

# PLAN DE ACCIÓN 2021



ACREDITADA  
POR ALTA CALIDAD

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

**AÚN+** incluyente e innovadora | PERIODO 20.24

## PRESENTACIÓN

En el marco de la ejecución del Plan de Gobierno 2020-2024 “Por una Universidad aún más Incluyente e Innovadora” la Oficina Asesora de Planeación, consolida el Plan de Acción - PDA 2021, enmarcado dentro de las políticas de Desarrollo Institucional y los ejes misionales por medio de los cuales se contribuyen sustancialmente al cumplimiento de la misión estratégica de la Universidad.

En este orden, se estructura el Plan de Acción de la vigencia 2021, en el cual se ejecutarán 63 proyectos integrados a diez (10) áreas de gestión institucional. La cantidad de proyectos por área se muestra en el siguiente gráfico.



Gráfico 1. Distribución de proyectos por área

El presupuesto inicial asignado para ejecutar totalidad de los proyectos referenciados anteriormente es por valor de **\$18.787.326.368**.

A continuación, se muestran los proyectos del plan de acción organizados de la siguiente manera:

- **Articulación PDU 2010-2019**

- Objetivo Estratégico
- Iniciativa estratégica

- **Proyecto**

- Proyecto
- Objetivo del proyecto
- Indicadores
- Metas
- Actividades principales
- Responsable
- Presupuesto Inicial



ACREDITADA  
POR ALTA CALIDAD

# PLAN DE ACCIÓN 2021

## Área de Gestión de la Acreditación

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

**AÚN+** incluyente  
e innovadora | PERIODO  
**20.24**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Consolidar un sistema de aseguramiento de la calidad que garantice la acreditación por alta calidad de los programas académicos, a nivel nacional y/o internacional, y la Acreditación Institucional. |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Acreditación institucional y de programas académicos por alta calidad.  |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Renovación de acreditación e incorporación del plan de mejoramiento al plan de desarrollo.</b>   |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Fomentar, hacer seguimiento y promover los procesos de Autoevaluación, Acreditación y Aseguramiento de la calidad en los programas académicos y en la Institución.                                    |

## Indicadores:

| <i>Nombre</i>                            | <i>Meta</i> |
|--|-------------|
| Renovación de Acreditación Institucional | 1           |

## Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>  | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|---|---------------|------------|
| 1         | Revisar y analizar de manera crítica el Informe de pares y Oportunidades de Mejoramiento articuladas con la Autoevaluación Institucional. | 18/02/2021    | 25/02/2021 |
| 2         | Articular los Factores de Calidad (CNA) con Plan de Gobierno 2020- 2024   | 5/04/2021     | 16/04/2021 |
| 3         | Categorizar los Horizontes de Planeación para la implementación de las Oportunidades de Mejoramiento (Corto, Mediano y Largo Plazo)       | 15/06/2021    | 15/07/2021 |
| 4         | Alinear el Plan de Mejoramiento Institucional con el componente prospectivo del Plan de Desarrollo 2020-2030                              | 15/06/2021    | 30/07/2021 |

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Jefe Oficina Aseguramiento de la Calidad

\$20.000.000

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Consolidar un sistema de aseguramiento de la calidad que garantice la acreditación por alta calidad de los programas académicos, a nivel nacional y/o internacional, y la Acreditación Institucional. |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Acreditación institucional y de programas académicos por alta calidad.  |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Renovación de la acreditación de programas académicos de pregrado</b>  |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Obtener la renovación de la acreditación de los programas académicos de Cine y Audiovisuales e Ingeniera Pesquera   |

## Indicadores:

| <i>Nombre</i>  | <i>Meta</i> |
|--|-------------|
| Número de Programas con renovación de Acreditación de Alta Calidad | 2           |

## Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>  | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|---|---------------|------------|
| 1         | Realizar reuniones de logística y preparación para la recepción de Visitas de Pares Evaluadores de los programas en proceso de Renovación de Acreditación de Alta Calidad | 15/01/2021    | 30/06/2021 |
| 2         | Sustentar los Factores de Calidad a Comisión de Pares Evaluadores de los programas en proceso de Renovación de Acreditación de Alta Calidad                               | 5/04/2021     | 6/08/2021  |
| 3         | Elaborar y enviar los comentarios a los informes de pares evaluadores externos en el marco de las Renovaciones de Acreditación de Alta Calidad de los programas           | 7/05/2021     | 31/08/2021 |

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Jefe Oficina Aseguramiento de la Calidad

\$15.000.000

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Consolidar un sistema de aseguramiento de la calidad que garantice la acreditación por alta calidad de los programas académicos, a nivel nacional y/o internacional, y la Acreditación Institucional. |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Acreditación institucional y de programas académicos por alta calidad.  |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Acreditación de programas académicos de pregrado</b>   |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Acreditación de los programas de Medicina y Derecho.  |

## Indicadores:

| <i>Nombre</i>  | <i>Meta</i> |
|--|-------------|
| Número de Programas Acreditados por primera vez de Alta Calidad. | 2           |

## Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>  | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|---|---------------|------------|
| 1         | Realizar reuniones de logística y preparación para la recepción de Visitas de Pares Evaluadores de los programas en proceso de Acreditación de Alta Calidad | 15/01/2021    | 30/06/2021 |
| 2         | Sustentar los Factores de Calidad a Comisión de Pares Evaluadores de los programas en proceso de Acreditación de Alta Calidad                               | 20/03/2021    | 5/08/2021  |
| 3         | Elaborar y enviar los comentarios a los informes de pares evaluadores externos en el marco de las Acreditación de Alta Calidad de los programas             | 7/05/2021     | 31/08/2021 |
| 4         | Realizar Jornadas de capacitación en los procesos autoevaluación con fines de acreditación de alta calidad y radicaciones en la plataforma SACES-CNA        | 1/02/2021     | 17/12/2021 |

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Jefe Oficina Aseguramiento de la Calidad

\$10.000.000

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Consolidar un sistema de aseguramiento de la calidad que garantice la acreditación por alta calidad de los programas académicos, a nivel nacional y/o internacional, y la Acreditación Institucional. |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Acreditación institucional y de programas académicos por alta calidad.  |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Certificación de programas de formación para el trabajo y Desarrollo Humano</b>  |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Lograr la certificación de 2 programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano ofrecidos por el CREO, con las normas técnicas colombianas de calidad                                      |

## Indicadores:

| <i>Nombre</i>                    | <i>Meta</i> |
|----------------------------------|-------------|
| Número de programas certificados | 2           |

## Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>   | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|--|---------------|------------|
| 1         | Elaborar un plan trabajo para la certificación de los programas  | 05/04/2021    | 16/04/2021 |
| 2         | Capacitar al personal administrativo en fundamentos de la Norma NTC 5555, y demás normas (5581 o 5663) según aplique a los programas a certificar. | 19/04/2021    | 30/04/2021 |
| 3         | Verificar cumplimiento de requisitos legales de los programas a certificar.  | 03/05/2021    | 14/05/2021 |
| 4         | Formar auditores internos de calidad bajo la Norma NTC 5555.   | 24/05/2021    | 28/05/2021 |
| 5         | Programar, planificar y ejecutar la auditoría interna a los programas a certificar considerando las normas que le aplique.                         | 01/06/2021    | 18/06/2021 |
| 6         | Revisar el sistema de gestión por la alta dirección de la organización bajo NTC 5555.  | 12/07/2021    | 12/07/2021 |
| 7         | Coordinar y confirmar con ICONTEC el desarrollo de la auditoría de certificación.  | 19/07/2021    | 30/09/2021 |

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Jefe Oficina Aseguramiento de la Calidad

\$5.000.000

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Consolidar un sistema de aseguramiento de la calidad que garantice la acreditación por alta calidad de los programas académicos, a nivel nacional y/o internacional, y la Acreditación Institucional. |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Acreditación Internacional Institucional y de facultades  |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Acreditación de programas internacionalmente por primera vez</b>   |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Acreditar internacionalmente una facultad   |

### Indicadores:

| <i>Nombre</i>   | <i>Meta</i> |
|---|-------------|
| Número de programas autoevaluados para Acreditación Internacional | 5           |

### Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>   | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|--|---------------|------------|
| 1         | Conformación del Equipo de Trabajo   | 24/03/2021    | 26/03/2021 |
| 2         | Revisión de referentes para construcción del instrumento diagnóstico                             | 4/04/2021     | 15/04/2021 |
| 3         | Construcción del instrumento   | 19/04/2021    | 13/05/2021 |
| 4         | Aplicación de instrumento Diagnóstico de cada programa con miras a la Acreditación Internacional | 14/05/2021    | 22/07/2021 |
| 5         | Informe Diagnóstico de cada programa   | 23/07/2021    | 23/09/2021 |
| 6         | Presentación ante el Consejo de Facultad   | 6/10/2021     | 20/10/2021 |
| 7         | Socialización de informes ante la OAC y la Dirección Universitaria                               | 29/11/2021    | 10/12/2021 |

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Jefe Oficina Aseguramiento de la Calidad

\$11.000.000

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Consolidar un sistema de aseguramiento de la calidad que garantice la acreditación por alta calidad de los programas académicos, a nivel nacional y/o internacional, y la Acreditación Institucional. |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Acreditación Internacional Institucional y de facultades  |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Acreditación internacional Universidad Comprometida y Emprendedora</b>   |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Adelantar el proceso de autoevaluación para el reconocimiento internacional por la contribución económica y social de la Universidad  |

## Indicadores:

| <i>Nombre</i>               | <i>Meta</i> |
|-----------------------------|-------------|
| Documento de autoevaluación | 1           |

## Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>  | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|---|---------------|------------|
| 1         | Realizar la reunión inicial con equipo de trabajo               | 1/02/2021     | 30/04/2021 |
| 2         | Aplicar instrumento de recolección de información de aplicación | 1/03/2021     | 30/05/2021 |
| 3         | Completar hoja de datos de elegibilidad                         | 1/04/2021     | 31/05/2021 |
| 4         | Firmar y suscribir carta de solicitud de acreditación           | 1/04/2021     | 30/04/2021 |
| 5         | Confirmación de aplicación                                      | 1/06/2021     | 31/08/2021 |
| 6         | Realizar informe final de resultados                            | 1/07/2021     | 30/12/2021 |

| <i>Responsable:</i>                          | <i>Presupuesto Inicial:</i> |
|--|-----------------------------|
| Vicerrector de Extensión y Proyección Social | \$120.000.000               |



# PLAN DE ACCIÓN 2021

## Área de Gestión Académica

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

**AÚN+** incluyente e innovadora | PERIODO 20.24

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Consolidar un sistema de aseguramiento de la calidad que garantice la acreditación por alta calidad de los programas académicos, a nivel nacional y/o internacional, y la Acreditación Institucional.                       |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Fortalecimiento del modelo académico y de formación por competencias y resultados de aprendizaje en competencias  |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Reformulación del modelo académico y lineamientos curriculares</b>   |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Diseñar un documento con las orientaciones curriculares para procesos de integración de pedagogías o didácticas emergentes con una perspectiva de innovación educativa basada en tecnologías de información y comunicación. |

## Indicadores:

| <i>Nombre</i>             | <i>Meta</i> |
|---------------------------|-------------|
| Documento de lineamientos | 1           |

## Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>  | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|---|---------------|------------|
| 1         | Mesas de trabajo para la construcción de los lineamientos en torno a las políticas de resultados de aprendizaje | 1/10/2021     | 15/12/2021 |
| 2         | Capacitaciones sobre resultados de aprendizaje  | 1/10/2021     | 15/10/2021 |
| 3         | Construcción de documento de línea base que contenga la estructura de la política de resultados de aprendizaje  | 1/10/2021     | 15/12/2021 |

| <i>Responsable:</i>                           | <i>Presupuesto Inicial:</i> |
|---|-----------------------------|
| Vicerrector Académico / Decanos de Facultades | \$0                         |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Consolidar un sistema de aseguramiento de la calidad que garantice la acreditación por alta calidad de los programas académicos, a nivel nacional y/o internacional, y la Acreditación Institucional. |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Fortalecimiento del modelo académico y de formación por competencias y resultados de aprendizaje en competencias  |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Capacitación en habilidades para la evaluación de competencias genéricas y específicas para estudiantes y docentes</b>   |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Consolidar la dinámica de desarrollo de las competencias genéricas y específicas en el proceso de enseñanza - aprendizaje   |

## Indicadores:

| <i>Nombre</i>  | <i>Meta</i> |
|--|-------------|
| Porcentaje de mejora en el desempeño promedio por programa | 10%         |

## Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>  | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|---|---------------|------------|
| 1         | Realizar capacitación a docentes en manejo de herramientas tecnológicas   | 29/03/2021    | 9/04/2021  |
| 2         | Aplicar prueba diagnóstica a los estudiantes  | 19/03/2021    | 4/04/2021  |
| 3         | Socializar los resultados de los diagnósticos a las facultades y direcciones de programa.                             | 5/04/2021     | 15/06/2021 |
| 4         | Realizar entrenamiento en competencias genéricas a los estudiantes de pregrado  | 19/04/2021    | 1/10/2021  |
| 5         | Realizar simulacro de prueba Saber T&T  | 21/05/2021    | 28/05/2021 |
| 6         | Realizar simulacro de prueba Saber Pro  | 15/10/2021    | 22/10/2021 |
| 7         | Realizar encuestas de satisfacción Saber T&T  | 22/05/2021    | 22/05/2021 |
| 8         | Realizar encuestas de satisfacción Saber Pro  | 17/10/2021    | 17/10/2021 |
| 9         | Elaborar documento de análisis de resultados de las pruebas Saber Pro y Saber T&T del periodo inmediatamente anterior | 18/10/2021    | 30/11/2021 |

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Vicerrector Académico / Decanos de Facultades

\$50.000.000

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Consolidar un sistema de aseguramiento de la calidad que garantice la acreditación por alta calidad de los programas académicos, a nivel nacional y/o internacional, y la Acreditación Institucional. |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Fortalecimiento del modelo académico y de formación por competencias y resultados de aprendizaje en competencias  |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Creación del nuevo modelo de evaluación de la enseñanza y el aprendizaje</b>   |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Diseñar y adoptar el nuevo modelo de evaluación de la enseñanza y el aprendizaje como estrategia para el fomento de la calidad educativa  |

## Indicadores:

| <i>Nombre</i>   | <i>Meta</i> |
|---|-------------|
| Política e instrumento de evaluación para docente     | 1           |
| Política e instrumento de evaluación para estudiantes | 1           |

## Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>   | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|--|---------------|------------|
| 1         | Aplicación de la prueba piloto de la evaluación docente para el semestre 2021-I                      | 15/10/2021    | 29/10/2021 |
| 2         | Análisis piloto de la evaluación docente para el semestre 2021-I                                     | 30/10/2021    | 5/11/2021  |
| 3         | Mesas de trabajo con representantes profesoriales  | 8/11/2021     | 12/11/2021 |
| 4         | Construcción de informe sobre el análisis de los pilotos de evaluación del semestre 2020-II y 2021-I | 15/11/2021    | 10/12/2021 |

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Vicerrector Académico/ Decanos de Facultades

\$0

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Fortalecer la internacionalización de los procesos misionales: docencia, investigación y extensión, promoviendo la apertura e interacción con la comunidad internacional. |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Movilidad nacional e internacional de la comunidad universitaria  |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Participación en eventos virtuales nacionales e internacionales de fortalecimiento de las capacidades de estudiantes por programa</b>                                  |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Generar espacios de interacción académica entre los estudiantes de la Universidad del Magdalena y comunidades nacionales e internacionales.                               |

## Indicadores:

| <i>Nombre</i>             | <i>Meta</i> |
|---------------------------|-------------|
| Número de participaciones | 100         |

## Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>   | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|--|---------------|------------|
| 1         | Diligenciar la matriz de seguimiento de movilidad y/o participación en eventos | 1/02/2021     | 30/11/2021 |
| 2         | Elaborar informe mensual de movilidad de estudiantes a los Programas           | 25/02/2021    | 30/11/2021 |

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Vicerrector Académico/ Decanos de Facultades

\$ 30.000.000

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Fortalecer la internacionalización de los procesos misionales: docencia, investigación y extensión, promoviendo la apertura e interacción con la comunidad internacional. |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Movilidad nacional e internacional de la comunidad universitaria.   |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Participación en eventos virtuales nacionales e internacionales de fortalecimiento de las capacidades de profesores por facultad.</b>                                  |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Generar espacios de interacción académica entre los docentes de la Universidad del Magdalena y comunidades nacionales e internacionales.                                  |

## Indicadores:

| <i>Nombre</i>   | <i>Meta</i> |
|---|-------------|
| Número de escenarios  | 10          |
| Número de participaciones   | 10          |
| Número de recomendaciones a los programas o diseños curriculares con base a la experiencia del escenario o capacitación a estudiantes de semestres inferiores | 10          |

## Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>   | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|--|---------------|------------|
| 1         | Diligenciar la matriz de seguimiento de movilidad y/o participación en eventos | 1/02/2021     | 30/11/2021 |
| 2         | Elaborar informe mensual de movilidad de estudiantes a los Programas           | 25/02/2021    | 30/11/2021 |

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Vicerrector Académico/ Decanos de Facultades

\$ 30.000.000

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Ampliación y diversificación de la oferta académica en el pregrado y en el posgrado.                |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Creación de nueva oferta de maestrías y doctorados  |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Creación de nuevos programas de maestría y programa de doctorado</b>                             |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Diseñar nuevos programas en las modalidades presencial, distancia y virtual de pregrado y posgrado. |

## Indicadores:

| <i>Nombre</i>   | <i>Meta</i> |
|---|-------------|
| Nuevos programas de maestría con registro calificado vigente  | 4           |
| Nuevos programas de doctorado con registro calificado vigente | 1           |

## Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>   | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|--|---------------|------------|
| 1         | Realizar reuniones de organización y conformación de los equipos de trabajo para la creación de la nueva oferta académica. | 1/02/2021     | 5/02/2021  |
| 2         | Realizar reuniones de coordinación de actividades con la oficina de autoevaluación y aseguramiento de la calidad.          | 22/02/2021    | 30/11/2021 |
| 3         | Construir los documentos para la creación de la nueva oferta.  | 22/02/2021    | 14/05/2021 |
| 4         | Socializar los programas creados ante los Consejos de Facultad y el Consejo Académico.                                     | 17/05/2021    | 31/05/2021 |
| 5         | Radicar los documentos maestros de los programas creados en la plataforma del SACES del MEN.                               | 1/06/2021     | 30/11/2021 |

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Vicerrector Académico

\$ 30.000.000

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Ampliación y diversificación de la oferta académica en el pregrado y en el posgrado. |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Creación de nuevos programas de pregrado inter y transdisciplinario                  |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Creación de dos nuevos programas pregrado</b>                                     |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Diseñar dos nuevos programas de pregrado   |

### Indicadores:

| <i>Nombre</i>                       | <i>Meta</i> |
|-------------------------------------|-------------|
| Documentos elaborados y presentados | 2           |

### Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>  | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|---|---------------|------------|
| 1         | Realizar Jornadas de contextualización de la normatividad vigente para la creación de programas nuevos                | 40            | 15/01/2021 |
| 2         | Realizar Jornadas de capacitación en los procesos de Registro calificado, y radicación en la plataforma SACES-CONACES | 40            | 01/02/2021 |
| 3         | Radical las solicitudes de Registro Calificado para programas nuevos  | 20            | 01/02/2021 |

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Vicerrector Académico

\$ 0

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Desarrollar un modelo de gestión de personal que eleve el nivel de formación y competencias del talento humano.                               |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Cualificación y ampliación de la planta docente   |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Concurso público de mérito para la vinculación de nuevos docentes tiempo completo</b>  |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Fortalecer la planta docente por medio de la vinculación de docentes con títulos de Maestría y Doctorado bajo la modalidad de tiempo completo |

## Indicadores:

| <i>Nombre</i>   | <i>Meta</i> |
|---|-------------|
| Nuevos profesores TC vinculados   | 45          |
| Porcentaje de docentes nuevos vinculados con título de doctorado por medio del concurso público de merito | 60%         |

## Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>                                    | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|---|---------------|------------|
| 1         | Diagnóstico para definir plazas y perfiles docentes | 1/03/2021     | 31/05/2021 |
| 2         | Definición de términos de la convocatoria           | 1/05/2021     | 31/07/2021 |
| 3         | Ejecución de la convocatoria                        | 1/08/2021     | 30/11/2021 |

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Vicerrector Académico/ Decanos de Facultades

\$ 30.000.000

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Desarrollar un modelo de gestión de personal que eleve el nivel de formación y competencias del talento humano. |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Cualificación y ampliación de la planta docente   |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Formación avanzada y cualificación de la planta docente</b>  |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Fortalecer la cualificación y formación avanzada de la planta docente   |

## Indicadores:

| <i>Nombre</i>   | <i>Meta</i> |
|---|-------------|
| Número de docentes de planta cualificados a través del programa de formación avanzada | 13          |

## Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>   | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|--|---------------|------------|
| 1         | Elaborar contratos de ingresos al programa de formación avanzada                             | 14/01/2021    | 20/12/2021 |
| 2         | Tramitar pagos y/o beneficios a los docentes beneficiados del programa de formación avanzada | 14/01/2021    | 20/12/2021 |
| 3         | Elaborar informe de seguimiento al programa de formación avanzada de docente.                | 14/01/2021    | 20/12/2021 |

| <i>Responsable:</i>                          | <i>Presupuesto Inicial:</i> |
|--|-----------------------------|
| Vicerrector Académico/ Decanos de Facultades | \$ 410.000.000              |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Desarrollar un modelo de gestión de personal que eleve el nivel de formación y competencias del talento humano.   |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Cualificación y ampliación de la planta docente   |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Rediseño e implementación del programa de formación para la docencia y la investigación</b>  |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Estructurar un nuevo marco de formación avanzada y científica que facilite el relevo generacional, y permita la cualificación y ampliación de la planta docente |

## Indicadores:

| <i>Nombre</i>  | <i>Meta</i> |
|--|-------------|
| Acuerdo Superior modificadorio del programa de formación avanzada, formación científica y relevo generacional aprobado | 1           |

## Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>                                       | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|--|---------------|------------|
| 1         | Elaborar el documento base integrador                  | 18/01/2021    | 30/04/2021 |
| 2         | Socializar y discutir el documento base integrador     | 3/05/2021     | 30/06/2021 |
| 3         | Elaborar el borrador de Acuerdo Superior               | 1/07/2021     | 6/08/2021  |
| 4         | Realizar la revisión jurídica del borrador del Acuerdo | 9/08/2021     | 9/09/2021  |
| 5         | Presentar acuerdo superior modificadorio               | 10/09/2021    | 30/11/2021 |

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Vicerrector Académico/ Decanos de Facultades

\$ 0

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Desarrollar un modelo de gestión de personal que eleve el nivel de formación y competencias del talento humano.  |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Cualificación y ampliación de la planta docente  |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Creación del Centro especializado de apoyo a la enseñanza y el aprendizaje</b>  |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Promover la cualificación y formación especializada enfocada a incrementar los determinantes de la buena enseñanza y el aprendizaje que imparten los docentes. |

## Indicadores:

| <i>Nombre</i>  | <i>Meta</i> |
|--|-------------|
| Resolución de creación y puesta en funcionamiento del Centro | 1           |

## Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>   | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|--|---------------|------------|
| 1         | Revisar un marco de referencia detallado sobre el funcionamiento centros que apoyan la labor docente en otras universidades a nivel nacional e internacional.  | 15/01/2021    | 15/02/2021 |
| 2         | Revisar las normas internas relacionadas con la creación de centros y de funciones de  | 1/02/2021     | 15/02/2021 |
| 3         | Pendientes (Vicerrectoría Académica, Dirección curricular y docente y del Centro de Estudios Tecnológicos y pedagógicos-CETEP) relacionadas con la labor docente (proceso de enseñanza aprendizaje). | 1/02/2021     | 15/02/2021 |
| 4         | Definir la denominación, objetivo, visión y funciones del centro.  | 15/02/2021    | 28/02/2021 |
| 5         | Establecer los programas-estrategias y servicios o recursos de calidad que debe prestar el Centro.   | 1/03/2021     | 31/03/2021 |

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Vicerrector Académico/ Decanos de Facultades

\$ 80.000.000

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Desarrollar un modelo de gestión de personal que eleve el nivel de formación y competencias del talento humano. |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Fomento a la buena docencia y a la innovación educativa   |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Programa de reconocimiento a la buena docencia</b>   |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Incentivar, promover y distinguir la buena práctica docente como elemento transformador generacional            |

## Indicadores:

| <i>Nombre</i>             | <i>Meta</i> |
|---------------------------|-------------|
| Acuerdo superior adoptado | 1           |

## Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>  | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|---|---------------|------------|
| 1         | Validar el borrador del Acuerdo Superior a nivel directivo  | 15/01/2021    | 31/05/2021 |
| 2         | Validar la propuesta de Acuerdo Superior con los representantes de las organizaciones profesoras y sindicatos | 1/06/2021     | 30/07/2021 |
| 3         | Presentar la propuesta de Acuerdo Superior  | 2/08/2021     | 30/11/2021 |

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Vicerrector Académico/ Decanos de Facultades

\$ 0

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Apropiar y articular el uso de las TIC en los procesos misionales, estratégicos y de apoyo.                 |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Fomento del uso de las TIC en los procesos académicos y administrativos                                     |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Innovación educativa basada en tecnología</b>  |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Fomentar la incorporación de las TIC en las actividades de enseñanza, aprendizaje e investigación creativa. |

## Indicadores:

| <i>Nombre</i>   | <i>Meta</i> |
|---|-------------|
| Número de Objetos Virtuales de Aprendizaje (OVA) y cursos virtuales autónomos desarrollados por la comunidad universitaria. | 50          |
| Número de docentes capacitados en herramientas tecnológicas   | 200         |
| Número de cursos rediseñados bajo la metodología backward design en la plataforma de syllabus con la asesoría del CETEP.    | 10          |

## Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>   | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|--|---------------|------------|
| 1         | Diseñar cronograma de capacitaciones a docentes.   | 1/02/2021     | 31/08/2021 |
| 2         | Realizar asesorías para docentes en la construcción de objetos virtuales de aprendizaje -OVA y cursos B10.   | 10/02/2021    | 30/11/2021 |
| 3         | Realizar acompañamiento en el rediseño de currículos en los programas de la facultad de ingeniería con la metodología de Backward Design en la plataforma de Syllabus. | 3/05/2021     | 31/08/2021 |
| 4         | Revisar las estructuras de cursos virtuales autónomos elaborados por la comunidad universitaria.   | 10/02/2021    | 30/11/2021 |
| 5         | Realizar grabación y acompañamiento de producción a la comunidad universitaria para el diseño de cursos en el Bloque 10.   | 10/02/2021    | 30/11/2021 |

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Vicerrector Académico

\$ 82.370.238

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Desarrollar un modelo de gestión de personal que eleve el nivel de formación y competencias del talento humano.   |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Fomento a la buena docencia y a la innovación educativa   |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Programa de apoyo a la innovación educativa</b>  |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Incentivar y promover la aplicación de prácticas transformadoras orientadas a favorecer los procesos de enseñanza-aprendizaje que deriven en innovación educativa, por medio de estímulos económicos u otros reconocimientos. |

## Indicadores:

| <i>Nombre</i>  | <i>Meta</i> |
|--|-------------|
| Convocatoria y premiación a las iniciativas educativas innovadoras | 6           |

## Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>   | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|--|---------------|------------|
| 1         | Elaboración del Festival de Innovación Educativa Unimagdalena "innovaFestB10a" para destacar las innovaciones educativas de docentes y estudiantes de Unimagdalena | 14/04/2021    | 31/05/2021 |
| 2         | Recepción de experiencias de innovación educativa de "InnovaFest B10"  | 1/06/2021     | 30/08/2021 |
| 3         | Evaluación de las propuestas entregadas  | 1/09/2021     | 15/09/2021 |
| 4         | Listado de ganadores y fase de votaciones  | 20/09/2021    | 25/09/2021 |
| 5         | Entrega del estímulo   | 4/10/2021     | 29/10/2021 |
| 6         | Realizar informe general del proyecto  | 01/11/2021    | 30/11/2021 |

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Director CETEP/ Director CIE Unimagdalena

\$ 50.000.000

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Fortalecer la presencia regional de la Universidad  |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Consolidación del Programa de Talento Magdalena   |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Ampliación de cupo en los municipios con convenio talento magdalena</b>  |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Promover el acceso efectivo a la educación superior a los jóvenes magdalenenses destacados por su mérito académico. |

## Indicadores:

| <i>Nombre</i>              | <i>Meta</i> |
|----------------------------|-------------|
| Convenios nuevos suscritos | 6           |
| Cupos nuevos               | 90          |

## Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>                           | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|--|---------------|------------|
| 1         | Realizar reuniones iniciales con Alcaldías | 15/01/2021    | 21/02/2021 |
| 2         | Elaborar las minutas                       | 15/01/2021    | 30/06/2021 |
| 3         | Desarrollar actividades de seguimiento     | 15/01/2021    | 30/11/2021 |
| 4         | Firmar convenios con Alcaldías             | 15/01/2021    | 30/06/2021 |

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Vicerrector de Extensión y Proyección Social/ Director Administrativo/ Directora de Desarrollo Estudiantil

\$ 1.900.000.000



ACREDITADA  
POR ALTA CALIDAD

# PLAN DE ACCIÓN 2021

## Área de Gestión de la Extensión y Proyección Social

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

**AÚN+** incluyente  
e innovadora | PERIODO  
**20.24**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Fortalecer la presencia regional de la Universidad  |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Consolidación del Programa de Talento Magdalena   |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Creación de sedes digitales y fortalecimiento de los centros zonales</b>   |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Ampliar y fortalecer la infraestructura de la Universidad en la región con el propósito de garantizar el acceso y permanencia de los jóvenes en la educación superior |

## Indicadores:

| <i>Nombre</i>                   | <i>Meta</i> |
|---------------------------------|-------------|
| Sedes nuevas                    | 5           |
| Centros zonales fortalecimiento | 4           |

## Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>  | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|---|---------------|------------|
| 1         | Realizar reunión inicial con Alcaldías  | 15/01/2021    | 30/04/2021 |
| 2         | Proyectar minutas de alianza y diligenciar matriz de control de alianza suscritas | 15/01/2021    | 30/04/2021 |
| 3         | Firmar convenios  | 15/01/2021    | 30/06/2021 |
| 4         | Realizar inauguración de las sedes  | 1/02/2021     | 30/12/2021 |

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Vicerrector de Extensión y Proyección Social y Director Administrativo

\$ 286.932.714

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Estimular el uso y apropiación del conocimiento en la solución de problemas del entorno, así como la difusión y preservación del patrimonio cultural de las comunidades. |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Recuperación y preservación del patrimonio y del acervo cultural local, regional y nacional  |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Fortalecimiento e integración de la Extensión Cultural de la Universidad del Magdalena</b>  |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Fortalecer la integración de los productos, servicios, manifestaciones culturales y oferta académica en arte y cultura de la Universidad del Magdalena.                  |

## Indicadores:

| <i>Nombre</i>   | <i>Meta</i> |
|---|-------------|
| Documento del plan integrado de extensión cultural de la Universidad del Magdalena                                    | 1           |
| Diseño de proyectos integradores en torno a la diversidad biocultural del campus universitario y el sistema de museos | 3           |
| Porcentaje de avance en el plan integrado de extensión cultural   | 80%         |
| Número de ediciones publicadas de la revista ATARRAYA CULTURAL  | 2           |

## Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>  | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|---|---------------|------------|
| 1         | Desarrollar reuniones iniciales con directores de dependencias Unimagdalena     | 1/02/2021     | 30/04/2021 |
| 2         | Planear actividades y proyectos articulados interdependencias                   | 1/02/2021     | 30/04/2021 |
| 3         | Realizar actividades de seguimiento   | 15/03/2021    | 15/12/2021 |
| 4         | Desarrollar la Escuela de Formación artística Casa Museo Gabriel García Márquez | 1/04/2021     | 30/09/2021 |
| 5         | Realizar recorridos Santa Marta ciudad-museo                                    | 1/04/2021     | 15/12/2021 |

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Vicerrector de Extensión y Proyección Social

\$ 50.000.000

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Estimular el uso y apropiación del conocimiento en la solución de problemas del entorno, así como la difusión y preservación del patrimonio cultural de las comunidades.   |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Recuperación y preservación del patrimonio y del acervo cultural local, regional y nacional  |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Diseño e implementación de un Sistema Integral de Aprendizaje Permanente</b>  |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Diseñar e implementar un sistema integral de aprendizaje permanente basado en el análisis externo y el seguimiento a los graduados que permita actualizar de forma pertinente la oferta académica de la institución Universitaria. |

## Indicadores:

| <i>Nombre</i>   | <i>Meta</i> |
|---|-------------|
| Porcentaje de graduados con datos actualizados y correos institucionales  | 85%         |
| Planes de Acompañamiento a Asociaciones Estudiantiles y de Graduados  | 6           |
| Estudios de percepción de empleadores e identificación de necesidades de formación y actualización curricular   | 1           |
| Número de programas de educación permanente (lifelong learning) desarrollados (diplomados, cátedras universidad-entorno, programa de liderazgo y resiliencia universitaria) | 10          |

## Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>  | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|---|---------------|------------|
| 1         | Realizar jornadas de actualización de datos, entrega de cuenta institucional y carnetización digital.   | 1/02/2021     | 15/12/2021 |
| 2         | Diseñar y desarrollar el carné digital de graduado  | 1/02/2021     | 15/12/2021 |
| 3         | Desarrollar campaña "Asóciate con Unimagdalena"   | 15/04/2021    | 15/12/2021 |
| 4         | Aplicar encuestas y entrevistas a empleadores para percepción acerca de graduados y estudiantes en prácticas profesionales, identificación de necesidades de formación y actualización curricular | 3/05/2021     | 31/07/2021 |
| 5         | Desarrollar actividades de actualización académica, charlas, seminarios, diplomados   | 1/02/2021     | 15/12/2021 |
| 6         | Desarrollo de la Feria de Empleabilidad "Empleatics   | 15/03/2021    | 30/06/2021 |

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Vicerrector de Extensión y Proyección Social

\$ 100.000.000

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Estimular el uso y apropiación del conocimiento en la solución de problemas del entorno, así como la difusión y preservación del patrimonio cultural de las comunidades. |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Fortalecimiento de las capacidades y servicios de extensión  |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Extensión solidaria e Involucramiento sistémico con el entorno y las comunidades</b>  |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Desarrollo de proyectos integradores y planes de vida en las comunidades   |

## Indicadores:

| <i>Nombre</i>   | <i>Meta</i> |
|---|-------------|
| Número de programas integradores de innovación social en comunidades de Santa Marta y el Magdalena con acompañamiento institucional | 5           |
| Número de Planes de Vida y Desarrollo Comunitario con acompañamiento institucional  | 5           |

## Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>   | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|--|---------------|------------|
| 1         | Realizar un proceso de diagnóstico comunitario.                    | 15/01/2021    | 31/03/2021 |
| 2         | Articular con la comunidad a través de mesas de trabajo            | 15/03/2021    | 15/07/2021 |
| 3         | Formalizar el Plan de Vida comunitario y matriz de Plan de acción. | 16/07/2021    | 30/12/2021 |

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Vicerrector de Extensión y Proyección Social

\$ 50.000.000

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Estimular el uso y apropiación del conocimiento en la solución de problemas del entorno, así como la difusión y preservación del patrimonio cultural de las comunidades. |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Fortalecimiento de las capacidades y servicios de extensión  |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Liderazgo social y el voluntariado universitario</b>  |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Fortalecimiento de liderazgo social y el voluntariado universitario  |

## Indicadores:

| <i>Nombre</i>  | <i>Meta</i> |
|--|-------------|
| Porcentaje de voluntarios capacitados                | 60%         |
| Número de encuentros con líderes y gestores sociales | 4           |

## Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>  | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|---|---------------|------------|
| 1         | Elaborar el plan general de liderazgo social y voluntariado universitario | 1/02/2021     | 31/03/2021 |
| 2         | Desarrollar ciclo de capacitación   | 1/03/2021     | 15/12/2021 |
| 3         | Desarrollar encuentros y programas de formación                           | 1/03/2021     | 30/11/2021 |
| 4         | Realizar informes de seguimiento  | 15/11/2021    | 15/12/2021 |

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Vicerrector de Extensión y Proyección Social

\$ 10.000.000

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Fortalecer la relación y cooperación universidad-empresa-estado en articulación con la sociedad.   |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Gestión de proyectos de investigación en conjunto con el sector productivo y entidades gubernamentales   |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Alianzas Estratégicas Universidad-Empresa-Estado-Sociedad y de la Gestión de Recursos de Cofinanciación</b>   |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Fortalecer las alianzas estratégicas universidad-empresa-estado-sociedad, así como la formulación de proyectos, gestión de recursos de cofinanciación que contribuyan a la transformación resiliente del territorio y sus comunidades. |

## Indicadores:

| <i>Nombre</i>   | <i>Meta</i> |
|---|-------------|
| Número de convenios y alianzas Universidad-Empresa Estado suscritos | 15          |
| Número proyectos formulados y propuestas presentadas                | 30          |
| Recursos gestionados externos (millones de pesos)                   | 17000       |

## Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>   | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|--|---------------|------------|
| 1         | Realizar monitoreo de convocatorias                                      | 15/01/2021    | 15/12/2021 |
| 2         | Presentar propuestas de acuerdo con calendarios de entidades convocantes | 1/02/2021     | 30/12/2021 |
| 3         | Realizar tramite de legalización   | 1/02/2021     | 15/12/2021 |
| 4         | Suscribir contrato y/o convenio  | 15/01/2021    | 30/12/2021 |

| <i>Responsable:</i>                          | <i>Presupuesto Inicial:</i> |
|--|-----------------------------|
| Vicerrector de Extensión y Proyección Social | \$ 60.000.000               |



ACREDITADA  
POR ALTA CALIDAD

# PLAN DE ACCIÓN 2021

## Área de Gestión de la Investigación

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

**AÚN+** incluyente  
e innovadora | PERIODO  
**20.24**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Promover el desarrollo de Ciencia, Tecnología e Innovación que impulse la transformación productiva y el desarrollo sostenible de la región y el país.       |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Consolidación de grupos e institutos de investigación.   |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Formulación, ejecución y gestión de proyectos de CTel</b>   |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Formular, financiar y gestionar proyectos de CTel, con el fin de generar producción intelectual y fortalecer las capacidades de los grupos de investigación. |

## Indicadores:

| <i>Nombre</i>   | <i>Meta</i> |
|---|-------------|
| Propuestas de proyectos de CTel presentadas para financiación interna, externa y de cooperación internacional.                              | 70          |
| Proyectos de CTel con financiación interna, externa y de cooperación internacional que inician en la vigencia.                              | 60          |
| Propuestas de trabajos de grado en alguna modalidad relacionada con investigación presentados en convocatorias internas de financiación     | 70          |
| Propuestas de trabajos de posgrados en alguna modalidad relacionada con investigación presentados en convocatorias internas de financiación | 10          |
| Trabajos de grado/posgrados con financiación interna que inician en la vigencia.  | 45          |
| Graduados en modalidad de investigación con trabajo de grado financiado o con vinculación a proyectos de CTel financiados.                  | 35          |

## Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>   | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|--|---------------|------------|
| 1         | Definir los términos de referencias de convocatorias internas para financiar proyectos de investigación, trabajos de grado y trabajos de posgrados | 15/01/2021    | 12/12/2021 |
| 2         | Dar apertura a convocatorias internas para financiación de proyectos, trabajos de grado y trabajos de posgrado.                                    | 15/01/2021    | 15/12/2021 |
| 3         | Identificar las propuestas externas de proyectos de investigación en la Matriz de propuestas para la revisión de los requisitos.                   | 22/01/2021    | 30/12/2021 |

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Vicerrector de Investigación

\$ 2.876.471.632

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Promover el desarrollo de Ciencia, Tecnología e Innovación que impulse la transformación productiva y el desarrollo sostenible de la región y el país.  |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Modelo de gestión integral de personal docente  |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Programa de financiación de la formación científica</b>  |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Mejorar las capacidades científicas de profesores y funcionarios miembros de grupos de investigación de la Universidad, por medio de apoyo financiero para adelantar estudios en programas de maestrías y doctorado en instituciones colombianas o extranjeras. |

## Indicadores:

| <i>Nombre</i>  | <i>Meta</i> |
|--|-------------|
| Apoyo financiero a profesores, funcionarios o graduados miembros de grupos de investigación beneficiados en convocatorias internas para adelantar estudios en programas de maestrías y doctorado | 5           |

## Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>  | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|---|---------------|------------|
| 1         | Diligenciar la matriz de seguimiento a la continuidad de los beneficiarios de los programas de maestría/doctorado | 15/01/2021    | 28/02/2021 |
| 2         | Realizar revisión de liquidación de matrícula de los beneficiarios con continuidad                                | 15/01/2021    | 28/02/2021 |
| 3         | Realizar trámite de pago de matrículas de beneficiados  | 15/01/2021    | 30/11/2021 |
| 4         | Realizar informe de seguimiento a la ejecución del programa.  | 15/01/2021    | 6/12/2021  |

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Vicerrector de Investigación

\$ 308.681.076

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Promover el desarrollo de Ciencia, Tecnología e Innovación que impulse la transformación productiva y el desarrollo sostenible de la región y el país. |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Consolidación de grupos e institutos de investigación.   |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Fortalecimiento de grupos y otras unidades del sistema institucional de CTel</b>  |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Fortalecer grupos y otras unidades del sistema institucional de CTel   |

## Indicadores:

| <i>Nombre</i>   | <i>Meta</i> |
|---|-------------|
| Número de informes de vigilancia científica o tecnológica a unidades de CTI o a unidades de gestión de CTel | 30          |
| Número de grupos de investigación que reciben incentivos para el fortalecimiento de sus capacidades de CTel | 50          |

## Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>  | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|---|---------------|------------|
| 1         | Acompañamiento a la construcción de los planes de inversión (de los incentivos) de los grupos | 15/01/2021    | 15/02/2021 |
| 2         | Ejecución financiera de los planes de inversión   | 18/02/2021    | 25/11/2021 |
| 3         | Definir requerimientos de información con la unidad de inteligencia                           | 15/01/2021    | 15/12/2021 |
| 4         | Elaborar informe de vigilancia científica o tecnológica                                       | 15/01/2021    | 15/12/2021 |

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Vicerrector de Investigación

\$ 1.869.000.000

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Promover el desarrollo de Ciencia, Tecnología e Innovación que impulse la transformación productiva y el desarrollo sostenible de la región y el país |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Modernización y consolidación del sistema de investigación  |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Fortalecimiento de capacidades científicas en Genética y Biología Molecular</b>  |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Fortalecer las capacidades científicas en Genética y Biología Molecular para la institución.  |

## Indicadores:

| <i>Nombre</i>   | <i>Meta</i> |
|---|-------------|
| Número de pruebas diagnósticas para SARS-CoV2 procesadas en el laboratorio de Genética y Biología Molecular | 12000       |
| Número de cursos realizados desde el CGBM   | 4           |
| Estandarización de pruebas diagnósticas para patologías diferentes a COVID 19                               | 3           |

## Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>  | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|---|---------------|------------|
| 1         | Procesamiento de pruebas diagnósticas para SARS-CoV2  | 1/02/2021     | 31/12/2021 |
| 2         | Planificar y programar contenidos de cursos   | 1/02/2021     | 15/12/2021 |
| 3         | Realizar jornadas de cursos   | 1/02/2021     | 15/12/2021 |
| 4         | Ejecutar procesos de ensayo para diagnóstico de pruebas de patologías diferentes a COVID 19 | 1/02/2021     | 15/12/2021 |

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Vicerrector de Investigación

\$ 175.578.998

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Promover el desarrollo de Ciencia, Tecnología e Innovación que impulse la transformación productiva y el desarrollo sostenible de la región y el país                                |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Propiedad intelectual y gestión del conocimiento   |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Protección, divulgación y transferencia de conocimiento, tecnología, arte y cultura</b>   |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Proteger, divulgar y transferir la producción intelectual de carácter científico, tecnológico o artístico y cultural, resultante de actividades de ciencia, tecnología e innovación. |

## Indicadores:

| <i>Nombre</i>   | <i>Meta</i> |
|---|-------------|
| Convenios o contratos de transferencia de la propiedad intelectual resultante de actividades de ciencia, tecnología e innovación.   | 3           |
| Solicitudes de protección de producción intelectual tramitadas ante las entidades encargadas (SIC, DNDA, ICA, etc.)   | 30          |
| Eventos de CTel organizados por la Unimagdalena.  | 30          |
| Profesores o investigadores miembros de grupos de investigación participantes presentando resultados en eventos de CTel nacionales e internacionales en modalidad presencial o virtual. | 9           |
| Estudiantes y Jóvenes Investigadores presentando resultados en eventos de CTel nacionales e internacionales en modalidad presencial o virtual.  | 9           |
| Actividades de capacitación en CTel organizados por la Unimagdalena   | 9           |

## Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>   | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|--|---------------|------------|
| 1         | Realizar informes de reuniones para identificación de activos intangibles producto de las actividades desarrolladas en los grupos de investigación | 15/01/2021    | 30/12/2021 |
| 2         | Realizar búsqueda de resultados de investigación de los grupos de investigación  | 15/01/2021    | 30/12/2021 |
| 3         | Asesorar a la comunidad Unimagdalena en el tema de trámites para la protección de conocimiento   | 15/01/2021    | 30/12/2021 |
| 4         | Trasladar trámite administrativo al área interna de ejecución de la vicerrectoría, una vez superado el tiempo de reclamaciones por cada corte      | 5/04/2021     | 10/09/2021 |
| 5         | Realizar seguimiento al trámite administrativo   | 6/04/2021     | 15/12/2021 |

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Vicerrector de Investigación

\$ 574.058.285

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Promover el desarrollo de Ciencia, Tecnología e Innovación que impulse la transformación productiva y el desarrollo sostenible de la región y el país                      |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Propiedad intelectual y gestión del conocimiento   |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Edición, publicación y posicionamiento de la producción editorial</b>   |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Editar, publicar y posicionar la producción bibliográfica y audiovisual generada por comunidad académica, científica y cultural tanto externa como interna de Unimagdalena |

## Indicadores:

| <i>Nombre</i>   | <i>Meta</i> |
|---|-------------|
| Obras bibliográficas y audiovisuales publicados por la editorial.   | 32          |
| Ediciones (volumenes o números) de revistas científicas, divulgativas y boletines, publicadas por la editorial Unimagdalena.  | 20          |
| Artículos de autoría de investigadores de la Unimagdalena sometidos a evaluación, aceptados para publicación o publicados en el marco de la convocatoria de apoyo a publicación de artículos. | 17          |
| Indexaciones, Indizaciones y repositorios a nivel nacional e internacional de las revistas institucionales.   | 5           |
| Participaciones de la Editorial Unimagdalena en ferias del libro nacionales e internacionales presenciales o virtuales  | 5           |
| Productos bibliográficos publicados en coedición.   | 8           |

## Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>   | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|--|---------------|------------|
| 1         | Dar apertura a dos (2) convocatorias para publicar obras bibliográficas y audiovisuales  | 1/02/2021     | 15/12/2021 |
| 2         | Dar apertura a convocatoria de apoyo a publicación de artículos en inglés  | 1/02/2021     | 26/02/2021 |
| 3         | Postular las revistas científicas institucionales en procesos de indexación, indización y repositorios a nivel nacional e internacional de las revistas institucionales. | 15/01/2021    | 15/12/2021 |
| 4         | Dar apertura de convocatoria para publicación de artículos en revistas institucionales   | 1/02/2021     | 15/12/2021 |
| 5         | Suscribir convenios de coedición de obras bibliográficas y audiovisuales con otras instituciones.  | 1/02/2021     | 15/12/2021 |

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Vicerrector de Investigación

\$ 908.800.000

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Estimular el uso y apropiación del conocimiento en la solución de problemas del entorno, así como la difusión y preservación del patrimonio cultural de las comunidades. |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Recuperación y preservación del patrimonio y del acervo cultural local, regional y nacional  |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Fortalecimiento y gestión de colecciones científicas</b>  |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Fortalecer y gestionar las diferentes colecciones que integran el Centro de Colecciones Científicas (CCC).   |

## Indicadores:

| <i>Nombre</i>  | <i>Meta</i> |
|--|-------------|
| Número de especímenes registrados en los diferentes sistemas de gestión nacionales                   | 15000       |
| Número de colecciones incluidas formalmente como parte del CCC en la vigencia                        | 3           |
| Número de colecciones del CCC registradas ante entes nacionales e internacionales en la vigencia     | 2           |
| Número de asignaturas que incluyen formalmente en su diseño curricular el uso de colecciones del CCC | 3           |

## Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>   | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|--|---------------|------------|
| 1         | Registrar especímenes en los diferentes sistemas de gestión nacionales                             | 1/04/2021     | 30/11/2021 |
| 2         | Incluir nuevas colecciones en el CCC   | 15/03/2021    | 30/11/2021 |
| 3         | Registrar las colecciones del CCC ante entidades nacionales e internacionales                      | 1/04/2021     | 30/11/2021 |
| 4         | Incorporar las colecciones científicas en el desarrollo de las asignaturas de programas académicos | 15/03/2021    | 30/11/2021 |

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Vicerrector de Investigación

\$ 138.600.000

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Estimular el uso y apropiación del conocimiento en la solución de problemas del entorno, así como la difusión y preservación del patrimonio cultural de las comunidades.                       |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Fomento al emprendimiento  |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Fomento, gestión y acompañamiento en procesos de innovación y emprendimiento innovador</b>  |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Fomentar, gestionar y dar acompañamiento en las actividades de innovación y emprendimiento que puedan resultar en productos mínimos viables, planes de negocio o empresas Spin- Off o StartUp. |

## Indicadores:

| <i>Nombre</i>  | <i>Meta</i> |
|--|-------------|
| Consolidación de iniciativas de emprendimiento   | 5           |
| Creación de Spin-Off Universitaria   | 1           |
| Propuestas de trabajos de grado en modalidad de práctica de innovación y emprendimiento presentadas. | 30          |
| Trabajos de grado finalizados en modalidad de práctica de innovación y emprendimiento.               | 15          |
| Productos mínimos viables desarrollados  | 10          |
| Planes de negocios desarrollados.  | 5           |
| Sesiones de mentoría de innovación y emprendimiento realizadas.                                      | 450         |

## Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>  | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|---|---------------|------------|
| 1         | Realizar programa acompañamiento al emprendedor 2021 - 1                | 25/04/2021    | 15/08/2021 |
| 2         | Realizar programa acompañamiento al emprendedor 2021 - 2                | 15/08/2021    | 15/12/2021 |
| 3         | Realizar programa de consolidación - iniciativas de emprendimiento 2021 | 15/08/2021    | 15/12/2021 |
| 4         | Realizar programa de apoyo a la creación de Spin-offs 2021              | 15/06/2021    | 15/12/2021 |

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Vicerrector de Investigación

\$245.000.000

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Fortalecer la relación y cooperación universidad-empresa-estado en articulación con la sociedad.                                  |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Programa para la participación bilateral de profesionales, docentes, investigadores y estudiantes en actividades con la industria |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Fomento, consolidación y gestión de relaciones con el entorno para actividades de CTel</b>                                     |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Crear y fortalecer relaciones con organizaciones del entorno que permitan dinamizar la realización de actividades de CTel         |

## Indicadores:

| <i>Nombre</i>  | <i>Meta</i> |
|--|-------------|
| Convenios para dinamizar y realizar actividades de CTel.   | 20          |
| Movilidades virtuales o presenciales para gestión y fortalecimiento de las relaciones con el entorno para actividades de CTel. | 40          |
| Sesiones del Comité Universidad Empresa Estado realizadas.   | 10          |

## Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>  | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|---|---------------|------------|
| 1         | Realizar Sesión #1 del CUEE                                     | 1/04/2021     | 1/04/2021  |
| 2         | Realizar Sesión #2 del CUEE                                     | 20/05/2021    | 20/05/2021 |
| 3         | Realizar Sesión #3 del CUEE                                     | 24/06/2021    | 24/06/2021 |
| 4         | Realizar Sesión #4 del CUEE                                     | 22/07/2021    | 22/07/2021 |
| 5         | Realizar Sesión #10 del CUEE                                    | 13/12/2021    | 13/12/2021 |
| 6         | Gestionar la suscripción de convenios                           | 15/01/2021    | 15/12/2021 |
| 7         | Gestionar proceso de movilidades de acuerdo con las necesidades | 15/01/2021    | 15/12/2021 |

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Vicerrector de Investigación

\$ 105.000.000

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Ampliar y modernizar la infraestructura de manera sostenible y amigable con el ambiente.   |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Modernización y adecuación de la infraestructura física  |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Mejoramiento de infraestructura física y dotación locativa, tecnológica o bibliográfica para actividades de CTel</b>  |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Mejorar la infraestructura física y tecnológica para actividades de CTel con la construcción o adecuación de espacios físicos, la adquisición o mejoramiento de equipos, incorporación de tecnologías de información y comunicación, y de fuentes de conocimiento científico como bases de datos y demás material bibliográfico. |

## Indicadores:

| <i>Nombre</i>  | <i>Meta</i> |
|--|-------------|
| Bases de datos y herramientas informáticas para CTel adquiridos o con membresía.                                   | 7           |
| Equipos, licencias de software y libros para CTel adquiridos en el programa de mejoramiento de la infraestructura. | 20          |
| Espacios físicos, nuevos o mejorados, para actividades de CTel   | 1           |

## Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>  | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|---|---------------|------------|
| 1         | Seleccionar paquete de bases de datos y herramientas informáticas   | 15/01/2021    | 28/02/2021 |
| 2         | Gestionar ante el operador la adquisición de las bases de datos y herramientas informáticas seleccionadas   | 1/02/2021     | 28/02/2021 |
| 3         | Adquirir equipos, licencias de software y libros para el mejoramiento de las capacidades de las unidades de CTel o de gestión de CTel               | 15/01/2021    | 15/12/2021 |
| 4         | Adecuar un espacio físico para una unidad de CTel o de gestión CTel   | 15/01/2021    | 16/11/2021 |
| 5         | Realizar informe de seguimiento al mejoramiento de infraestructura física y dotación locativa, tecnológica o bibliográfica para actividades de CTel | 30/01/2021    | 30/12/2021 |

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Vicerrector de Investigación

\$ 0



ACREDITADA  
POR ALTA CALIDAD

# PLAN DE ACCIÓN 2021

## Área de Gestión de Talento Humano

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

**AÚN+** incluyente  
e innovadora | PERIODO  
**20.24**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Desarrollar un modelo de gestión de personal que eleve el nivel de formación y competencias del talento humano.   |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Modelo de gestión integral de personal administrativo.  |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Fortalecimiento de la planta de personal administrativo</b>  |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Cualificar los empleados públicos administrativos y promover el intercambio de experiencias, como medios para el fortalecimiento de las competencias laborales y de gestión |

## Indicadores:

| <i>Nombre</i>  | <i>Meta</i> |
|--|-------------|
| Número de cursos de capacitación y/o entrenamiento virtuales ofertados por la universidad                      | 35          |
| Número de administrativos participantes de cursos de capacitación y/o entrenamiento virtuales                  | 200         |
| Número de empleados administrativos participantes en eventos académicos nacionales e internacionales virtuales | 10          |

## Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>   | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|--|---------------|------------|
| 1         | Planear, construir y publicar el Plan de capacitación  | 30/11/2020    | 29/01/2021 |
| 2         | Gestionar la movilidad y/o intercambio del personal administrativo.  | 13/01/2021    | 17/12/2021 |
| 3         | Desarrollar las actividades de capacitación y/o entrenamiento en el puesto de trabajo y movilidades de personal administrativo | 18/01/2021    | 17/12/2021 |
| 4         | Evaluar el Plan de Capacitación y las movilidades de personal administrativo   | 1/12/2021     | 24/12/2021 |

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Directora de Talento Humano

\$ 10.000.000

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Mejorar la calidad de vida y el bienestar de la comunidad universitaria. |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Fomento al desarrollo humano y salud integra                             |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Creación del fondo de empleados de la universidad</b>                 |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Asociatividad para el bienestar  |

## Indicadores:

| <i>Nombre</i>                      | <i>Meta</i> |
|------------------------------------|-------------|
| Fondo de empleados públicos creado | 1           |

## Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>   | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|--|---------------|------------|
| 1         | Realizar un estudio de viabilidad jurídica de creación del Fondo de Empleados Unimagdalena                           | 1/04/2021     | 30/04/2021 |
| 2         | Elaborar los estatutos y reglamentos del Fondo de Empleados Unimagdalena   | 1/05/2021     | 30/06/2021 |
| 3         | Constituir el Fondo de Empleados Unimagdalena  | 1/07/2021     | 31/10/2021 |
| 4         | Socializar a los empleados sobre la creación de Fondo de Empleados Unimagdalena y capacitar acerca de sus beneficios | 1/11/2021     | 31/12/2021 |

| <i>Responsable:</i>         | <i>Presupuesto Inicial:</i> |
|-----------------------------|-----------------------------|
| Directora de Talento Humano | \$ 0                        |



ACREDITADA  
POR ALTA CALIDAD

# PLAN DE ACCIÓN 2021

## Área de Gestión de Bienestar Universitario

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

**AÚN+** incluyente e innovadora | PERIODO 20.24

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Mejorar la calidad de vida y el bienestar de la comunidad universitaria.  |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Fomento al desarrollo humano y salud integra  |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Protección integral al empleado público docente y no docente y su núcleo familiar</b>  |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Promover el desarrollo humano y la protección integral de los empleados público docente y no docente y su núcleo familiar, por medio de amparos y seguros de protección |

## Indicadores:

| <i>Nombre</i>   | <i>Meta</i> |
|---|-------------|
| Porcentaje de cobertura de personal administrativo y docente con protección por seguros | 60%         |

## Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>   | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|--|---------------|------------|
| 1         | Solicitar propuestas y realizar revisión jurídica y financiera de las propuestas   | 1/04/2021     | 30/04/2021 |
| 2         | Realizar la gestión comercial y la firma del convenio respectivo.  | 1/05/2021     | 31/05/2021 |
| 3         | Desarrollar las actividades establecidas en el convenio, aplicar los descuentos a empleados y realizar los pagos por parte de la Universidad | 1/06/2021     | 30/12/2021 |
| 4         | Evaluar el convenio y los beneficios otorgados   | 15/12/2021    | 24/12/2021 |

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Directora de Talento Humano

\$ 50.000.000

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Mejorar la calidad de vida y el bienestar de la comunidad universitaria.   |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Fomento al desarrollo humano y salud integral  |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Reglamentación y puesta en funcionamiento del fondo por calamidad para Empleados Públicos Unimagdalena</b>  |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Brindar auxilio económico a los empleados públicos afiliados a las organizaciones sindicales SINTRAUNAL, SINTRAUNICOL y ASPUMAG, que vean afectado su ingreso salarial mensual o situación económica por presentar:<br>Incapacidad por enfermedad general mayor a 30 días; Enfermedad Grave o fallecimiento del empleado |

## Indicadores:

| <i>Nombre</i>  | <i>Meta</i> |
|--|-------------|
| Número de beneficios otorgados a empleados públicos afiliados a las organizaciones sindicales SINTRAUNAL, SINTRAUNICOL y ASPUMAG, por concepto de Auxilio por Incapacidad por enfermedad general mayor a 30 días | 10          |
| Número de beneficios otorgados a empleados públicos afiliados a las organizaciones sindicales SINTRAUNAL, SINTRAUNICOL y ASPUMAG, por concepto de Auxilio por enfermedad grave o fallecimiento                   | 5           |

## Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>   | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|--|---------------|------------|
| 1         | Realizar una revisión de la información relacionada                      | 1/04/2021     | 30/04/2021 |
| 2         | Elaborar los estatutos y/o reglamentos del Fondo por Calamidad           | 1/05/2021     | 31/05/2021 |
| 3         | Constituir el Fondo por Calamidad mediante acto administración           | 1/06/2021     | 30/06/2021 |
| 4         | Socializar con las organizaciones sindicales sobre el fondo de Calamidad | 1/07/2021     | 31/07/2021 |

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Directora de Talento Humano

\$ 5.000.000

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Mejorar la calidad de vida y el bienestar de la comunidad universitaria.   |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Fomento al desarrollo humano y salud integral  |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Creación y puesta en funcionamiento del fondo de solidaridad de unimagdalena</b>  |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Consolidar la cultura de la solidaridad unimagdalena, que permita mejorar la calidad de vida y bienestar de la comunidad universitaria, por medio del aporte económico voluntario de funcionarios, docentes, egresados y estudiantes |

## Indicadores:

| <i>Nombre</i>  | <i>Meta</i> |
|--|-------------|
| Días de salario mensual de aportes entre funcionarios, docentes, egresados y estudiantes | 300         |

## Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>  | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|---|---------------|------------|
| 1         | Planear la estrategia de comunicación para recaudar los recursos  | 25/02/2021    | 25/02/2021 |
| 2         | Realizar el lanzamiento del Fondo de solidaridad en el marco de la semana cultural Divulgación de la campaña de sensibilización para recaudar los recursos para el Fondo de Solidaridad | 8/05/2021     | 8/05/2021  |
| 3         | Elaborar cronograma de entrega de ayudas  | 7/05/2021     | 10/12/2021 |
| 4         | Realizar comité para la evaluación de la solicitudes y asignación de las ayudas teniendo en cuenta los recursos disponibles   | 19/01/2021    | 15/12/2021 |
| 5         | Realizar entregas de ayudas   | 19/05/2021    | 15/12/2021 |

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Vicerrector Administrativo/ Directora de Talento Humano

\$ 0

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Mejorar la calidad de vida y el bienestar de la comunidad universitaria.  |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Fomento al desarrollo humano y salud integral   |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Fortalecimiento de los programas de apoyo a la mantención y desarrollo estudiantil</b>                               |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Contribuir con el acceso y la permanencia, a través de un suministro alimenticio fomentando estilos de vida saludables. |

## Indicadores:

| <i>Nombre</i>  | <i>Meta</i> |
|--|-------------|
| Porcentaje de beneficiarios del Programa de Almuerzos y Refrigerios Gratuitos que permanecen matriculados. | 80%         |

## Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>   | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|--|---------------|------------|
| 1         | Planear las actividades de sensibilización relacionada con los buenos hábitos alimenticios saludable, toma de conciencia de las actividades que va en pro del mejoramiento de la calidad de vida, dadas las circunstancias de la pandemia. | 10/03/2021    | 26/03/2021 |
| 2         | Realizar las actividades según lo establecido en el cronograma   | 1/04/2021     | 27/11/2021 |
| 3         | Evaluar de las actividades realizadas  | 1/04/2021     | 27/11/2021 |

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Director de Bienestar Universitario

\$ 1.314.367.630

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Mejorar la calidad de vida y el bienestar de la comunidad universitaria.  |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Fomento al desarrollo humano y salud integral   |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Fortalecimiento de los programas para facilitar permanencia, graduación e inclusión de la comunidad estudiantil</b>  |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje de los contenidos programáticos de la asignatura, a través del análisis crítico, guía, la práctica, ejercitación y la formación. |

## Indicadores:

| <i>Nombre</i>   | <i>Meta</i> |
|---|-------------|
| Tasa de éxito de estudiantes que reciben asesoría por parte de ayudantes académicos en docencia | 85%         |
| Tasa de éxito de estudiantes que reciben apoyo para conectividad y/o accesibilidad              | 85%         |

## Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>  | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|---|---------------|------------|
| 1         | Realizar estudio de necesidades para la creación, revisión y aprobación de plazas             | 3/03/2021     | 14/03/2021 |
| 2         | Expedir acto administrativo para establecer las condiciones del proceso - Resolución          | 15/03/2021    | 15/03/2021 |
| 3         | Apertura del proceso de inscripción y convocatoria del programa                               | 15/03/2021    | 17/03/2021 |
| 4         | Verificar el cumplimiento de los requisitos de selección de beneficiario.                     | 18/03/2021    | 18/03/2021 |
| 5         | Aplicar pruebas de selección  | 19/03/2021    | 23/03/2021 |
| 6         | Publicar la lista preliminar de beneficiarios   | 24/03/2021    | 24/03/2021 |
| 7         | Publicar la lista definitiva de los aspirantes seleccionados                                  | 25/03/2021    | 25/03/2021 |
| 8         | Realizar la reunión inicial de alistamiento y socialización con los estudiantes seleccionados | 29/03/2021    | 29/03/2021 |

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Director de Bienestar Universitario

\$1.550.690.000

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Mejorar la calidad de vida y el bienestar de la comunidad universitaria.  |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Fomento al desarrollo humano y salud integral   |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Mejoramiento de la calidad de vida, bienestar y desarrollo personal de la comunidad universitaria</b>  |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Promover de manera individual y colectiva la participación activa de la comunidad universitaria, en actividades deportivas y culturales que generen buenos hábitos de cultura física, aprovechamiento del tiempo libre, estilos de vida saludable y formación integral. |

## Indicadores:

| <i>Nombre</i>  | <i>Meta</i> |
|--|-------------|
| Número de actividades de bienestar institucional dirigidas para los miembros de la comunidad Universitaria que permitan el desarrollo de la inclusión, la permanencia, la interculturalidad, la resiliencia organizacional y el buen clima laboral.. | 10          |

## Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>  | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|---|---------------|------------|
| 1         | Realizar la planeación y asignación de recursos de las actividades que se desarrollaran en el ámbito de mitigar el impacto de las circunstancias de la Pandemia | 20/01/2021    | 25/01/2021 |
| 2         | Divulgar el cronograma de las actividades por medio masivo de comunicación  | 1/02/2021     | 20/12/2021 |
| 3         | Registrar en el documento de seguimiento el resultado de las actividades planeadas  | 1/02/2021     | 20/12/2021 |
| 4         | Realizar la evaluación de los servicios prestados   | 2/02/2021     | 20/12/2021 |

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Director de Bienestar Universitario

\$ 204.373.825



ACREDITADA  
POR ALTA CALIDAD

# PLAN DE ACCIÓN 2021

## Área de Gestión de Infraestructura y Dotación

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

**AÚN+** incluyente  
e innovadora | PERIODO  
**20.24**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Ampliar y modernizar la infraestructura de manera sostenible y amigable con el ambiente.                  |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Modernización y adecuación de la infraestructura física   |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Construcción y dotación de infraestructura tecnológica para un modelo académico híbrido</b>            |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Ampliar y modernizar la infraestructura física, logísticos y tecnológica orientada a la gestión académica |

## Indicadores:

| <i>Nombre</i>   | <i>Meta</i> |
|---|-------------|
| Aulas, laboratorios y otras áreas adecuadas y/o modernizados para el desarrollo de actividades académicas | 37          |
| Nuevas aulas abiertas 2.0   | 5           |

## Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>   | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|--|---------------|------------|
| 1         | Implementar el Sistema de video y streaming para laboratorios.           | 1/02/2021     | 31/05/2021 |
| 2         | Dotar de nuevos equipos especializados la Clínica de Simulación.         | 12/01/2021    | 30/04/2021 |
| 3         | Adecuar la Planta de procesamiento de productos pesqueros y alimenticios | 1/02/2021     | 30/09/2021 |
| 4         | Dotar de nuevos equipos para los laboratorios de Ingeniería Electrónica  | 1/03/2021     | 30/06/2021 |
| 5         | Dotar de nuevos equipos para el desarrollo de las actividades del CETEP  | 1/03/2021     | 31/08/2021 |
| 6         | Construir y dotar las nuevas aulas abiertas 2.0                          | 1/03/2021     | 31/10/2021 |

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Vicerrector Administrativo

\$ 2.687.401.970

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Ampliar y modernizar la infraestructura de manera sostenible y amigable con el ambiente.                                       |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Modernización y adecuación de la infraestructura física  |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Construcción y dotación de infraestructura para el bienestar</b>  |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Ampliar y modernizar la infraestructura física, logísticos y tecnológica orientada al bienestar de la comunidad universitaria. |

## Indicadores:

| <i>Nombre</i>  | <i>Meta</i> |
|--|-------------|
| Proyectos de modernización área deportiva en fase 3  | 1           |
| Puesta en funcionamiento del Centro de Entrenamiento Funcional y de Estudios Biomédicos para deportistas de alto rendimiento | 1           |
| Puesta en funcionamiento de nuevos espacios para servicios de salud, cultura y deporte                                       | 1           |
| Contratación de obra   | 1           |
| Áreas intervenidas para el desarrollo de actividades de bienestar  | 1           |

## Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>  | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|---|---------------|------------|
| 1         | Concluir la formulación del proyecto de modernización área deportiva en fase 3  | 11/01/2021    | 31/12/2021 |
| 2         | Dotar y poner en funcionamiento el Centro de Entrenamiento Funcional y de Estudios Biomédicos para deportistas de alto rendimiento. | 1/03/2021     | 31/10/2021 |
| 3         | Dotar y poner en funcionamiento nuevos espacios para servicios de salud, cultura y deporte del Centro de Bienestar Universitario    | 1/03/2021     | 31/10/2021 |

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Vicerrector Administrativo

\$ 300.000.000

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Ampliar y modernizar la infraestructura de manera sostenible y amigable con el ambiente.  |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Modernización y adecuación de la infraestructura física   |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Dotación y puesta en funcionamiento del centro de estimulación, cuidado y atención infantil</b>  |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Ampliar y modernizar la infraestructura física, logísticos y tecnológica orientada al mejoramiento bienestar de la comunidad universitaria, empleado público docente y no docente y su núcleo familiar. |

## Indicadores:

| <i>Nombre</i>  | <i>Meta</i> |
|--|-------------|
| Puesta en funcionamiento del Centro de Estimulación, Cuidado y Atención Infantil | 1           |

## Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>   | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|--|---------------|------------|
| 1         | Adecuar y dotar el Centro de Estimulación, Cuidado y Atención Infantil | 1/03/2021     | 31/10/2021 |

| <i>Responsable:</i>        | <i>Presupuesto Inicial:</i> |
|----------------------------|-----------------------------|
| Vicerrector Administrativo | \$ 200.000.000              |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Ampliar y modernizar la infraestructura de manera sostenible y amigable con el ambiente.   |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Modernización y adecuación de la infraestructura física  |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Infraestructura, dotación y equipos para el fortalecimiento de la gestión administrativa, soporte tecnológico y el campus universitario</b> |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Ampliar y modernizar la infraestructura física, logísticos y tecnológica orientada a la gestión administrativa                                 |

## Indicadores:

| <i>Nombre</i>   | <i>Meta</i> |
|---|-------------|
| Número de redes de servicio construidas y/o modernizadas                                      | 2           |
| Número de espacios adecuados y/o modernizados para el desarrollo de la gestión administrativa | 5           |

## Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>   | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|--|---------------|------------|
| 1         | Adecuar las áreas administrativas en el Edificio Roque Morelli | 1/06/2021     | 31/12/2021 |
| 2         | Adecuar y dotar las oficinas de los sindicatos                 | 11/01/2021    | 15/04/2021 |
| 3         | Dotar de equipos audiovisuales a Secretaría General            | 15/03/2021    | 31/05/2021 |

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Vicerrector Administrativo

\$ 533.000.000

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Ampliar y modernizar la infraestructura de manera sostenible y amigable con el ambiente.   |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Ordenamiento espacial del campus y gestión ambiental   |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Diseño y puesta en funcionamiento de la primera fase del Pueblito Costeño</b>   |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Evaluar el Plan de Desarrollo Físico Universidad del Magdalena 2001-2020 con el fin de estructurar un plan de ordenamiento del campus universitario que se pueda integrar a la formulación del nuevo plan de desarrollo institucional 2019-2030, y al fortalecimiento del campus desde una concepción biocultural. |

## Indicadores:

| <i>Nombre</i>  | <i>Meta</i> |
|--|-------------|
| Documento de conceptualización y diseño del Pueblito Caribe      | 1           |
| Recorrido virtual diseñado del Pueblito Caribe (versión inicial) | 1           |

## Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>                                   | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|--|---------------|------------|
| 1         | Estructuración e investigación para documento base | 5/04/2021     | 30/07/2021 |
| 2         | Ajuste de museología y proyección                  | 1/06/2021     | 31/08/2021 |
| 3         | Diseño de recorrido virtual                        | 1/09/2021     | 30/11/2021 |

### *Responsable:*

### *Presupuesto Inicial:*

Director del Programa de Historia y Patrimonio/  
Directora de Proyección Cultural/ Director  
Administrativo

\$ 50.000.000

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Adoptar una estructura organizacional acorde con el crecimiento y desarrollo de la Institución  |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Modernización de la gestión administrativa  |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Modernización del Sistema de Admisiones y Registro</b>   |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Fortalecer la gestión institucional, mediante la implementación de tecnologías y herramientas de gestión para mejorar la agilidad de los procesos, la recopilación y entrega oportuna de información, que garanticen el acceso y la calidad de la información pública, y promuevan la rendición de cuentas y la prevención de la corrupción |

### Indicadores:

| <i>Nombre</i>   | <i>Meta</i> |
|---|-------------|
| Modernización y fortalecimiento del módulo de estudiantes del Sistema de información de Admisiones y Registro Académico | 100%        |
| Modernización y fortalecimiento del módulo de docentes del Sistema de información de Admisiones y Registro Académico    | 100%        |
| Número de sistemas y/o aplicaciones de apoyo a la gestión integrados e implementados                                    | 2           |

### Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>   | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|--|---------------|------------|
| 1         | Identificar y priorizar problemas, oportunidades y debilidades del sistema de admisiones y registro          | 19/04/2021    | 30/05/2021 |
| 2         | Identificar sistemas y aplicaciones para desarrollar o mejorar   | 1/03/2021     | 31/07/2021 |
| 3         | Identificar y priorizar el portafolio de proyectos para el mejoramiento del sistema de admisiones y registro | 1/06/2021     | 31/08/2021 |

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Vicerrector Administrativo

\$ 30.000.000

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Ampliar y modernizar la infraestructura de manera sostenible y amigable con el ambiente.   |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Ordenamiento espacial del campus y gestión ambiental   |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Estructuración de Proyectos para el fortalecimiento de la infraestructura universitaria</b>                                     |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Formulación y seguimiento a los proyectos de infraestructura física, ciencia, tecnología e innovación y cooperación internacional. |

## Indicadores:

| <i>Nombre</i>  | <i>Meta</i> |
|--|-------------|
| Número de Proyectos en fase 3 formulados para el fortalecimiento institucional | 2           |

## Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>   | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|--|---------------|------------|
| 1         | Actualizar y formular proyecto Edificio de Aulas Río Magdalena                         | 18/01/2021    | 30/06/2021 |
| 2         | Estructurar el proyecto Edificio de Laboratorios para Ciencia, Tecnología e Innovación | 15/03/2021    | 31/12/2021 |

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Vicerrector Administrativo

\$ 710.000.000



ACREDITADA  
POR ALTA CALIDAD

# PLAN DE ACCIÓN 2021

## Área de Gestión Administrativa

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

**AÚN+** incluyente  
e innovadora | PERIODO  
**20.24**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Ampliar y modernizar la infraestructura de manera sostenible y amigable con el ambiente.  |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Fomento al desarrollo humano y salud integral   |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Consolidación del campus accesible e incluyente</b>  |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Ajustar la infraestructura física, logística y tecnológica de la Universidad tomando como referencia las normas y estándares internacionales de accesibilidad e inclusión |

## Indicadores:

| <i>Nombre</i>  | <i>Meta</i> |
|--|-------------|
| Número de áreas adecuadas o servicios implementados para el mejoramiento de la accesibilidad | 2           |
| Porcentaje de área del Campus con acceso a personas con movilidad reducida                   | 92%         |

## Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>   | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|--|---------------|------------|
| 1         | Definir las áreas donde se va a implementar las salvaescaleras.    | 22/02/2021    | 15/03/2021 |
| 2         | Instalar y poner en funcionamiento las plataformas salvaescaleras. | 01/09/2021    | 15/10/2021 |

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Vicerrector Administrativo

\$ 120.000.000

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Apropiar y articular el uso de las TIC en los procesos misionales, estratégicos y de apoyo.   |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Fomento del uso de las TIC en los procesos académicos y administrativos   |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Fortalecimiento de la identidad, posicionamiento, presencia digital y de marca</b>   |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Mejorar el posicionamiento y la presencia digital y de marca de Unimagdalena, a través de la difusión en medios de comunicación y el refinamiento de marca institucional. |

## Indicadores:

| <i>Nombre</i>  | <i>Meta</i> |
|--|-------------|
| Informe trimestral de difusión y posicionamiento en medios de comunicación | 4           |

## Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>  | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|---|---------------|------------|
| 1         | Redactar y publicar boletines de prensa internos y externos sobre procesos, eventos y actividades institucionales.                            | 1/01/2021     | 30/12/2021 |
| 2         | Producir y publicar los boletines audiovisuales UNIMAGDALENA Today.   | 1/01/2021     | 30/12/2021 |
| 3         | Grabar, producir y emitir el programa radial Desde el Campus Al Aire en UNIMAGDALENA Radio.   | 1/01/2021     | 30/12/2021 |
| 4         | Grabar, producir y emitir el programa de televisión El Campus TV.   | 1/01/2021     | 30/12/2021 |
| 5         | Organizar, crear y editar el contenido publicado en las redes sociales y en la página principal web de la Universidad.                        | 1/01/2021     | 30/12/2021 |
| 6         | Realizar jornadas de capacitación al equipo de la Dirección de Comunicaciones en temas de redacción y marketing digital.                      | 1/01/2021     | 30/12/2021 |
| 7         | Construir un informe de seguimiento de los contenidos enviados a los medios de comunicación a través del monitoreo de prensa, web y de radio. | 1/01/2021     | 30/12/2021 |
| 8         | Diseñar aplicativo de Unimagdalena para dispositivos móviles.   | 1/01/2021     | 30/12/2021 |

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Director de Comunicaciones

\$ 102.000.000

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Consolidar un modelo de gestión que garantice el aseguramiento de la calidad en la Institución.  |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Fortalecimiento de la cultura de la planeación y el direccionamiento estratégico   |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Adopción del nuevo plan de desarrollo estratégico Unimagdalena 2020-2030</b>  |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Formular participativamente el Portafolio Integrado de Desarrollo Institucional 2020-2030 a partir de la articulación de los planes y políticas de desarrollo de cada eje misional y sus unidades organizativas, que a su vez estén alineados con referentes y tendencias locales, nacionales y globales como los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y con los nuevos retos impuestos por la emergencia sanitaria ocasionada por el COVID-19 |

## Indicadores:

| <i>Nombre</i>                                       | <i>Meta</i> |
|---|-------------|
| Acuerdo Superior de adopción del Plan de Desarrollo | 1           |
| Número de visualizaciones y descargas del PDU       | 1000        |

## Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>   | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|--|---------------|------------|
| 1         | Realizar diagnóstico inicial   | 14/01/2021    | 31/03/2021 |
| 2         | Desarrollar mesas de levantamientos de prioridades institucionales                                     | 1/04/2021     | 30/04/2021 |
| 3         | Realizar estudio y oportunidades y amenazas de cara a las nuevas realidades mundiales                  | 1/04/2021     | 30/04/2021 |
| 4         | Realizar estudio de fuentes de financiación para las nuevas prioridades estratégicas de la Universidad | 20/05/2021    | 25/05/2021 |
| 5         | Construir el documento del Plan de Desarrollo 2020.2030  | 14/01/2021    | 29/6/2021  |

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Jefe Oficina Asesora de Planeación

\$ 20.000.000

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Consolidar un modelo de gestión que garantice el aseguramiento de la calidad en la Institución.   |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Fortalecimiento de la cultura de la planeación, el direccionamiento estratégico, la transparencia y el buen gobierno                      |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Análisis del Reconocimiento y posicionamiento institucional</b>  |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Incrementar el posicionamiento institucional y su impacto en el desarrollo local, regional y nacional, desde las perspectivas misionales. |

## Indicadores:

| <i>Nombre</i>                                  | <i>Meta</i> |
|--|-------------|
| Estudio del posicionamiento e impacto          | 1           |
| Plan de posicionamiento de oferta de servicios | 1           |

## Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>   | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|--|---------------|------------|
| 1         | Construir la matriz de identificación de los stakeholders que poseen poder de comunicación junto con los directivos de la Universidad. | 1/01/2021     | 30/04/2021 |
| 2         | Construir el documento metodológico del estudio.   | 31/03/2021    | 31/05/2021 |
| 3         | Construir la herramienta de recolección de información   | 31/03/2021    | 31/05/2021 |
| 4         | Elaborar el informe final del estudio de posición de la institución en la mente de los stakeholders identificados                      | 1/06/2021     | 31/08/2021 |
| 5         | Realizar talleres de co-creación con directivos del Plan de posicionamiento de oferta de servicios                                     | 18/08/2021    | 29/10/2021 |
| 6         | Elaborar el informe final del Plan de posicionamiento de oferta de servicios   | 29/10/2021    | 31/12/2021 |

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Jefe Oficina Asesora de Planeación

\$ 60.000.000

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Consolidar un modelo de gestión que garantice el aseguramiento de la calidad en la Institución.  |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Fortalecimiento de la cultura de la planeación, el direccionamiento estratégico, la transparencia y el buen gobierno   |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Programa de transparencia y rendición de cuentas permanente</b>   |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Consolidar la cultura del buen gobierno institucional, transparente, participativo y de datos abiertos, por medio de la audiencia y rendición de cuentas permanentes |

## Indicadores:

| <i>Nombre</i>   | <i>Meta</i> |
|---|-------------|
| Audiencias de rendición de cuentas                        | 36          |
| Informes de gestión y evaluación de resultados realizados | 5           |

## Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>  | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|---|---------------|------------|
| 1         | Definir el programa de participación ciudadana y rendición de cuentas                           | 15/01/2021    | 15/02/2021 |
| 2         | Construir el informe de gestión institucional 2016-2020   | 15/01/2021    | 30/03/2021 |
| 3         | Recopilar la información, consolidar resultados y publicar los informes de gestión y evaluación | 15/01/2021    | 15/12/2021 |
| 4         | Realizar los ejercicios de rendición de cuentas   | 1/04/2021     | 30/11/2021 |
| 5         | Construir y publicar informes de evaluación de los ejercicios de rendición de cuentas           | 1/05/2021     | 15/12/2021 |
| 6         | Evaluar el programa de participación ciudadana y rendición de cuentas 2021                      | 1/11/2021     | 30/12/2021 |

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Jefe Oficina Asesora de Planeación

\$ 40.000.000

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Diversificar mecanismos de gestión de recursos financieros que garanticen el cumplimiento de la misión institucional. |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Incremento y diversificación de las fuentes de recursos para el financiamiento.                                       |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Fortalecimiento de la capacidad financiera</b>   |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Fortalecer la capacidad financiera de la institución.   |

## Indicadores:

| <i>Nombre</i>   | <i>Meta</i>     |
|---|-----------------|
| Porcentaje de incremento del recaudo de recursos provenientes de la estampilla Refundación de la Universidad del Magdalena de Cara al Nuevo Milenio con relación a la vigencia anterior | 2,4%            |
| Gestión de recursos de orden nacional y territorial y empresas privadas durante la vigencia para inversión o funcionamiento   | \$8.400.000.000 |
| Disminución del gasto anual por pago de mesadas pensionales durante la vigencia   | \$300.000.000   |
| Retroactivo pensional generado por la subrogación pensional durante la vigencia   | \$600.000.000   |

## Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>   | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|--|---------------|------------|
| 1         | Incrementar el recaudo de la de la estampilla 'Refundación de la Universidad del Magdalena de cara al nuevo milenio'       | 15/01/2021    | 31/12/2021 |
| 2         | Gestionar recursos de orden nacional y territorial y empresas privadas durante la vigencia para inversión o funcionamiento | 15/01/2021    | 31/12/2021 |
| 3         | Realizar acciones para avanzar en el saneamiento del pasivo pensional de la institución                                    | 18/01/2021    | 31/12/2021 |

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Vicerrector Administrativo

\$ 10.000.000



ACREDITADA  
POR ALTA CALIDAD

# PLAN DE ACCIÓN 2021

## Área de Gestión la Innovación

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

**AÚN+** incluyente  
e innovadora | PERIODO  
**20.24**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Ampliar y modernizar la infraestructura de manera sostenible y amigable con el ambiente.   |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Ordenamiento espacial del campus y gestión ambiental   |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Implementación de la Política de Sostenibilidad</b>   |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Avanzar en las acciones priorizadas para la vigencia de la Política de Sostenibilidad con el fin de promover y fortalecer las estrategias ligadas a mejorar el desempeño en el Ranking Green Metric. |

## Indicadores:

| <i>Nombre</i>   | <i>Meta</i> |
|---|-------------|
| Documento semestral de evaluación integral de la Cátedra de Sostenibilidad                                      | 2           |
| Plan de reducción de Huella de Carbono  | 1           |
| Porcentaje de puntos totales (Total Score) en Ranking Internacional de Sostenibilidad Ambiental UI Green Metric | 50%         |

## Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>   | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|--|---------------|------------|
| 1         | Programar y aperturar la Cátedra de Sostenibilidad                   | 22/01/2021    | 31/03/2021 |
| 2         | Realizar el informe final del plan de reducción de huella de carbono | 29/01/2021    | 30/11/2021 |
| 3         | Construir la matriz de métricas en ranking UI Green Metric.          | 1/04/2021     | 30/11/2021 |

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Vicerrector Administrativo

\$ 0

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Consolidar un modelo de gestión que garantice el aseguramiento de la calidad en la Institución.   |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Fortalecimiento de la cultura de la planeación y el direccionamiento estratégico  |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Implementación de la política de "Smart University"</b>  |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Facilitar el acceso y uso de la información institucional para el seguimiento de los planes estratégicos e institucionales, por medio de la integración de los servicios de información académicos y administrativos. |

## Indicadores:

| <i>Nombre</i>  | <i>Meta</i> |
|--|-------------|
| Construcción de una bodega de datos que consolide la información generada por todas las dependencias de la Universidad del Magdalena | 1           |
| Diseño e implementación de una dashboard que permita hacer seguimiento a los planes estratégicos e institucionales de la Universidad | 1           |

## Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>  | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|---|---------------|------------|
| 1         | Definir las variables e indicadores de seguimiento a la gestión Universitaria por medio del Balanced Scordad  | 15/02/2021    | 30/06/2021 |
| 2         | Identificar sistemas y aplicaciones para desarrollar o mejorar  | 1/03/2021     | 31/07/2021 |
| 3         | Diseñar las fichas técnicas de los indicadores de seguimiento a la gestión universitaria  | 1/04/2021     | 30/04/2021 |
| 4         | Diseñar y construir la bodega de datos  | 30/04/2021    | 30/06/2021 |
| 5         | Desarrollo de nuevos sistemas y aplicaciones  | 1/08/2021     | 31/10/2021 |
| 6         | Actualización de funcionalidades de sistemas y aplicaciones existentes  | 1/08/2021     | 31/10/2021 |
| 7         | Actualización de componentes de seguridad, accesibilidad y usabilidad de la información TI en portal institucional de acuerdo con lineamientos MINTIC | 1/06/2021     | 30/11/2021 |

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Jefe Oficina Asesora de Planeación

\$ 30.000.000



ACREDITADA  
POR ALTA CALIDAD

# PLAN DE ACCIÓN 2021

## Área de Gestión de la Internacionalización

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

**AÚN+** incluyente e innovadora | PERIODO 20.24

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Fortalecer la internacionalización de los procesos misionales: docencia, investigación y extensión, promoviendo la apertura e interacción con la comunidad internacional.   |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Fortalecimiento de la internacionalización, interculturalidad e inclusión   |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Implementación de la política de multilingüismo e interculturalidad</b>  |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Adoptar e implementar una política de multilingüismo e interculturalidad que promueva la movilidad nacional e internacional de la comunidad académica en espacios y contextos interculturales para la formación, el trabajo y la vida universitaria |

## Indicadores:

| <i>Nombre</i>   | <i>Meta</i> |
|---|-------------|
| Acuerdo superior de adopción de la política             | 1           |
| Informe de implementación de casos piloto en facultades | 2           |

## Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>   | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|--|---------------|------------|
| 1         | Planear y desarrollar la política de multilingüismo e interculturalidad.                         | 22/01/2021    | 24/12/2021 |
| 2         | Planear y desarrollar el acompañamiento a docentes en actividades de colaboración internacional. | 22/01/2021    | 24/12/2021 |
| 3         | Planear y desarrollar las convocatorias de movilidad nacional presencial y/o virtual.            | 22/01/2021    | 24/12/2021 |

| <i>Responsable:</i>                        | <i>Presupuesto Inicial:</i> |
|--|-----------------------------|
| Jefe Oficina de Relaciones Internacionales | \$ 20.000.000               |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Fortalecer la internacionalización de los procesos misionales: docencia, investigación y extensión, promoviendo la apertura e interacción con la comunidad internacional.   |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Fortalecimiento de la internacionalización, interculturalidad e inclusión   |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Movilidad Incluyente y Diversa</b>   |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Fomentar la movilidad nacional e internacional de estudiantes Indígenas, Afrocolombianos, en condición de discapacidad y con puntaje del SISBÉN inferior o igual a 26 puntos, con el propósito de promover el desarrollo de competencias interculturales, la ampliación de perspectivas académicas y profesionales, el dominio de una segunda lengua y el fortalecimiento de las alianzas académicas e investigativas de la Universidad con instancias internacionales. |

## Indicadores:

| <i>Nombre</i>                                      | <i>Meta</i> |
|--|-------------|
| Número de estudiantes beneficiados por el programa | 10          |

## Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>   | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|--|---------------|------------|
| 1         | Planear y desarrollar las convocatorias de movilidad nacional e internacionales.                           | 22/01/2021    | 24/12/2021 |
| 2         | Apoyar al personal nacional e internacional en asesorías de movilidad, cooperación e internacionalización. | 22/01/2021    | 24/12/2021 |

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Jefe Oficina de Relaciones Internacionales

\$ 30.000.000

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <i>Objetivo Estratégico</i>   | Fortalecer la internacionalización de los procesos misionales: docencia, investigación y extensión, promoviendo la apertura e interacción con la comunidad internacional. |
| <i>Iniciativa Estratégica</i> | Fortalecimiento de la internacionalización, interculturalidad e inclusión   |
| <i>Proyecto</i>               | <b>Programas de movilidad internacional</b>   |
| <i>Objetivo del Proyecto</i>  | Ampliar la movilidad orientada a dobles titulaciones en modalidades híbridas  |

## Indicadores:

| <i>Nombre</i>   | <i>Meta</i> |
|---|-------------|
| Número de estudiantes en convenio de movilidad internacional o doble titulación | 19          |

## Actividades Principales:

| <i>No</i> | <i>Actividad</i>   | <i>Inicio</i> | <i>Fin</i> |
|-----------|--|---------------|------------|
| 1         | Planear y desarrollar las convocatorias de movilidad nacional e internacionales.                           | 22/01/2021    | 24/12/2021 |
| 2         | Apoyar al personal nacional e internacional en asesorías de movilidad, cooperación e internacionalización. | 22/01/2021    | 24/12/2021 |
| 3         | Elaborar y ejecutar proyectos financiados en Convocatorias Internacionales.                                | 22/01/2021    | 24/12/2021 |

*Responsable:*

*Presupuesto Inicial:*

Jefe Oficina de Relaciones Internacionales

\$ 79.000.000

# PLAN DE ACCIÓN 2021



ACREDITADA  
POR ALTA CALIDAD

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

**AÚN+** incluyente e innovadora | PERIODO **20.24**