación de la nueva oferta	Marzo	Noviembre
4	Socializar los programas creados ante los Consejos de Facultad y Académico.	Mayo	Mayo
5	Radical los documentos maestros de los programas creados a la plataforma SACES del MEN.	Mayo	Julio

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Vicerrector Académico

\$0

<b>Objetivo Estratégico</b>	Fortalecer la presencia regional de la Universidad.
<b>Iniciativa Estratégica</b>	Creación de sedes regionales con una oferta académica acorde con las necesidades de la Región.
<b>Proyecto</b>	<b>Talento Magdalena</b>
<b>Objetivo del Proyecto</b>	Diseñar nuevos programas en las modalidades presencial, distancia y virtual de pregrado y posgrado.

## Indicadores:

<i>Nombre</i>	<i>Meta</i>
Informe de seguimiento Programa Talento Magdalena	2

## Actividades Principales:

<i>No</i>	<i>Actividad</i>	<i>Inicio</i>	<i>Fin</i>
1	Desarrollo de actividades de nivelación para fortalecer las competencias básicas en los estudiantes pertenecientes al programa Talento Magdalena	Enero	Febrero
2	Acompañamiento psicológico a los estudiantes del Programa Talento Magdalena.	Febrero	Noviembre
3	Caracterización psicosocial de los estudiantes del programa Talento Magdalena	Febrero	Noviembre
4	Acompañamiento académico a los estudiantes del Programa Talento Magdalena.	Febrero	Noviembre
5	Caracterización socioeconómica de los núcleos familiares de los estudiantes del programa Talento Magdalena.	Febrero	Noviembre
6	Elaboración de primer informe de seguimiento Programa Talento Magdalena	Febrero	Junio
7	Elaboración de segundo informe de seguimiento Programa Talento Magdalena	Agosto	Diciembre

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Vicerrector Académico

\$1.930.000.000

<i>Objetivo Estratégico</i>	Desarrollar un modelo de gestión de personal que eleve el nivel de formación y competencias del talento humano.
<i>Iniciativa Estratégica</i>	Modelo de gestión integral de personal docente:
<i>Proyecto</i>	<b>Fortalecimiento, actualización y cualificación de la planta docente</b>
<i>Objetivo del Proyecto</i>	Fortalecer la formación avanzada de los docentes de carrera y la cualificación de la planta profesoral.

## Indicadores:

<i>Nombre</i>	<i>Meta</i>
Programa de formación avanzada actualizado y ajustado	1
Evaluación de impacto de la cualificación	1

## Actividades Principales:

<i>No</i>	<i>Actividad</i>	<i>Inicio</i>	<i>Fin</i>
1	Elaboración de la propuesta del nuevo Programa de Formación Avanzada	Marzo	Agosto
2	Presentación de la propuesta del nuevo Programa de Formación Avanzada	Agosto	Diciembre
3	Diseño de la encuesta para determinar el impacto de la cualificación docente.	Marzo	Abril
4	Aplicación de la encuesta para evaluar el impacto de la cualificación docente	Abril	Junio

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Vicerrector Académico

\$400.000.000

<b>Objetivo Estratégico</b>	Desarrollar un modelo de gestión de personal que eleve el nivel de formación y competencias del talento humano.
<b>Iniciativa Estratégica</b>	Modelo de gestión integral de personal docente:
<b>Proyecto</b>	<b>Programa de Atención Psicológica</b>
<b>Objetivo del Proyecto</b>	Brindar servicios ayuda psicológica asistencial a estudiantes que presentan dificultades personales y académicas

## Indicadores:

<i>Nombre</i>	<i>Meta</i>
Porcentaje de Prácticas de Autocuidado, Salud física y mental de los empleados de la universidad del Magdalena y de instituciones de influencia.	60%
Porcentaje de satisfacción de los resultados o logros alcanzados en el proceso de atención psicológica y neuropsicológica.	70%
Porcentaje de implementación de estrategias educativas para la prevención del bajo rendimiento académico y/o repitencia y deserción académica en estudiantes remitidos y atendidos	80%
Índice de prácticas de autocuidado, salud física y mental en la población de la primera infancia y tercera edad en las comunidades de influencia.	60%

## Actividades Principales:

<i>No</i>	<i>Actividad</i>	<i>Inicio</i>	<i>Fin</i>
1	Inducción 2020I y 2020II	Febrero	Agosto
2	Revisión de proyectos y planeación de actividades 2020I y 2020II	Febrero	Agosto
3	Revisión de casos atendidos, nuevas solicitudes y actividades desarrolladas en el periodo 2019II y apertura de cupos 2020I.  Revisión de casos atendidos, nuevas solicitudes y actividades desarrolladas en el periodo 2020I y apertura de cupos 2020II.	Febrero	Noviembre
4	Atención y ejecución de actividades 2020I y 2020II	Febrero	Noviembre
5	Evaluación y cierre 2020I y 2020II	Mayo	Noviembre

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Vicerrector Académico

\$70.000.000

<b>Objetivo Estratégico</b>	Apropiar y articular el uso de las TIC en los procesos misionales, estratégicos y de apoyo.
<b>Iniciativa Estratégica</b>	Fomento del uso de las TIC en los procesos académicos y administrativos.
<b>Proyecto</b>	<b>Innovación educativa basada en tecnología</b>
<b>Objetivo del Proyecto</b>	Fomentar la incorporación de las TIC en las actividades de enseñanza, aprendizaje e investigación creativa.

## Indicadores:

<i>Nombre</i>	<i>Meta</i>
Número de materiales y objetos de aprendizaje desarrollados por los profesores con la asesoría del CETEP.	5
Número de cursos rediseñados e implementados en aula virtual con la asesoría del CETEP	3

## Actividades Principales:

<i>No</i>	<i>Actividad</i>	<i>Inicio</i>	<i>Fin</i>
1	Asesorías para los docentes en la construcción de Objetos Virtuales de Aprendizaje OVA.	Marzo	Octubre
2	Construcción de materiales educativos	Abril	Octubre
3	Rediseño de cursos en Syllabus	Febrero	Octubre

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Vicerrector Académico

\$0



Oficina Asesora de Planeación



# GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN



<b>Objetivo Estratégico</b>	Desarrollar un modelo de gestión de personal que eleve el nivel de formación y competencias del talento humano.
<b>Iniciativa Estratégica</b>	Modelo de gestión integral de personal docente
<b>Proyecto</b>	<b>Programa de financiación de la formación científica</b>
<b>Objetivo del Proyecto</b>	Mejorar las capacidades científicas de profesores y funcionarios miembros de grupos de investigación de la Universidad, por medio de apoyo financiero para adelantar estudios en programas de maestrías y doctorado en instituciones colombianas o extranjeras.

## Indicadores:

<i>Nombre</i>	<i>Meta</i>
Apoyo financiero a profesores, funcionarios o graduados miembros de grupos de investigación beneficiados en convocatorias internas para adelantar estudios en programas de maestrías y doctorado	10

## Actividades Principales:

<i>No</i>	<i>Actividad</i>	<i>Inicio</i>	<i>Fin</i>
1	Trámite de pago de matrículas a través de la Dirección Financiera	Enero	Diciembre

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Vicerrector de Investigación

\$250.000.000

<b>Objetivo Estratégico</b>	Promover el desarrollo de Ciencia, Tecnología e Innovación que impulse la transformación productiva y el desarrollo sostenible de la región y el país.
<b>Iniciativa Estratégica</b>	Modelo de gestión integral de personal docente
<b>Proyecto</b>	<b>Formulación, ejecución y gestión de proyectos de CTel</b>
<b>Objetivo del Proyecto</b>	Formular, financiar y gestionar proyectos de CTel, con el fin de generar producción intelectual y fortalecer las capacidades de los grupos de investigación

### Indicadores:

<i>Nombre</i>	<i>Meta</i>
Propuestas de proyectos de CTel presentadas para financiación interna, externa y de cooperación internacional	250
Proyectos de CTel con financiación interna, externa y de cooperación internacional que inician en la vigencia	60
Propuestas de trabajos de grado en alguna modalidad relacionada con investigación presentados en convocatorias internas de financiación	160
Trabajos de grado con financiación interna que inician en la vigencia	80
Graduados en modalidad de investigación con trabajo de grado financiado o con vinculación a proyectos de CTel financiados	70

### Actividades Principales:

<i>No</i>	<i>Actividad</i>	<i>Inicio</i>	<i>Fin</i>
1	Revisión y socialización de convocatorias de interés para los grupos de investigación	Enero	Diciembre
2	Apertura y socialización de términos de referencias convocatorias internas y de proyectos de investigación FONCIENCIAS	Enero	Diciembre
3	Revisión de propuestas externas de proyectos de investigación y revisión de requisitos	Enero	Diciembre
4	Apertura y socialización de términos de referencias convocatorias internas y externas de trabajo de grado	Enero	Diciembre
5	Programar actividades que permitan la divulgación de la investigación	Enero	Diciembre
6	Tramitar los permisos ambientales para la recolección de especímenes ante la autoridad ambiental y el ministerio del interior	Enero	Diciembre
7	Difundir las convocatorias de jóvenes investigadores	Marzo	Diciembre
8	Seguimiento a los proyectos de investigación, trabajos de grado y revisión de cumplimiento de compromisos	Abril	Diciembre
9	Establecer una matriz con los compromisos y fechas de ejecución de los proyectos	Enero	Diciembre

**Responsable:**
**Presupuesto Inicial:**
**Vicerrector de Investigación**
**\$2.940.000.000**

<i>Objetivo Estratégico</i>	Promover el desarrollo de Ciencia, Tecnología e Innovación que impulse la transformación productiva y el desarrollo sostenible de la región y el país.
<i>Iniciativa Estratégica</i>	Consolidación de grupos e institutos de investigación.
<i>Proyecto</i>	<b>Fortalecimiento de grupos y otras unidades del sistema institucional de CTel</b>
<i>Objetivo del Proyecto</i>	Fortalecer grupos y otras unidades del sistema institucional de CTel

## Indicadores:

<i>Nombre</i>	<i>Meta</i>
Número de incentivos concedidos a investigadores por reconocimiento obtenido en el SNCTel	145
Número de informes de vigilancia científica o tecnológica a unidades de CTel o a unidades de gestión de Ctel	30

## Actividades Principales:

<i>No</i>	<i>Actividad</i>	<i>Inicio</i>	<i>Fin</i>
1	Elaboración de informes de vigilancia	Enero	Diciembre
2	Solicitud de presupuestos a docentes clasificados	Enero	Abril
3	Fortalecer unidades de CTel y de gestión de CTel	Enero	Diciembre

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Vicerrector de Investigación

\$478.000.000

<b>Objetivo Estratégico</b>	Promover el desarrollo de Ciencia, Tecnología e Innovación que impulse la transformación productiva y el desarrollo sostenible de la región y el país.
<b>Iniciativa Estratégica</b>	Propiedad intelectual y gestión del conocimiento.
<b>Proyecto</b>	<b>Protección, divulgación y transferencia de conocimiento, tecnología, arte y cultura</b>
<b>Objetivo del Proyecto</b>	Proteger, divulgar y transferir la producción intelectual de carácter científico, tecnológico o artístico y cultural, resultante de actividades de ciencia, tecnología e innovación

### Indicadores:

<i>Nombre</i>	<i>Meta</i>
Convenios o contratos de transferencia de la propiedad intelectual resultante de actividades de ciencia, tecnología e innovación	5
Solicitudes de protección de producción intelectual tramitadas ante las entidades encargadas (SIC, DNDA, ICA, etc.)	60
Eventos de CTel organizados por la Unimagdalena	30
Profesores o investigadores miembros de grupos de investigación participantes presentando resultados en eventos de CTel nacionales e internacionales	50
Actividades de capacitación en CTel organizados por la Unimagdalena	10
Estudiantes y jóvenes investigadores miembros de grupos de investigación participantes en eventos de CTel nacionales e internacionales	30

### Actividades Principales:

No	Actividad	Inicio	Fin
1	Reuniones para identificación de activos intangibles producto de las actividades desarrolladas en los grupos de investigación	Enero	Diciembre
2	Búsqueda de resultados de investigación de los grupos de investigación	Enero	Diciembre
3	Asesoría a la comunidad Unimagdalena en el tema de trámites para la protección de conocimiento	Enero	Diciembre
4	Capacitaciones /Eventos	Enero	Diciembre
5	Convocatoria para participación de docentes o investigadores en eventos	Febrero	Diciembre
6	Convocatoria para movilidad de estudiantes y jóvenes investigadores	Febrero	Diciembre

**Responsable:**

**Presupuesto Inicial:**

Vicerrector de Investigación

\$1.096.000.000

<b>Objetivo Estratégico</b>	Promover el desarrollo de Ciencia, Tecnología e Innovación que impulse la transformación productiva y el desarrollo sostenible de la región y el país.
<b>Iniciativa Estratégica</b>	Propiedad intelectual y gestión del conocimiento.
<b>Proyecto</b>	<b>Edición, publicación y posicionamiento de la producción editorial.</b>
<b>Objetivo del Proyecto</b>	Editar, publicar y posicionar la producción bibliográfica y audiovisual generada por comunidad académica, científica y cultural tanto externa como interna de Unimagdalena.

### Indicadores:

<i>Nombre</i>	<i>Meta</i>
Obras bibliográficas y audiovisuales publicados por la editorial.	30
Ediciones (volumenes o números) de revistas científicas, divulgativas y boletines, publicadas por la editorial Unimagdalena.	20
Artículos de autoría de investigadores de la Unimagdalena sometidos a evaluación, aceptados para publicación o publicados en el marco de la convocatoria de apoyo a publicación de artículos.	25
Participaciones de la Editorial Unimagdalena en ferias de libros nacionales e internacionales.	12
Indexaciones, Indizaciones y repositorios a nivel nacional e internacional de las revista institucionales.	5
Productos bibliográficos publicados en coedición.	8

### Actividades Principales:

No	Actividad	Inicio	Fin
1	Apertura de dos (2) convocatorias para publicar obras bibliográficas y audiovisuales	Febrero	Diciembre
2	Apertura de convocatoria de apoyo a publicación de artículos en inglés	Febrero	Diciembre
3	Postulación de las revistas científicas institucionales a la Convocatoria 830 de 2018 "Para indexación de revistas científicas colombianas especializadas".	Enero	Agosto
4	Apertura de convocatoria para publicación de artículos en revistas institucionales.	Febrero	Diciembre
5	Firma de convenios de coedición de obras bibliográficas y audiovisuales con otras instituciones	Febrero	Diciembre
6	Envío de obras bibliográficas y audiovisuales para participación en ferias nacionales o internacionales de libro.	Febrero	Diciembre

**Responsable:**

**Presupuesto Inicial:**

Vicerrector de Investigación

\$749.000.000

<b>Objetivo Estratégico</b>	Estimular el uso y apropiación del conocimiento en la solución de problemas del entorno así como la difusión y preservación del patrimonio cultural de las comunidades.
<b>Iniciativa Estratégica</b>	Recuperación y preservación del patrimonio y del acervo cultural nacional y regional.
<b>Proyecto</b>	<b>Fortalecimiento y gestión de colecciones científicas</b>
<b>Objetivo del Proyecto</b>	Fortalecer y gestionar las diferentes colecciones que integran el Centro de Colecciones Científicas (CCC)

## Indicadores:

<i>Nombre</i>	<i>Meta</i>
Número de especímenes registrados en los diferentes sistemas de gestión nacionales	1000
Número de colecciones incluídas formalmente como parte del CCC en la vigencia	9
Número de colecciones del CCC registradas ante entes nacionales e internacionales en la vigencia	2
Número de asignaturas que incluyen formalmente en su diseño curricular el uso de colecciones del CCC	6

## Actividades Principales:

No	Actividad	Inicio	Fin
1	Registro de especímenes en los diferentes sistemas de gestión nacionales	Enero	Diciembre
2	Inclusión de nuevas colecciones en el CCC	Enero	Abril
3	Registro de colecciones del CCC ante entidades nacionales e internacionales	Enero	Diciembre
4	Incorporación de las colecciones científicas en el desarrollo de las asignaturas de varios programas académicos		

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Vicerrector de Investigación

\$80.000.000

<b>Objetivo Estratégico</b>	Fortalecer la relación y cooperación universidad-empresa-estado en articulación con la sociedad.
<b>Iniciativa Estratégica</b>	Programa para la participación bilateral de profesionales, docentes, investigadores y estudiantes en actividades con la industria.
<b>Proyecto</b>	<b>Fomento, consolidación y gestión de relaciones con el entorno para actividades de CTel</b>
<b>Objetivo del Proyecto</b>	Crear y fortalecer relaciones con organizaciones del entorno que permitan dinamizar la realización de actividades de CTel

## Indicadores:

<i>Nombre</i>	<i>Meta</i>
Convenios para dinamizar y realizar actividades de Ctel	30
Investigadores de otras instituciones que visitan la Unimagdalena para realizar actividades de Ctel	50
Movilidades para gestión y fortalecimiento de las relaciones con el entorno para actividades de Ctel	40
Sesiones del Comité Universidad Empresa Estado realizadas	9

## Actividades Principales:

<i>No</i>	<i>Actividad</i>	<i>Inicio</i>	<i>Fin</i>
1	Convocatoria para la movilidad de expertos externos	Febrero	Agosto
2	Sesión # 1 del CUEE	Abril	Abril
3	Sesión # 2 del CUEE	Mayo	Mayo
4	Sesión # 3 del CUEE	Junio	Junio
5	Sesión # 4 del CUEE	Julio	Julio
6	Sesión # 5 del CUEE	Agosto	Agosto
7	Sesión # 6 del CUEE	Septiembre	Septiembre
8	Sesión # 7 del CUEE	Octubre	Octubre
9	Sesión # 8 del CUEE	Noviembre	Noviembre
10	Sesión # 9 del CUEE	Diciembre	Diciembre
11	Visita a entidades susceptibles de convenio	Enero	Diciembre
12	Movilidad Investigadores	Enero	Diciembre

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Vicerrector de Investigación

\$370.000.000

<i>Objetivo Estratégico</i>	Ampliar y modernizar la infraestructura de manera sostenible y amigable con el ambiente.
<i>Iniciativa Estratégica</i>	Modernización y adecuación de la infraestructura física.
<i>Proyecto</i>	<b>Mejoramiento de infraestructura física y dotación locativa, tecnológica o bibliográfica para actividades de CTel</b>
<i>Objetivo del Proyecto</i>	Mejorar la infraestructura física y tecnológica para actividades de CTel con la construcción o adecuación de espacios físicos, la adquisición o mejoramiento de equipos, incorporación de tecnologías de información y comunicación, y de fuentes de conocimiento científico como bases de datos y demás material bibliográfico.

### Indicadores:

<i>Nombre</i>	<i>Meta</i>
Número de bases de datos y herramientas informáticas para CTel adquiridos o con membresía	7
Número de equipos, licencias de software y libros para CTel adquiridos	20
Número de espacios físicos, nuevos o mejorados, para actividades de CTel	5

### Actividades Principales:

<i>No</i>	<i>Actividad</i>	<i>Inicio</i>	<i>Fin</i>
1	Construcción del edificio modular	Enero	Diciembre
2	Compra de equipos, bases de datos, software, libros	Enero	Diciembre
3	Adquisición de bases de datos y herramientas informáticas para CTI adquiridos o con membresía	Enero	Diciembre

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Vicerrector de Investigación

\$729.836.747



Oficina Asesora de Planeación



# GESTIÓN DE LA EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL



<b>Objetivo Estratégico</b>	Estimular el uso y apropiación del conocimiento en la solución de problemas del entorno así como la difusión y preservación del patrimonio cultural de las comunidades.
<b>Iniciativa Estratégica</b>	Gestión de proyectos de desarrollo social y productivo.
<b>Proyecto</b>	<b>Participación en convocatorias externas</b>
<b>Objetivo del Proyecto</b>	Facilitar la gestión para la consecución de recursos externos mediante la presentación de ofertas de servicios para suplir las necesidades expresadas por entidades públicas y/o empresas privadas.

## Indicadores:

<i>Nombre</i>	<i>Meta</i>
Porcentaje de adjudicación de propuestas presentadas	85%
Recursos gestionados por convocatorias (millones de pesos)	13.000

## Actividades Principales:

<i>No</i>	<i>Actividad</i>	<i>Inicio</i>	<i>Fin</i>
1	Monitoreo de convocatorias	Febrero	Diciembre
2	Presentación de propuestas de acuerdo a calendarios de entidades convocantes	Febrero	Diciembre
3	Trámite de legalización	Febrero	Diciembre
4	Firma del contrato y/o convenio	Febrero	Diciembre

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Vicerrector de Extensión y Proyección Social

\$60.242.500

<b>Objetivo Estratégico</b>	Estimular el uso y apropiación del conocimiento en la solución de problemas del entorno así como la difusión y preservación del patrimonio cultural de las comunidades.
<b>Iniciativa Estratégica</b>	Recuperación y preservación del patrimonio y del acervo cultural nacional y regional.
<b>Proyecto</b>	<b>Fortalecimiento del Sistema de Museos y la Oferta Cultural</b>
<b>Objetivo del Proyecto</b>	Generar espacios para la interacción universidad - sociedad en las diferentes manifestaciones culturales a partir de las capacidades institucionales

## Indicadores:

<i>Nombre</i>	<i>Meta</i>
Número de exposiciones de arte, etnográficas, actividades culturales y producciones musicales, a nivel interno y/o externo	80
Numero de personas asistentes al servicio del sistema de museos	20.000
Número de seminarios y/o programas de formación continua en: arte, patrimonio cultura y turismo	10
Número de ediciones publicadas de la revista ATARRAYA	2

## Actividades Principales:

<i>No</i>	<i>Actividad</i>	<i>Inicio</i>	<i>Fin</i>
1	Organización y planeación general	Febrero	Marzo
2	Desarrollo de programas socio culturales	Marzo	Noviembre
3	Presentación de propuestas de proyectos culturales	Febrero	Diciembre
4	Desarrollo de encuentros de formación cultural	Marzo	Noviembre
5	Conformación de mesa del bicentenario de la independencia de Colombia	Febrero	Noviembre

**Responsable:**

**Presupuesto Inicial:**

Vicerrector de Extensión y Proyección Social

\$118.200.000

<b>Objetivo Estratégico</b>	Estimular el uso y apropiación del conocimiento en la solución de problemas del entorno así como la difusión y preservación del patrimonio cultural de las comunidades.
<b>Iniciativa Estratégica</b>	Recuperación y preservación del patrimonio y del acervo cultural nacional y regional.
<b>Proyecto</b>	<b>Fomento y creación de espacios académicos para el fortalecimiento de las relaciones con el entorno</b>
<b>Objetivo del Proyecto</b>	Generar valor social en el entorno propiciando espacios de reflexión y formación sobre temas de actualidad e interés general, para la comunidad universitaria, organizaciones sociales y sus comunidades de influencia.

## Indicadores:

<i>Nombre</i>	<i>Meta</i>
Número de cátedras realizadas en articulación con las facultades y programas académicos	15
Número de organizaciones externas participantes en las cátedras	20

## Actividades Principales:

<i>No</i>	<i>Actividad</i>	<i>Inicio</i>	<i>Fin</i>
1	Planeación de las actividades con los programas académicos, Facultades y/o oficinas involucradas	Febrero	Marzo
2	Acciones de difusión a nivel interno y externo de la institución	Marzo	Noviembre
3	Organización logística y protocolaria del evento	Marzo	Noviembre
4	Coordinación logística y protocolaria durante el evento	Marzo	Noviembre
5	Difusión y conclusiones del evento	Marzo	Noviembre

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Vicerrector de Extensión y Proyección Social

\$7.308.136

<b>Objetivo Estratégico</b>	Estimular el uso y apropiación del conocimiento en la solución de problemas del entorno así como la difusión y preservación del patrimonio cultural de las comunidades.
<b>Iniciativa Estratégica</b>	Fortalecimiento de las capacidades y servicios de extensión.
<b>Proyecto</b>	<b>Extensión solidaria y educación continua</b>
<b>Objetivo del Proyecto</b>	Fomentar la interacción de la Universidad del Magdalena con el entorno, a través de programas y actividades de extensión solidaria

## Indicadores:

<i>Nombre</i>	<i>Meta</i>
Numero de programas de educación continua desarrollados	10
Comité de representación local conformado	SI
Número de actividades de salud familiar y convivencia social, ambiental y cultural	20

## Actividades Principales:

No	Actividad	Inicio	Fin
1	Organización y planeación general	Febrero	Marzo
2	Realizar actividades de salud familiar y convivencia social, ambiental y cultural	Marzo	Noviembre
3	Desarrollar cursos, talleres y diplomados	Marzo	Noviembre
4	Entrega de informes	Marzo	Noviembre

**Responsable:**

**Presupuesto Inicial:**

Vicerrector de Extensión y Proyección Social

\$18.000.000

<b>Objetivo Estratégico</b>	Estimular el uso y apropiación del conocimiento en la solución de problemas del entorno así como la difusión y preservación del patrimonio cultural de las comunidades.
<b>Iniciativa Estratégica</b>	Fortalecimiento de las capacidades y servicios de extensión.
<b>Proyecto</b>	<b>Voluntariado Unimagdalena</b>
<b>Objetivo del Proyecto</b>	Vincular a actores universitarios y de la comunidad externa que tengan vocación de servicio para desarrollar proyectos en beneficio de la sociedad en general a través de un ejercicio libre y organizado en cumplimiento de la política de responsabilidad social universitaria

## Indicadores:

<i>Nombre</i>	<i>Meta</i>
Número de proyectos y/o alianzas gestionados por el Voluntariado Unimagdalena	4
Número de proyectos desarrollado por el Voluntariado Unimagdalena	8
Número de voluntarios vinculados en el periodo al Voluntariado Unimagdalena	200

## Actividades Principales:

<i>No</i>	<i>Actividad</i>	<i>Inicio</i>	<i>Fin</i>
1	Organización y planeación general	Febrero	Marzo
2	Apoyo a jornadas de atención integral	Marzo	Diciembre
3	Desarrollar cursos, talleres y diplomados	Marzo	Noviembre
4	Entrega de informes	Noviembre	Diciembre

**Responsable:**

**Presupuesto Inicial:**

Vicerrector de Extensión y Proyección Social

\$22.266.130

<b>Objetivo Estratégico</b>	Estimular el uso y apropiación del conocimiento en la solución de problemas del entorno así como la difusión y preservación del patrimonio cultural de las comunidades.
<b>Iniciativa Estratégica</b>	Programa de seguimiento y vinculación del egresado y su asociación.
<b>Proyecto</b>	<b>Sistema de seguimiento y acompañamiento al egresado</b>
<b>Objetivo del Proyecto</b>	Implementar el sistema de seguimiento y acompañamiento al egresado que fortalezca su vínculo con la Institución.

## Indicadores:

<i>Nombre</i>	<i>Meta</i>
Número de graduados carnetizados y actualizados en la base de datos	4.000
Numero de graduados vinculados al programa de emprendimiento	10
Número de graduados beneficiados a través de estímulos académicos	120
Número de empresas vinculadas a los servicios y beneficios de los graduados.	20
Número de graduados vinculados a través de vacantes ofertadas por la Bolsa de Empleo Unimagdalena	40

## Actividades Principales:

<i>No</i>	<i>Actividad</i>	<i>Inicio</i>	<i>Fin</i>
1	Jornadas de carnetización	Marzo	Noviembre
2	Campaña de actualización de datos	Marzo	Diciembre
3	Organización de banco de graduados emprendedores	Marzo	Diciembre
4	Relación de graduados beneficiados a través de estímulos académicos	Marzo	Diciembre
5	Seguimiento a las vacantes laborales ofertadas desde la bolsa de empleo Unimagdalena	Marzo	Diciembre
6	Solicitar al Servicio Público de Empleo la renovación de la operación de la bolsa de empleo	Marzo	Diciembre
7	Organización de base de datos de empresas para invitación a ser parte de la red de aliados prime.	Marzo	Diciembre
8	Fortalecimiento y organización del Sistema de Información de Egresados	Marzo	Diciembre

**Responsable:**
**Presupuesto Inicial:**
**Vicerrector de Extensión y Proyección Social**
**\$15.500.000**

<b>Objetivo Estratégico</b>	Fortalecer la relación y cooperación universidad-empresa-estado en articulación con la sociedad.
<b>Iniciativa Estratégica</b>	Gestión de proyectos de investigación en conjunto con el sector productivo y entidades gubernamentales.
<b>Proyecto</b>	<b>Alianzas estratégicas Universidad - Empresa</b>
<b>Objetivo del Proyecto</b>	Fortalecer las alianzas estratégicas universidad - sector público y privado

## Indicadores:

<i>Nombre</i>	<i>Meta</i>
Número de Estudiantes Vinculados laboralmente a empresas públicas y privadas después del ciclo de practicas	5
Número de escenario de practicas gestionadas con entidades públicas y privadas en el periodo	20
Número de estudiantes activos con practicas profesionales en el exterior	6
Número de encuentros con empresarios representantes de los sectores productivos	2

## Actividades Principales:

<i>No</i>	<i>Actividad</i>	<i>Inicio</i>	<i>Fin</i>
1	Convocatoria pública para conformar el banco de hojas de vida de tutores de prácticas	Febrero	Febrero
2	Actualizar bases de datos	Marzo	Noviembre
3	Fortalecimiento de alianzas con el sector productivo	Marzo	Diciembre
4	Actividades de seguimiento	Marzo	Noviembre
5	Socializar la proyección del nuevo reglamento de practicas	Junio	Noviembre

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Vicerrector de Extensión y Proyección Social

\$280.265.636



Oficina Asesora de Planeación



# GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO



<b>Objetivo Estratégico</b>	Desarrollar un modelo de gestión de personal que eleve el nivel de formación y competencias del talento humano.
<b>Iniciativa Estratégica</b>	Modelo de gestión integral de personal administrativo
<b>Proyecto</b>	<b>Fortalecimiento de la planta de personal administrativo</b>
<b>Objetivo del Proyecto</b>	Cualificar los empleados públicos administrativos y promover el intercambio de experiencias, como medios para el fortalecimiento de las competencias laborales y de gestión.

## Indicadores:

<i>Nombre</i>	<i>Meta</i>
Número de cursos de capacitación y/o entrenamiento realizados	60
Número de administrativos participantes de cursos en capacitación y/o entrenamiento.	270
Número de empleados administrativos participantes en eventos nacionales y/o internacionales	20
Número de movilidades del personal administrativo, para participar en encuentros y/o intercambios.	25

## Actividades Principales:

No	Actividad	Inicio	Fin
1	Planeación, Construcción y Publicación del Plan de capacitación	Enero	Enero
2	Gestionar la movilidad y/o intercambio del personal administrativo.	Enero	Diciembre
3	Ejecución y desarrollo de actividades de capacitación y/o entrenamiento en el puesto de trabajo y realización de movilidades de personal administrativo	Enero	Diciembre
4	Evaluación del Plan de Capacitación y de las movilidades de personal administrativo	Enero	Diciembre

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Directora de Talento Humano

\$80.982.872



Oficina Asesora de Planeación



# GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA



<b>Objetivo Estratégico</b>	Ampliar y modernizar la infraestructura de manera sostenible y amigable con el ambiente.
<b>Iniciativa Estratégica</b>	Modernización y adecuación de la infraestructura física
<b>Proyecto</b>	<b>Infraestructura, Dotación y Equipos para el Fortalecimiento de la Gestión Académica y el Bienestar Universitario</b>
<b>Objetivo del Proyecto</b>	Ampliar y modernizar la infraestructura física, logísticos y tecnológica orientada a la gestión académica y el bienestar universitario.

## Indicadores:

<i>Nombre</i>	<i>Meta</i>
Nuevos metros cuadrados construidos	1.800
Aulas, laboratorios y otras áreas adecuadas y/o modernizados para el desarrollo de actividades académicas	17
Áreas intervenidas para el desarrollo de actividades de bienestar	1
Número de miembros de la comunidad universitaria transportados con el parque automotor durante la vigencia	6.000

## Actividades Principales:

No	Actividad	Inicio	Fin
1	Culminación de obras, dotación y puesta en funcionamiento del Centro de Innovación y Emprendimiento (edificio modular).	Enero	Junio
2	Modernización y/o adecuación de aulas, laboratorios y otras áreas para el desarrollo de actividades académicas.	Enero	Diciembre
3	Construcción y dotación de parque infantil.	Febrero	Mayo

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Vicerrector Administrativo

\$8.199.623.665

<b>Objetivo Estratégico</b>	Ampliar y modernizar la infraestructura de manera sostenible y amigable con el ambiente.
<b>Iniciativa Estratégica</b>	Modernización y adecuación de la infraestructura física
<b>Proyecto</b>	<b>Infraestructura, dotación y equipos para el fortalecimiento de la gestión administrativa, soporte tecnológico y el campus universitario</b>
<b>Objetivo del Proyecto</b>	Ampliar y modernizar la infraestructura física, logísticos y tecnológica orientada a la gestión administrativa.

## Indicadores:

<i>Nombre</i>	<i>Meta</i>
Número de redes de servicio construidas y/o modernizadas	1

## Actividades Principales:

<i>No</i>	<i>Actividad</i>	<i>Inicio</i>	<i>Fin</i>
1	Obras, suministro e instalación de equipos de respaldo eléctrico para el Edificio Administrativo y el Bloque V.	Enero	Abril

<i>Responsable:</i>	<i>Presupuesto Inicial:</i>
Vicerrector Administrativo	\$150.000.000

<b>Objetivo Estratégico</b>	Ampliar y modernizar la infraestructura de manera sostenible y amigable con el ambiente.
<b>Iniciativa Estratégica</b>	Ordenamiento espacial del campus y gestión ambiental
<b>Proyecto</b>	<b>Estructuración de Proyectos para el fortalecimiento de la infraestructura universitaria</b>
<b>Objetivo del Proyecto</b>	Formular y Realizar estudios técnicos de prefactibilidad de proyectos estratégicos de infraestructura que posibilite la gestión de fuentes de financiación externas y la planificación financiera en el corto, mediano y largo plazo

## Indicadores:

<i>Nombre</i>	<i>Meta</i>
Número de Proyectos formulados para el fortalecimiento de la infraestructura universitaria	7

## Actividades Principales:

<i>No</i>	<i>Actividad</i>	<i>Inicio</i>	<i>Fin</i>
1	Estructuración de proyecto para la construcción y dotación Innovateca Caribe: Biblioteca de tercera generación	Febrero	Abril
2	Estructuración de proyecto para la construcción y dotación de un Edificio de Aulas para docencia especializada	Abril	Mayo
3	Estructuración de proyecto para la construcción y dotación del edificio para el Centro de Investigación, desarrollo e Innovación Agroindustrial de la Universidad del Magdalena	Abril	Julio
4	Estructuración de proyecto para la Construcción y dotación de un edificio para un centro de formación e investigación en el área de Salud en la Universidad del Magdalena	Mayo	Agosto

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Jefe Oficina Asesora de Planeación

\$0



Oficina Asesora de Planeación



# GESTIÓN ADMINISTRATIVA



<i>Objetivo Estratégico</i>	Mejorar la calidad de vida y el bienestar de la comunidad universitaria.
<i>Iniciativa Estratégica</i>	Fomento al desarrollo humano y salud integral.
<i>Proyecto</i>	<b>Accesibilidad e inclusión</b>
<i>Objetivo del Proyecto</i>	Ajustar la infraestructura física, logística y tecnológica de la Universidad tomando como referencia las normas y estándares internacionales de accesibilidad e inclusión.

## Indicadores:

<i>Nombre</i>	<i>Meta</i>
Número de áreas adecuadas o servicios implementados para el mejoramiento de la accesibilidad	1

## Actividades Principales:

<i>No</i>	<i>Actividad</i>	<i>Inicio</i>	<i>Fin</i>
1	Culminación de obras y puesta en funcionamiento del Centro de Innovación y Emprendimiento (edificio modular).	Enero	Abril
2	Puesta en funcionamiento del ascensor del Centro de Innovación y Emprendimiento (edificio modular).	Enero	Abril

<i>Responsable:</i>	<i>Presupuesto Inicial:</i>
Vicerrector Administrativo	\$0

<b>Objetivo Estratégico</b>	Adoptar una estructura organizacional acorde con el crecimiento y desarrollo de la Institución.
<b>Iniciativa Estratégica</b>	Modernización de la gestión administrativa.
<b>Proyecto</b>	<b>Ampliación, modernización e integración de sistemas de gestión, comunicación e información institucionales</b>
<b>Objetivo del Proyecto</b>	La Universidad requiere seguir ampliando y modernizando las herramientas que permitan alcanzar niveles de eficiencia, efectividad y agilidad para apoyo a la gestión administrativa y financiera y de los procesos misionales.

## Indicadores:

<i>Nombre</i>	<i>Meta</i>
Número de sistemas de gestión integrados a COGUI+ que cuenten con certificación de sus procesos bajo estándares nacionales y/o internacionales	1
Número de sistemas y/o aplicaciones de apoyo a la gestión integrados e implementados	2
Número de unidades documentales de archivo central digitalizadas	4.500

## Actividades Principales:

<i>No</i>	<i>Actividad</i>	<i>Inicio</i>	<i>Fin</i>
1	Sistemas de gestión integrados a COGUI.	Enero	Diciembre
2	Implementación e integración de sistemas y/o aplicaciones de apoyo a la gestión	Enero	Diciembre
3	Fortalecimiento de la gestión documental institucional	Febrero	Diciembre

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Vicerrector Administrativo

\$200.000.000

<b>Objetivo Estratégico</b>	Diversificar mecanismos de gestión de recursos financieros que garanticen el cumplimiento de la misión institucional.
<b>Iniciativa Estratégica</b>	Incremento y diversificación de las fuentes de recursos para el financiamiento.
<b>Proyecto</b>	<b>Fortalecimiento de la capacidad financiera</b>
<b>Objetivo del Proyecto</b>	Fortalecer la capacidad financiera de la institución.

### Indicadores:

<i>Nombre</i>	<i>Meta</i>
Porcentaje de incremento del recaudo de recursos provenientes de la estampilla Refundación de la Universidad del Magdalena de Cara al Nuevo Milenio con relación a la vigencia anterior	18%
Gestión de recursos de orden nacional y territorial y empresas privadas durante la vigencia para inversión o funcionamiento	9.100.000.000
Disminución del gasto anual por pago de mesadas pensionales durante la vigencia	300.000.000
Retroactivo pensional generado por la subrogación pensional durante la vigencia	600.000.000

### Actividades Principales:

<i>No</i>	<i>Actividad</i>	<i>Inicio</i>	<i>Fin</i>
1	Gestión y auditoría de la de la estampilla 'Refundación de la Universidad del Magdalena de cara al nuevo milenio'	Enero	Diciembre
2	Gestión de recursos de orden nacional y territorial y empresas privadas durante la vigencia para inversión o funcionamiento	Enero	Diciembre
3	Saneamiento del pasivo pensional	Febrero	Diciembre

**Responsable:**

**Presupuesto Inicial:**

Vicerrector Administrativo

\$20.000.000

<b>Objetivo Estratégico</b>	Diversificar mecanismos de gestión de recursos financieros que garanticen el cumplimiento de la misión institucional.
<b>Iniciativa Estratégica</b>	Incremento y diversificación de las fuentes de recursos para el financiamiento.
<b>Proyecto</b>	<b>Formulación del nuevo plan de desarrollo estratégico Unimagdalena 2020-2030</b>
<b>Objetivo del Proyecto</b>	Formular participativamente el Portafolio Integrado de Desarrollo Institucional 2020-2030 a partir de la articulación de los planes y políticas de desarrollo de cada eje misional y sus unidades organizativas, que a su vez estén alineados con referentes y tendencias locales, nacionales y globales como los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)

### Indicadores:

<i>Nombre</i>	<i>Meta</i>
Documento Aprobado del Portafolio Integrado de Desarrollo Institucional #PorUnimagdalena 2020-2030	1
Número de jornadas participativas para el diseño y formulación del Portafolio Integrado de Desarrollo Institucional 2020-2030 alineado con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y tendencias globales.	6

### Actividades Principales:

<i>No</i>	<i>Actividad</i>	<i>Inicio</i>	<i>Fin</i>
1		Enero	Diciembre
2		Enero	Diciembre
3		Febrero	Diciembre

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Jefe Oficina Asesora de Planeación

\$80.000.000



Oficina Asesora de Planeación



# GESTIÓN DEL BIENESTAR UNIVERSITARIO



<i>Objetivo Estratégico</i>	Mejorar la calidad de vida y el bienestar de la comunidad universitaria.
<i>Iniciativa Estratégica</i>	Fomento al desarrollo humano y salud integral.
<i>Proyecto</i>	<b>Fortalecimiento de los programas de apoyo a la manutención y desarrollo estudiantil</b>
<i>Objetivo del Proyecto</i>	Contribuir con el acceso y la permanencia, a través de un suministro alimenticio fomentando estilos de vida saludables

## Indicadores:

<i>Nombre</i>	<i>Meta</i>
Porcentaje de Cobertura del Programa respecto a la población objetivo	30%

## Actividades Principales:

<i>No</i>	<i>Actividad</i>	<i>Inicio</i>	<i>Fin</i>
1	Apertura de la convocatoria para los beneficiarios del Programa de Refrigerios y Almuerzos Gratuitos	Febrero	Febrero
2	Publicación de la Preselección de los beneficiarios en la cual se verifica el cumplimiento normativo establecida en el Resolución Rectoral de apertura	Febrero	Febrero
3	Reunión Comité de Operativo del Beneficio del Programa de Refrigerio y Almuerzo	Febrero	Marzo
4	Publicación de los seleccionados al Programa de Refrigerios y Almuerzo	Febrero	Febrero
5	Entrega del Beneficio	Febrero	Mayo

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Director de Bienestar Universitario

\$984.944.483

<b>Objetivo Estratégico</b>	Mejorar la calidad de vida y el bienestar de la comunidad universitaria.
<b>Iniciativa Estratégica</b>	Fomento al desarrollo humano y salud integral.
<b>Proyecto</b>	<b>Fortalecimiento de los programas para facilitar permanencia, graduación e inclusión de la comunidad estudiantil</b>
<b>Objetivo del Proyecto</b>	Fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje de los contenidos programáticos de la asignatura, a través del análisis crítico, guía, la práctica, ejercitación y la formación

## Indicadores:

<i>Nombre</i>	<i>Meta</i>
Tasa de éxito de estudiantes que reciben asesoría por parte de ayudantes académicos en docencia	80%

## Actividades Principales:

<i>No</i>	<i>Actividad</i>	<i>Inicio</i>	<i>Fin</i>
1	Solicitud de necesidades y creación de plazas	Enero	Enero
2	Apertura de la convocatoria para el Programa de ayudantías administrativas y académica en extensión	Febrero	Febrero
3	Realización de entrevista	Febrero	Marzo
4	Publicación de la lista definitiva de seleccionados	Febrero	Febrero
5	Reporte de horas por parte de los Ayudantes y monitores a los supervisores	Mayo	Mayo
6	Realización pago financiero	Junio	Junio

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Director de Bienestar Universitario

\$1.400.000.000

<b>Objetivo Estratégico</b>	Mejorar la calidad de vida y el bienestar de la comunidad universitaria.
<b>Iniciativa Estratégica</b>	Fomento al desarrollo humano y salud integral.
<b>Proyecto</b>	<b>Mejoramiento de la calidad de vida, bienestar y desarrollo personal de la comunidad universitaria</b>
<b>Objetivo del Proyecto</b>	Promover de manera individual y colectiva la participación activa de la comunidad universitaria, en actividades deportivas y culturales que generen buenos hábitos de cultura física, aprovechamiento del tiempo libre, estilos de vida saludable y formación íntegra

## Indicadores:

<i>Nombre</i>	<i>Meta</i>
Nivel de satisfacción con los Programas para el Mejoramiento de la Calidad de Vida, Bienestar y Desarrollo	60%

## Actividades Principales:

<i>No</i>	<i>Actividad</i>	<i>Inicio</i>	<i>Fin</i>
1	Atención de los servicios de bienestar Universitario	Febrero	Diciembre
2	Fomentar espacios de acompañamiento espiritual que incluyan Eucaristías y asesorías espirituales	Febrero	Diciembre
3	Realización de las ferias de Bienestar como una estrategia para aumentar la cobertura de los usuarios de Bienestar Universitario.	Febrero	Diciembre
4	Realizar actividades de Bienvenida a estudiantes durante los dos semestres de 2020.	Febrero	Agosto
5	Celebración de fechas especiales en la Universidad del Magdalena	Marzo	Marzo
6	Participación de a comunidad Universitarias en las Actividades de la Semana Cultural y Deportiva Unimagdalena	Mayo	Mayo
7	Realización del Encuentro docente con el propósito de resaltar la labor realizada por los docentes del Alma Mater. Encuentro de Docente	Junio	Junio
8	Realización de las Vacaciones recreativas para los hijos de los funcionarios y docentes del Alma mater.	Junio	Junio
9	Celebración del día de la familia Unimagdalena	Diciembre	Diciembre
10	Celebración de campañas de Promoción y prevención eb salud	Febrero	Diciembre

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Director de Bienestar Universitario

\$1.400.000.000



Oficina Asesora de Planeación



# GESTIÓN DE LA INTERNACIONALIZACIÓN



<b>Objetivo Estratégico</b>	Fortalecer la internacionalización de los procesos misionales: docencia, investigación y extensión promoviendo la apertura e interacción con la comunidad internacional.
<b>Iniciativa Estratégica</b>	Movilidad nacional e internacional de la comunidad universitaria
<b>Proyecto</b>	<b>Fortalecimiento de la política de internacionalización de la Universidad del Magdalena</b>
<b>Objetivo del Proyecto</b>	Participar en Consorcios y Alianzas Internacionales, movilidad nacional e internacional de estudiantes y en los diferentes espacios y contextos de formación, trabajo y vida universitaria.

## Indicadores:

<i>Nombre</i>	<i>Meta</i>
Documento de Política de Internacionalización aprobado	1
Número de Convenios de Doble titulación Activos	5
Número de proyectos financiados en convocatorias internacionales	5
Informe de Internacionalización	1

## Actividades Principales:

No	Actividad	Inicio	Fin
1	Planeación y desarrollo de las convocatorias de movilidad nacional e internacionales	Enero	Diciembre
2	Planeación y desarrollo de acompañamiento a docentes en actividades de colaboración internacional	Enero	Diciembre
3	Apoyo a personal nacional e internacional en asesorías de movilidad, cooperación e internacionalización	Enero	Diciembre
4	Elaboración y ejecución de proyectos de financiados en Convocatorias Internacionales	Enero	Diciembre

**Responsable:**

**Presupuesto Inicial:**

Jefe Oficina de Relaciones Internacionales

\$800.000.000



Oficina Asesora de Planeación



# GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN



<i>Objetivo Estratégico</i>	Ampliar y modernizar la infraestructura de manera sostenible y amigable con el ambiente.
<i>Iniciativa Estratégica</i>	Ordenamiento espacial del campus y gestión ambiental
<i>Proyecto</i>	<b>Implementación de la política de "Smart University"</b>
<i>Objetivo del Proyecto</i>	Fortalecer el concepto de "Smart University" a partir de la incorporación de sistemas de información y tecnologías emergentes, así como la adecuación de espacios físicos y/o virtuales acordes con la visión de una universidad de tercera generación, incluyente, innovadora y sostenible.

## Indicadores:

<i>Nombre</i>	<i>Meta</i>
Número de plataformas digitales y virtuales implementadas, enmarcadas en la política de Smart University	2
Número de espacios físicos adecuados y/o modernizados bajo el concepto de Smart University	2

## Actividades Principales:

<i>No</i>	<i>Actividad</i>	<i>Inicio</i>	<i>Fin</i>
1	Avance en Diseño e implementación de Bodega de Datos Institucional	Marzo	Noviembre
2	Fortalecimiento de Aplicaciones Web, móviles y aulas virtuales	Marzo	Diciembre
3	Dotación o adecuación de Mobiliario sostenible e inteligente para el campus	Enero	Diciembre

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Jefe Oficina Asesora de Planeación

\$100.000.000

<i>Objetivo Estratégico</i>	Ampliar y modernizar la infraestructura de manera sostenible y amigable con el ambiente.
<i>Iniciativa Estratégica</i>	Ordenamiento espacial del campus y gestión ambiental
<i>Proyecto</i>	<b>Plan de Ordenamiento y Fortalecimiento del Campus Biocultural "</b>
<i>Objetivo del Proyecto</i>	Evaluar el Plan de Desarrollo Físico Universidad del Magdalena 2001-2020 con el fin de estructurar un plan de ordenamiento del campus universitario que se pueda integrar a la formulación del nuevo plan de desarrollo institucional 2019-2030, y al fortalecimiento del campus desde una concepción biocultural.

## Indicadores:

<i>Nombre</i>	<i>Meta</i>
Número de documentos desarrollados para el diagnóstico, diseño y formulación del Plan de Ordenamiento del Campus Universitario	2
Número de espacios físicos adecuados y/o modernizados bajo los conceptos de Campus Biocultural y Campus Museo	1

## Actividades Principales:

<i>No</i>	<i>Actividad</i>	<i>Inicio</i>	<i>Fin</i>
1	Desarrollar modelo 3D del campus universitario con las edificaciones actuales	Enero	Mayo
2	Integrar modelos 3D de futuras edificaciones al modelo 3D del campus	Abril	Julio
3	Desarrollar recorridos virtuales y/o exhibiciones con realidad virtual del Campus Biocultural para promover la iniciativa del Campus Museo	Julio	Septiembre
4	Adecuar espacios y/o realizar exposiciones para promover la iniciativa Campus Museo	Junio	Noviembre

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Jefe Oficina Asesora de Planeación

\$40.000.000

<i>Objetivo Estratégico</i>	Ampliar y modernizar la infraestructura de manera sostenible y amigable con el ambiente.
<i>Iniciativa Estratégica</i>	Ordenamiento espacial del campus y gestión ambiental
<i>Proyecto</i>	<b>Implementación de la Política de Sostenibilidad</b>
<i>Objetivo del Proyecto</i>	Avanzar en las acciones priorizadas para la vigencia de la Política de Sostenibilidad con el fin de promover y fortalecer las estrategias ligadas a mejorar el desempeño en el Ranking Green Metric.

## Indicadores:

<i>Nombre</i>	<i>Meta</i>
Informe de Impacto del Día S	2
Documento semestral de evaluación integral de la Cátedra de Sostenibilidad	2
Plan de reducción de Huella de Carbono	1
Porcentaje de puntos totales (Total Score) en Ranking Internacional de Sostenibilidad Ambiental UI Green Metric	50%

## Actividades Principales:

<i>No</i>	<i>Actividad</i>	<i>Inicio</i>	<i>Fin</i>
1	Promoción y apertura de la Cátedra de Sostenibilidad y Cursos del Sello de Sostenibilidad Unimagdalena	Enero	Marzo
2	Avance en acciones priorizadas de la política de sostenibilidad	Febrero	Diciembre

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Jefe Oficina Asesora de Planeación

\$50.000.000

<i>Objetivo Estratégico</i>	Apropiar y articular el uso de las TIC en los procesos misionales, estratégicos y de apoyo.
<i>Iniciativa Estratégica</i>	Fomento del uso de las TIC en los procesos académicos y administrativos
<i>Proyecto</i>	<b>Fortalecimiento de la identidad, posicionamiento, presencia digital y de marca</b>
<i>Objetivo del Proyecto</i>	Mejorar el posicionamiento y la presencia digital y de marca de Unimagdalena, a través de la difusión en medios de comunicación y el refinamiento de marca institucional.

## Indicadores:

<i>Nombre</i>	<i>Meta</i>
Informe trimestral de difusión y posicionamiento en medios de comunicación	4

## Actividades Principales:

<i>No</i>	<i>Actividad</i>	<i>Inicio</i>	<i>Fin</i>
1	Plan de Comunicaciones estratégicas internas y externas	Enero	Noviembre
2	Fortalecimiento de gestión de redes sociales y página web	Enero	Noviembre
3	Desarrollar Interacción entre audiovisual y digital e incrementar la dinámica a programa de TV y productos de Video	Enero	Noviembre
4	Reforzar marca y Cultura Unimagdalena: Merchandising	Enero	Noviembre
5	Seguimiento y monitoreos Web para medición de indicadores y planificación de contenidos	Enero	Noviembre
6	Diseño de Aplicativos para dispositivos móviles Unimagdalena APP	Enero	Noviembre

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Director de Comunicaciones

\$500.000.000

<b>Objetivo Estratégico</b>	Consolidar un modelo de gestión que garantice el aseguramiento de la calidad en la Institución.
<b>Iniciativa Estratégica</b>	Fortalecimiento de la cultura de la planeación y el direccionamiento estratégico
<b>Proyecto</b>	<b>Formulación del nuevo plan de desarrollo estratégico Unimagdalena 2020-2030</b>
<b>Objetivo del Proyecto</b>	Formular participativamente el Portafolio Integrado de Desarrollo Institucional 2020-2030 a partir de la articulación de los planes y políticas de desarrollo de cada eje misional y sus unidades organizativas, que a su vez estén alineados con referentes y tendencias locales, nacionales y globales como los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)

### Indicadores:

<i>Nombre</i>	<i>Meta</i>
Documento Aprobado del Portafolio Integrado de Desarrollo Institucional #PorUnimagdalena 2020-2030	1
Número de jornadas participativas para el diseño y formulación del Portafolio Integrado de Desarrollo Institucional 2020-2030 alineado con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y tendencias globales	6

### Actividades Principales:

<i>No</i>	<i>Actividad</i>	<i>Inicio</i>	<i>Fin</i>
1	Semana de Alistamiento: Definición de referentes conceptuales del proceso de formulación e implementación del Plan de Desarrollo	Febrero	Marzo
2	Diagnóstico del impacto institucional a los ODS y diseño de indicadores de Impacto	Junio	Julio
3	Planeación adaptativa y sistémica usando metodologías ágiles	Junio	Agosto
4	Consolidación de portafolio integrado	Julio	Noviembre

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Jefe Oficina Asesora de Planeación

\$80.000.000



# PLAN DE ACCIÓN 2020

**OFICINA  
ASESORA DE  
PLANEACIÓN**



CALIFICACIÓN  
**AA**  
Larga plazo  
Perspectiva positiva  
FitchRatings  
COLOMBIA S.A.

